



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ  
Октябрьского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » сентября 2025 г.

№ 381

п.г.т. Приобье

Об утверждении Положения о порядке назначения стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо», положения о Комиссии по установлению стимулирующих выплат

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо» (с изменениями от 03.07.2025 № 259):

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке назначения стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо», согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо», согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 03.07.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Приобье по социальным и жилищным вопросам О. А. Иванову.

Глава городского поселения Приобье



Е. Ю. Ермаков



## Положение

о порядке назначения стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке назначения стимулирующих выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Октябрьского района от 12.02.2018 № 294 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района», приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района от 21.06.2024 № 113-од «Об утверждении порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, целевых показателей эффективности деятельности», постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо».

1.2. Целью данного Положения является установление выплат, способствующих развитию кадрового потенциала руководителя учреждения, поощряющего эффективные стили управления, приводящие к развитию ресурсов муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо» (далее – учреждение) и значимым результатам его работы.

1.3. Положение определяет порядок назначения стимулирующих выплат (далее – выплаты), перечень, размеры, показатели и критерии их назначения.

1.4. Размер выплат устанавливается постоянно действующей Комиссией по установлению и назначению стимулирующих выплат руководителю учреждения, утвержденной администрацией городского поселения Приобье (далее – Комиссия), в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов, направляемых выплаты руководителю учреждения, осуществляется в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### II. Перечень выплат, порядок их расчета и назначения

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальная выплата по итогам работы за квартал;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

2.2. Назначение стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Условиями для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ являются:

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на выполнение работ, оказание услуг учреждением, по результатам рассмотрения которых на руководителя было наложено дисциплинарное взыскание в порядке, установленном трудовым законодательством;

- отсутствие предписаний об устранении нарушений, выданных органами, осуществляющими государственный и муниципальный контроль (надзор), вынесенных по итогам проведения проверок;

- соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой) учреждения;

- соблюдение сроков размещения информации об учреждении и его деятельности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), официальном сайте муниципального/регионального органа или сайте учреждения.

2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности руководителя до 100% от оклада (должностного оклада) с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с количеством набранных баллов, где количество набранных баллов равняется числу процентов. Диапазон выплаты за интенсивность и высокие результаты работы от 0% до 50%, за качество выполняемых работ – от 0 до 50%.

2.5. Руководитель учреждения ежеквартально в срок до 10 числа месяца после прошедшего квартала представляет Учредителю материалы об эффективности деятельности в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении к настоящему Положению. Учредитель, в срок не позднее 5 рабочих дней рассматривает представленные материалы и принимает решение об установлении размера выплат руководителю учреждения.

2.6. Вновь назначенному руководителю учреждения переходит процентная ставка предыдущего руководителя. Изменения процентной ставки (повышение, понижение) происходят по обоснованному заявлению руководителя учреждения или членов Комиссии, утвержденной администрацией городского поселения Приобье, в месяц обращения.

2.7. Выплаты назначаются распоряжением Учредителя 1 раз в квартал по итогам прошедшего квартала, с учетом решения постоянно действующей Комиссии Учредителя, которое оформляется протоколом.

2.8. Премияльная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

2.9. Руководитель учреждения предоставляет, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет средств по фонду оплаты труда, направляемый на выплату по итогам работы за квартал на согласование Учредителю. Учредитель в срок не позднее 5 рабочих дней согласовывает представленный расчет, либо отказывает.

2.10. Стимулирующая выплата по итогам работы за квартал устанавливается на основании распоряжения Учредителя, с учетом решения постоянно действующей Комиссии.

2.11. Стимулирующая выплата выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за первый квартал в апреле, за второй – в июле, за третий – в октябре), по результатам работы за IV квартал до 30 декабря текущего года.

2.12. Стимулирующая выплата по итогам работы за квартал выплачивается за фактическое отработанное время по таблице учета рабочего времени в отчетном периоде. В период работы включается время, отработанное в соответствии с таблицей учета рабочего времени, время нахождения в служебной командировке (за исключением тех дней командировки, которые выпали на выходные или нерабочие праздничные дни).

В период работы для расчета стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал не включается период временной нетрудоспособности, а также дни очередного ежегодного отпуска, отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск, в связи с обучением и отпуск по уходу за ребенком.

2.13. Выплата по итогам работы за квартал в отношении руководителя, уволенного в связи со смертью, выплачивается семье умершего (погибшего) руководителя на основании распоряжения Учредителя. Основанием для подготовки распоряжения является письменное заявление члена семьи умершего (погибшего) руководителя с приложением копии свидетельства о смерти руководителя, копий документов, подтверждающих родственные отношения с умершим руководителем, и банковских реквизитов.

2.14. Стимулирующая выплата по итогам работы за квартал не выплачивается руководителю в случаях:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- в длительном отпуске (более двух месяцев) без сохранения заработной платы;
- заключения срочного трудового договора (сроком до двух месяцев);
- принятия на работу по совместительству;
- увольнения в течение квартала, за который производится выплата, за исключением случаев увольнения по следующим причинам:

- в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с выходом на пенсию;
- в иных случаях увольнения по уважительным причинам (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников, в случае признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, в случае смерти работника).

2.15. Размер снижения стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы руководителя не более чем на 20 %, в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем, его заместителем и главным бухгалтером по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения – 5%;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности – 17%;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 15%;

причинения ущерба городскому поселению Приобье, учреждению, выявленных по результатам контрольных мероприятий администрацией городского поселения Приобье и других контрольных органов в отношении учреждения в отчетном периоде или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года – 8%;

наличия дисциплинарного взыскания (за тот, месяц, в котором руководителю было применено дисциплинарное взыскание) – 20%;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения – 8%;

неисполнение муниципальных правовых актов, поручений работодателя, Учредителя, приказов Учредителя – 5%;

несоблюдения Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо», утвержденного постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118–5%.

2.16. Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется работодателем с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П; при наличии дисциплинарного взыскания – снижение размера стимулирующих выплат возможно за тот месяц, в котором руководителю было применено дисциплинарное взыскание.

2.17. Решение о снижении и размере снижения стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается созданной постоянно действующей Комиссией Учредителя.

2.18. Ежемесячная выплата за выслугу лет осуществляется руководителю учреждения в соответствии с пунктом 4.5 Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждения, утвержденного Постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118.

2.19. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени осуществляются руководителю учреждения в соответствии с пунктом 6.9 Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждения, утвержденного Постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118.

2.20. Назначение выплат за выслугу лет, за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

Приложение  
к Положению о порядке  
назначения стимулирующих  
выплат руководителю  
МБУ «КИЦ «КреДо»

**Показатели и критерии  
оценки эффективности деятельности руководителя МБУ «КИЦ «КреДо»  
за качество выполняемых работ (максимальное – 50%)**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Реализация по критериям	Оценка в баллах
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение показателей муниципального задания	Выполнение Невыполнение	10 0		
2.	Укомплектованность кадрами	штат укомплектован на 80-100% штат укомплектован менее 80%	5 0		
3.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, в социальных сетях, bus.gov.ru, PRO.Культура	Наличие Отсутствие	5 0		
4.	Процент выполнения плана мероприятий (план/факт)	Выполнение от 70 до 100% Выполнение менее 70%	5 0		
5.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, исполнительская дисциплина (предоставление информации по запросам администрации гп.Приобье, исполнение приказов, поручений учредителя, заместителя главы по социальным и жилищным вопросам гп.Приобье)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0		

6.	Обеспечение безопасных условий в учреждении (в финансово-хозяйственной деятельности, правилах и нормах пожарной безопасности, охраны труда)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 0		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы власти	Отсутствие Наличие	5 0		
Итого:					

**Показатели и критерии  
оценки эффективности деятельности руководителя МБУ «КИЦ «КреДо»  
за интенсивность и высокие результаты работы (максимальное - 50%)**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Реализация по критериям	Оценка в баллах
1	2	3	4	5	6
1.	Результативное участие учреждения в грантах, конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровней	Участие/наличие призеров  Не участие/отсутствие призеров	10  0		
2.	Процент удовлетворенности пользователей услугами, предоставляемыми учреждением (по итогам опросов, анкетирования)	Подтверждение удовлетворенности: не менее 85% опрошенных не менее 60% опрошенных менее 50% опрошенных	10  5  0		
3.	Привлечение дополнительных внебюджетных доходов	Выполнение Не выполнение	10 0		
4.	Процент событий, размещенных на ПРО. Культура от общего количества	50 и выше % событий от общего числа платных событий	5 0		

	актуальных платных событий из афиши организации культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	Менее 50% событий от общего числа платных событий			
5.	Процент направленных на модерацию по ПК событий организаций культуры федерального, регионального и муниципального подчинения, от общего числа платных событий на ПРО.Культура, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	50 и выше % событий от общего числа платных событий  Менее 50% событий от общего числа платных событий	5  0		
6.	Установка связей с общественностью и привлечение социальных партнеров к осуществлению уставной деятельности	Устанавливались, привлекались  Не устанавливались, не привлекались	10  0		
Итого:					



**Положение**  
**о Комиссии по установлению и назначению стимулирующих выплат руководителю**  
**Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо»**  
**(далее – Положение, учреждение)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии с Постановлением администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**Раздел II. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает размер стимулирующих выплат директору учреждения;
- осуществляет анализ деятельности директора учреждения за период деятельности (квартал);
- уменьшает размер стимулирующих выплат директору учреждения.

**Раздел III. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии определен в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.5. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Результаты голосования Комиссии и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии, контролю за выполнением принимаемых решений, осуществляется секретарем Комиссии.

**Состав комиссии**

**по установлению стимулирующих выплат руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр «КреДо»**

**Председатель Комиссии:**

Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по социальным и жилищным вопросам

**Заместитель председателя:**

Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по финансовым вопросам

**Члены Комиссии:**

Начальник отдела правового обеспечения администрации городского поселения Приобье  
Главный специалист отдела правового обеспечения администрации городского поселения Приобье

**Секретарь Комиссии**

Главный специалист отдела социальной политики администрации городского поселения Приобье