



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Малый Атлым
Октябрьского района**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » марта 2026 г.

№ 51

с.Малый Атлым

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению», уставом сельского поселения Малый Атлым:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Малый Атлым:

- от 16.01.2015 №9 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Малый Атлым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- от 07.12.2015 №357 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Малый Атлым от 16.01.2015 №9 «О представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Малый Атлым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

- от 24.07.2017 №110 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Малый Атлым от 16.01.2015 №9 «О представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Малый Атлым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

- от 28.06.2021 №87 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Малый Атлым от 16.01.2015 №9 «О представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Малый Атлым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

- от 18.07.2024 №148 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Малый Атлым от 16.01.2015 №9 «О представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение Малый Атлым сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера»».

2. Ознакомить с данным постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения Малый Атлым.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети Интернет).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Малый Атлым



С.В.Дейнеко

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения
Малый Атлым, и муниципальными служащими органов местного самоуправления
сельского поселения Малый Атлым сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым (далее – муниципальный служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение

должности муниципальной службы.

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденными руководителями органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (далее - Перечни должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым, предусмотренной Перечнями должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, назначаемого на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнями должностей в порядке перевода из другого органа местного самоуправления (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются путем заполнения и направления в установленном порядке справки с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»:

а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей - при подаче документов для поступления на муниципальную службу по должности, предусмотренной Перечнем должностей, до заключения трудового договора (назначения на должность), в составе основного пакета документов, предоставляемых при трудоустройстве (назначении на должность);

б) кандидатом на должность, предусмотренную Перечнями должностей - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, до даты назначения на должность;

в) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, до даты назначения на должность.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для

замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения, предусмотренные пунктом 1, представляются главному специалисту по вопросам муниципальной службы, формированию архива и кадрам администрации сельского поселения Малый Атлым.

8. Лица, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представляют сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, на бумажном носителе.

9. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляют сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, в электронном виде посредством функциональной подсистемы «Управленческий портал «Команда Югры» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры через личный кабинет (<https://ugrateam.admhmao.ru>) (далее - Система) с указанием даты и времени их представления.

Подписание указанных сведений осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью одним из следующих способов:

а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;

б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ).

10. Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, подписываемые с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему в виде электронного образа справки в формате *.xsb.

При наличии пояснений и иных документов, прилагаемых к справке, Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки в форматах *.xsb и *.pdf, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.pdf.

11. Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, подписанные

с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки в формате *.xsb, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.xsb.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате *.pdf.

12. В случае, если гражданин, муниципальный служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим Положением сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления (должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя органа местного самоуправления), наделенному полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать их.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым) главный специалист по вопросам муниципальной службы, формированию архива и кадрам администрации сельского поселения Малый Атлым приобщает к личному делу муниципального служащего. Сведения, указанные в настоящем пункте, также могут храниться в электронном виде.

17. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представивший главному специалисту по вопросам муниципальной службы, формированию архива и кадрам администрации сельского поселения Малый Атлым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения возвращаются по его

письменному заявлению вместе с представленными документами.

18. Приобщение сведений, указанных в настоящем пункте, к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

а) главный специалист по вопросам муниципальной службы, формированию архива и кадрам администрации сельского поселения Малый Атлым, выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, с визуализацией электронной цифровой подписи либо выгружает из Системы указанные сведения (с приложением архивного файла в формате *.zip, содержащего электронный образ справки в формате *.xsb, файл электронной подписи в формате *.sig, которой подписан электронный образ справки в формате *.xsb, файл электронной подписи сотрудника в формате *.sig,) на электронный носитель информации;

б) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу главного специалиста по вопросам муниципальной службы, формированию архива и кадрам администрации сельского поселения Малый Атлым представляют им сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, подписанные лично, на бумажном носителе.

19. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнями должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым.

20. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнями должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении им заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.