



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » января 2026 г.

№ 22

пгт. Октябрьское

О создании Комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района

В соответствии с Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Мантуровым от 30.08.2025 № МД-П4-32257, и в целях организации работы по увековечению памяти защитников Отечества на территории Октябрьского района:

1. Создать Комиссию по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав Комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулисманова А.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» января 2026 г. № 22

Положение
о Комиссии по увековечению памяти защитников Отечества,
в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции,
на территории Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района (далее - Комиссия) создана в целях координации работы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и сохранения исторической памяти на территории Октябрьского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Координация работы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и сохранения исторической памяти на территории Октябрьского района.

2.2. Рассмотрение предложений (ходатайств) об увековечении памяти защитников Отечества, поступающих от граждан, организаций и общественных объединений (далее – граждане, организации).

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее целей и задач:

3.1. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, некоммерческими организациями, иными организациями, а также гражданами.

3.2. Рассматривает предложения (ходатайства) органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников Октябрьского района.

3.3. Запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

3.4. Осуществляет разработку поручений для членов Комиссии, обеспечивать контроль за их исполнением и проводить оценку достигнутых результатов.

3.5. Выносит в установленном порядке на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций предложения, проекты, аналитические записки, и иные документы.

3.6. Создает при необходимости рабочие группы для решения задач Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет один из заместителей председателя Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного состава Комиссии.

4.5. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Комиссии связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

Члены Комиссии:

- осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;

- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

4.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии и информирует не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения заседания Комиссии членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций, а также граждане.

4.9. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Комиссии, представляются ответственным за их подготовку лицом секретарю Комиссии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Комиссии материалы для изучения направляются не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.11. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел по работе с органами местного самоуправления поселений администрации Октябрьского района.

5. Порядок принятия решений Комиссией

5.1. Инициаторами увековечения памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и сохранения исторической памяти на территории Октябрьского района могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, организации, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

5.2. Письменное предложение (ходатайство) об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и сохранения исторической памяти на территории Октябрьского района подается в Комиссию и регистрируется в день поступления. Предложение (ходатайство) рассматривается Комиссией на заседании.

5.3. Предложения (ходатайства) об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции и сохранения исторической памяти на территории Октябрьского района должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события или личности, требования Закона РФ от 14.01.1993 № 4292-И «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

5.4. К предложению (ходатайству) прилагается следующий перечень документов для рассмотрения:

- историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

- копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

- предложение по форме увековечения;

- документ, подтверждающий проживание увековечиваемого лица по месту увековечения;

- письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ или письменное обязательство ходатайствующей инициативной группы о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования;

- согласование с заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем организации).

5.5. Не позже чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, проводится заседание Комиссии по рассмотрению предложения (ходатайства).

5.6. В результате рассмотрения предложения (ходатайства) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать предложение (ходатайство);

- перенести рассмотрение предложения (ходатайства) на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам;

- рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. Решения оформляются протоколом заседания, подписывается председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания ходатайствующей организации (гражданину) направляется письменное уведомление о решении Комиссии.



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «16» января 2026 г. № 22

Состав

Комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории Октябрьского района (далее – Комиссия)

- глава Октябрьского района, председатель Комиссии;
- первый заместитель главы Октябрьского района по жизнеобеспечению, заместитель председателя Комиссии;
- исполняющий обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике, заместитель председателя Комиссии;
- заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района;
- заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- председатель Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района;
- помощник главы Октябрьского района;
- заместитель начальника Управления образования администрации Октябрьского района;
- заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района;
- заведующий архивным отделом администрации Октябрьского района;
- председатель Октябрьской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию);
- представитель АНО «Ресурсный центр содействия гражданским инициативам и добровольчеству (волонтерству) Октябрьского района» (по согласованию);
- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Задитники Отечества» в Октябрьском районе (по согласованию).

