



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » декабря 2025 г.

№ 1961

пгт. Октябрьское

О создании межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, снижению неформальной занятости при администрации Октябрьского района

С целью ликвидации задолженности по выплате заработной платы, повышения уровня реальной заработной платы, установления справедливой оплаты труда, легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателями выплат работникам за их труд, легализации трудовых отношений, снижения неформальной занятости населения, руководствуясь распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2005 № 567-рг «О создании Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда»:

1. Создать межведомственную комиссию по проблемам оплаты труда, снижению неформальной занятости при администрации Октябрьского района.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, снижению неформальной занятости при администрации Октябрьского района согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 10.12.2015 № 2957 «О создании межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, снижению неформальной занятости при администрации Октябрьского района»;

- от 31.03.2017 № 685 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 10.12.2015 № 2957»;

- от 31.10.2018 № 2422 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 10.12.2015 № 2957»;

- от 03.03.2020 № 446 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 10.12.2015 № 2957».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» декабря 2025 г. № 1961

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОБЛЕМАМ ОПЛАТЫ ТРУДА, СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проблемам оплаты труда, снижению неформальной занятости при администрации Октябрьского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по ликвидации задолженности в части выплаты заработной платы, повышения уровня реальной заработной платы, установления справедливой оплаты труда, легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателями выплат работникам за их труд, легализации трудовых отношений, снижения неформальной занятости населения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ уровня реальных доходов населения муниципального образования Октябрьский район, причин возникновения задолженности по выплате заработной платы, системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд, легализация трудовых отношений, мероприятия по снижению неформальной занятости населения и оценка эффективности работы соответствующих органов в этих направлениях.

2.1.2. Выработка и реализация мер, направленных на стабилизацию и повышение реальных доходов населения муниципального образования Октябрьский район, установление справедливой оплаты труда, ликвидацию задолженности по выплате заработной платы, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности, выявление неформальной занятости.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, общественными и иными организациями в сфере оплаты труда, ее легализации, обеспечения своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы и принятия мер к организациям-должникам, легализации неформальной занятости.

2.1.4. Отбор организаций, имеющих большой объем и длительные сроки задолженности по заработной плате, совместное с руководством этих организаций рассмотрение на своих заседаниях причин возникновения задолженности.

2.1.5. Оказание содействия организациям-должникам в разработке плана мероприятий по погашению задолженности, проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах организации о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, повышению ее уровня и легализации.

2.1.6. Обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

2.1.7. Координация и организация работы по взаимодействию с работодателями по соблюдению трудового законодательства в части формирования информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде, и праве работников на выбор ведения работодателем трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от администрации Октябрьского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, общественных организаций, организаций всех форм собственности, а также должностных лиц необходимые материалы.

3.1.2. Вносит в установленном порядке предложения по вопросам принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района.

3.1.3. Рассматривает и заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей организаций-должников по выплате заработной платы, разрабатывает совместно с руководством этих организаций планы мероприятий по погашению задолженности в части выплаты заработной платы, с указанием конкретных сроков, и контролирует их исполнение.

3.1.4. С целью выработки мер по повышению уровня заработной платы и погашению задолженности по ее выплате выявляет факторы, являющиеся причинами кризисного состояния организаций-должников.

3.1.5. Выявляет факторы нелегальной выплаты заработной платы, неформальной занятости.

3.1.6. Определяет эффективные методы воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы, устанавливающих низкую заработную плату, осуществляющих нелегальные выплаты заработной платы и неформальное трудоустройство.

3.1.7. Регулярно информирует население муниципального образования Октябрьский район о деятельности Комиссии, способах воздействия на работодателей в области оплаты труда.

3.1.8. Вносит предложения учредителям (участникам) организации-должника и иным уполномоченным органам управления организаций о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации-должника и погашения задолженности.

3.1.9. Обращается в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях проверок, информирует их о нарушении действующего законодательства.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а так же заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения

заседания Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Комиссии связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

Члены Комиссии:

- осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии и информирует не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения заседания Комиссии членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;
- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а так же подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а так же по инициативе членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, а так же в режиме видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до сведения работодателей, работников и населения через средства массовой информации муниципального образования Октябрьский район, а также рассылкой писем в соответствующие инстанции отделом экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района.