



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » апреля 2025 г.

№ _____ 573

пгт. Октябрьское

Об организации подготовки
муниципальных организаций Октябрьского района,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году»:

1. Установить, что готовность муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года обеспечивается структурными подразделениями администрации Октябрьского района, выполняющими функции учредителя муниципальных образовательных организаций.

2. Создать Комиссию по проведению оценки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в составе, согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в составе, согласно приложению № 2.

3.2. Порядок осуществления подготовки и проверки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, согласно приложению № 3.

4. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района, выполняющим функции учредителя муниципальных образовательных организаций ежегодно:

4.1. Организовывать участие в работе Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году представителей территориальных органов Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), родительских комитетов, родителей первоклассников и управляющих советов образовательных организаций (по согласованию).

4.2. Обеспечивать:

4.2.1. Организацию контроля по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года.

4.2.2. Представление в сроки и по форме, установленные исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере образования, сведений о состоянии готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Воробьева В.А.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «21» апреля 2025 года № 573

**Состав Комиссии по проведению оценки готовности
муниципальных организаций Октябрьского района,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году
(далее – Комиссия)**

заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, председатель Комиссии

заместитель начальника Управления образования администрации Октябрьского района,
заместитель председателя Комиссии

заведующий отделом обеспечения функционирования и безопасности образовательных
организаций Управления образования администрации Октябрьского района, секретарь
Комиссии (в отношении муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования администрации Октябрьского района)

ведущий специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района
секретарь Комиссии (в отношении муниципальных образовательных организаций,
подведомственных отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района)

главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского
района (в отношении муниципальных образовательных организаций, подведомственных
отделу физической культуры и спорта администрации Октябрьского района)

Члены Комиссии:

председатель Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации
Октябрьского района

заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

начальник ОМВД России по Октябрьскому району Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры (по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «21» апреля 2025 года № 573

**Положение о Комиссии по проведению оценки готовности
муниципальных организаций Октябрьского района,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году (далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению оценки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Комиссия, образовательные организации) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляют структурные подразделения администрации Октябрьского района, выполняющие функции учредителя образовательной организации.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году в установленные сроки;
- контроль и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении замечаний, выявленных в ходе проведения мероприятий по оценке готовности к новому учебному году;
- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- выработка заключений по результатам оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации своих задач Комиссия имеет право:

- проводить рабочие заседания Комиссии с составлением протокола решений;
- беспрепятственно посещать и осматривать территорию, здания, сооружения и помещения образовательных организаций в период осуществления своей деятельности по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- запрашивать у образовательных организаций, а также у организаций и учреждений, принимающих непосредственное участие в подготовке образовательной организации к началу нового учебного года, в рамках своих полномочий, документацию и сведения, необходимые для целей оценки готовности к новому учебному году, в том числе сведения о

ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов;

- вносить предложения по устранению выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году замечаний и установлению сроков их устранения;

- принимать решения о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года;

- при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

IV. Порядок формирования и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе Октябрьского района в установленные им сроки.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

Члены Комиссии:

- осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии и информирует не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.5. Работа Комиссии носит выездной характер. Проверка готовности образовательных организаций осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации Октябрьского района.

4.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в том числе в режиме видеоконференц-связи.

4.8. В работе Комиссии по ее решению могут принимать участие специалисты, эксперты, представители членов состава Комиссии, а также представители различных организаций, предприятий, общественных объединений и родительской общественности без включения их в состав Комиссии и права подписания актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.11. Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

4.15. Итоговое заседание Комиссии проводится перед началом нового учебного года не позднее 20 августа текущего года, на котором принимается итоговое решение о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

4.16. Комиссия несет ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций к началу нового учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «21» апреля 2025 года № 573

Порядок осуществления подготовки и проверки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Порядок)

1. Порядок регламентирует процедуру проведения подготовки и проверки готовности муниципальных организаций Октябрьского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – образовательные организации).

2. Оценка готовности образовательной организации к новому учебному году осуществляется Комиссией по проведению оценки готовности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Комиссия) в соответствии с графиком проведения оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее – График) путем проведения проверки (оценки) по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности образовательной организации;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

3. График утверждается ежегодно правовым актом администрации Октябрьского района.

4. В целях оценки готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссия осуществляет выездное обследование объекта образовательной организации в соответствии с Графиком и (или) удаленную (без выезда) документарную проверку путем истребования и изучения документов, сведений фото- и видеоматериалов (осуществляется по месту работы членов Комиссии).

5. Проведение оценки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года Комиссия обеспечивает по форме акта оценки готовности образовательной организации (далее – акт), утверждаемой исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере образования.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Комиссии, руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году. Один экземпляр акта хранится непосредственно в образовательной организации, второй экземпляр направляется в структурное подразделение администрации Октябрьского района, выполняющее функции учредителя образовательной организации.