

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район****АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « |  | » |  | 20 | 14 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское |

Об утверждении Положения об обязательном

экземпляре документов муниципального

образования Октябрьский район

 На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в целях комплектования наиболее полного библиотечно-информационного фонда муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования, его общественного использования:

 1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Октябрьский район согласно приложению.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские вести» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского района: www.oktregion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам Галееву Т.Г.

Глава администрации Октябрьского района А.П. Куташова

Приложение

к постановлению администрации Октябрьского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязательном экземпляре документов**

**муниципального образования Октябрьский район**

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Октябрьский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ханты-Мансийскогоавтономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях комплектования наиболее полного библиотечно-информационного фонда муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее - Библиотека), обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования, его общественного использования.

1.2. Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, а также ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра документов.

 1.3. Обязательный экземпляр документов муниципального образования Октябрьский район – экземпляры документов, в том числе официальных документов, изготовленных различными производителями на территории муниципального образования Октябрьский район, подлежащие безвозмездной передаче получателю в порядке и количестве, установленном настоящим Положением.

 1.4. Получателем обязательного экземпляра документов в муниципальном образовании Октябрьский район является Библиотека, расположенное **по адресу: 628100, Российская Федерация, Тюменская область, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район пгт. Октябрьское ул. Калинина д. 33.**

1.5. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Октябрьский район помимо предусмотренных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» видов документов входят следующие виды документов, изготовленных на территории муниципального образования Октябрьский район, а также за его пределами по заказу производителей документов, зарегистрированных на территории муниципального района, выпущенные в форме текстовых и электронных изданий:

1.5.1. Официальные документы, публикуемые от имени органов местного самоуправления, носящие нормативный, организационно-распорядительный или информационный характер и содержащие информацию:

- муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Октябрьского района, подлежащие обязательному официальному опубликованию. Факт публикации официальных документов в средствах массовой информации и внесения их в электронные базы не может служить основанием для отказа в предоставлении информации в любом другом виде на основании запроса (письменного или устного) получателей;

- статистическую и сводную информацию о нормотворческой и управленческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе концепции социально-экономического развития Октябрьского района, муниципальные программы развития различных направлений жизнедеятельности района, отчеты об их исполнении;

- информацию об итогах выборов, отчеты выборных лиц по реализации программ и наказов избирателей;

- документы, содержащие справочную информацию о структуре и порядке работы органов местного самоуправления Октябрьского района.

1.5.2. Телефонные книги, каталоги, проспекты, календари.

1.5.3. Расписания движения различных видов транспорта.

1.5.4. Информационные издания, подготовленные для участников съездов, конференций, сессий, совещаний, соревнований и иных мероприятий.

2. Получение, хранение и общественное использование обязательного экземпляра документов, исполнение обязанностей по распределению, доставке обязательного экземпляра документов и контролю за ними осуществляет Библиотека.

3. Производители документов в соответствии с федеральным законодательством безвозмездно осуществляют рассылку (передачу, доставку) по одному обязательному экземпляру документов всех видов печатных изданий в Библиотеку в день выхода в свет первой партии тиража. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

 4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об административных правонарушениях.

5. Библиотека обязана:

5.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов их регистрацию и учет.

5.2. Подготавливать библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов, в том числе выпускать информационно-справочные издания, библиографические указатели, которые включают сведения о нем.

5.3. Информировать население Октябрьского района об обязательных экземплярах документов.

5.4. Контролировать полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра.

5.5. Обеспечивать постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

5.6. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.