



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » марта 2026 г.

№ 376

пгт. Октябрьское

Об утверждении Положения о комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района.
2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 24.12.2015 № 3173 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района».
4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению
администрации Октябрьского района
от «10»марта 2026 г. № 376

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района (далее - Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского района (далее - Комиссия) создается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и является координационным органом Октябрьского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления Октябрьского района и поселений, входящих в состав Октябрьского района в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Октябрьского района, а также в области гражданской обороны.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории Октябрьского района.

Раздел 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации мероприятий в рамках единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях на территории Октябрьского района.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил Октябрьского районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено РСЧС) и функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

2.3. Обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения

пожарной безопасности, гражданской обороны, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

Раздел 3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, **гражданской обороны**, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях. Вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Октябрьского района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях, а также в области гражданской обороны.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Октябрьского района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях, а также на обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.4. Координирует разработку муниципальной программы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и готовит предложения по их реализации.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена РСЧС, а также функционирования гражданской обороны.

3.6. Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, по совершенствованию гражданской обороны.

3.7. Координирует непосредственное выполнение задач силами и средствами РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

3.8. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также проведению операций гуманитарного реагирования.

3.9. Рассматривает и готовит предложения по компенсации материального и финансового ущерба гражданам, организациям и учреждениям, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.10. Участвует в создании, размещении, хранении, использовании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.11. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе

возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.12. Принимает решения об установлении (отмене) муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары в порядке и сроки, определенные пунктами 2, 6 уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары».

3.13. Решает вопросы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществляет координацию деятельности органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне.

Раздел 4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.3. Привлекать к участию в работе Комиссии руководителей и представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать оперативный штаб, рабочие группы, оперативные группы по направлениям деятельности Комиссии.

4.5. В рабочем порядке представлять главе Октябрьского района предложения по вопросам, требующим решения.

Раздел 5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Октябрьского района.

Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии при рассмотрении на заседании комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Комиссии связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с временной нетрудоспособностью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает

участие лицо, временно исполняющие его обязанности по должности.

5.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет подведение итогов голосования и оглашение принятых решений;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Комиссии, вносит предложения для их рассмотрения на заседании Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

5.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;
- организует подготовку заседаний комиссии и информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;
- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

5.7. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- принимают личное участие в заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел 6. Деятельность Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в режиме видео-конференц-связи.

При необходимости решения вопроса о введении (отмене) муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары и по оперативному реагированию на поступление прогноза о возникновении неблагоприятных или опасных гидрометеорологических явлений погоды допускается проведения заседания Комиссии в заочной форме.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. В случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации решением

председателя Комиссии сбор членов Комиссии проводится через оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения Октябрьского района» (далее - ЕДДС Октябрьского района).

Время сбора членов Комиссии в указанном месте не должно превышать 40 минут в рабочее время и 1,5 часа в нерабочее время.

6.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

6.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии или организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Комиссии.

6.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных надзорных органов, общественных объединений и организаций иных форм собственности, расположенных на территории Октябрьского района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. По решению председателя Комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание проводится в заочной форме. Заочное заседание - заочное голосование по вопросам повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование опросным путем, без личного присутствия членов Комиссии и использования систем видео-конференц-связи.

В случае проведения заочного голосования членам Комиссии по электронной почте направляются проект протокола заседания, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены Комиссии в трехдневный срок со дня направления проекта протокола направляют секретарю Комиссии протокол с результатом голосования ("За", "Против", "Воздержался") по каждому вопросу повестки заседания.

Заочное заседание считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее половины состава Комиссии.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района.