



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » апреля 2026г.

№ 722

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 31.01.2023 № 140

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2025 № 414-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»», от 30.03.2026 № 76-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 31.01.2023 № 140 «О мерах по реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Октябрьский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.6 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами, на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, на оплату проживания в период обучения, согласно приложению № 6.».

1.2. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Порядок предоставления финансовой помощи оленеводам на содержание поголовья оленей, согласно приложению № 9.».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. В пункте 1.1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3.2. Абзацы 6, 7 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется 1 раз в 5 лет на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по каждому из видов материально-технических средств, приобретенных в течение срока, предусмотренным абзацем восьмым настоящего подпункта Порядка.

Юридические лица, получившие ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, по прошествии 5 лет с даты фактического исполнения договорных обязательств, принятых при получении указанной субсидии, имеют право на получение субсидии.».

1.3.3. В пункте 1.7 раздела I:

1.3.3.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Категория получателей субсидий – юридические лица, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность.».

1.3.3.2. Абзацы 3, 13-17 признать утратившими силу.

1.3.4. Пункт 1.10 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.3.5. В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела II слова «и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг» заменить словами «о физическом лице».

1.3.6. В пункте 2.4 раздела II:

1.3.6.1. Абзац 1 подпункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.».

1.3.6.2. Абзац 2 подпункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.3.6.3. Подпункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

1.3.6.4. Подпункт 2.4.4.2 признать утратившим силу.

1.3.7. В абзаце 3 пункта 2.14 раздела II слова «в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.3.8. Абзац 2 пункта 3.11 раздела III изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.3.9. В пункте 3.15 раздела III слова «расчетные или корреспондентские» исключить.

1.3.10. Пункты 5.1-5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства возвращаются в доход бюджета Октябрьского района в размере выявленного нарушения:

- на основании требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Октябрьского района рассчитывается по формуле (за расчет берется показатель с наименьшим достижением):

$V=R - (R \times F/P)$, где:

V – размер средств, подлежащих возврату, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата;

P – плановое значение результата, установленное соглашением.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размера предоставленной субсидии.

5.4. Средства субсидии возвращаются получателем субсидии в полном объеме в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы государственного (муниципального) финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.».

1.4. В приложениях №№ 2, 3:

1.4.1. В пункте 1.1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.4.2. Пункт 1.10 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.4.3. В подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела II слова «и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг» заменить словами «о физическом лице».

1.4.4. Абзац 1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.».

1.4.5. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в

прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»».

1.4.6. В абзаце 3 пункта 2.14 раздела II слова «в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.4.7. Абзац 2 пункта 3.11 раздела III изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.4.8. В пункте 3.15 раздела III слова «расчетные или корреспондентские» исключить.

1.4.9. Пункты 5.1-5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства возвращаются в доход бюджета Октябрьского района в размере выявленного нарушения:

- на основании требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Октябрьского района рассчитывается по формуле (за расчет берется показатель с наименьшим достижением):

$V=R - (R \times F/P)$, где:

V – размер средств, подлежащих возврату, рублей;

R – размер полученной субсидии, рублей;

F – фактическое значение результата;

P – плановое значение результата, установленное соглашением.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размера предоставленной субсидии.

5.4. Средства субсидии возвращаются получателем субсидии в полном объеме в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы государственного (муниципального) финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.».

1.5. В приложении № 6:

1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами, на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, на оплату проживания в период обучения (далее – Порядок)».

1.5.2. Пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Октябрьского района компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами, на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, на оплату проживания в период обучения (далее – Компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) физическим лицам, из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – заявитель) для реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня их адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы и комплексом процессных мероприятий 1 «Поддержка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1901.».

1.5.3. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно - обучение), на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, на оплату проживания в период обучения.».

1.5.4. Абзац 7 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«- проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно, а также документы, подтверждающие оплату проживания в период обучения;».

1.5.5. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Постановление дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «29» апреля 2026 г. № 722

«Приложение
к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату
обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению
самоходными машинами категории «А», управлению маломерными
судами, на оплату проезда к месту нахождения организаций,
имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно,
на оплату проживания в период обучения

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр на предоставление компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению
самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами, на оплату проезда к месту нахождения организаций,
имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно, на оплату проживания в период обучения
за _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. получателя | Паспортные данные получателя, ИНН, СНИЛС | Адрес получателя | Банковские реквизиты получателя | Наименование расходов, рублей | | | Сумма компенсации, рублей |
|----------|-------------------|--|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------|------------|------------------------------|
| | | | | | обучение | проезд | проживание | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)»



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «29» апреля 2026 г. № 722

«Приложение № 9
к постановлению администрации Октябрьского района
от «31» января 2023 г. № 140

Порядок предоставления финансовой помощи оленеводам на содержание поголовья оленей (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»» (далее – приложение № 1 к Постановлению № 639-п).

1.2. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Октябрьского района финансовой помощи (далее – Финансовая помощь) оленеводам на содержание поголовья оленей (далее – заявители, получатели Финансовой помощи) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня их адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы и комплексом процессных мероприятий 1 «Поддержка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1901.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном приложением № 1 к Постановлению № 639-п.

1.4. Целью предоставления Финансовой помощи является повышение у населения интереса к отрасли оленеводства и, как следствие, развитие экономики традиционной формы хозяйствования коренных малочисленных народов Севера.

1.5. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Финансовой помощи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Предоставление Финансовой помощи осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

1.6. Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации

Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган) по принятию документов и расчету Финансовой помощи.

1.7. Для получения Финансовой помощи заявитель - физическое лицо, должен соответствовать в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении Финансовой помощи следующим критериям:

- иметь место жительства на территории автономного округа;
- иметь в наличии маркированное поголовье оленей, учтенное в компоненте Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Хорриот» (далее – компонент ИС «Хорриот»);
- обеспечил проведение плановых ежегодных ветеринарно-профилактических мероприятий поголовья оленей, при этом указанные мероприятия проведены не ранее чем за 11 месяцев до даты подачи заявления для получения финансовой помощи.

II. Условия и порядок предоставления Финансовой помощи

2.1. Размер Финансовой помощи установлен подпунктом 17.8.3 пункта 17.8 приложения № 1 к Постановлению № 639-п на 1 учтенную в компоненте ИС «Хорриот» голову оленя возрастом не менее 6 месяцев и не зависимо от пола.

2.2. Финансовая помощь предоставляется 1 раз в течении текущего финансового года. По истечении указанного срока Финансовая помощь не предоставляется за истекший год.

2.3. Заявитель для получения Финансовой помощи представляет уполномоченному органу (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103, следующие документы:

- заявление о предоставлении Финансовой помощи составленное в свободной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (документ представляется при его наличии и в случае, когда заявитель не может подтвердить свое проживание на территории автономного округа другими способами);
- информацию по количеству маркированного поголовья оленей, учтенное в компоненте ИС «Хорриот»;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или сведения, идентифицирующие указанные документы;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, или сведения, идентифицирующие указанные документы;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

- копию документа, подтверждающего факт проживания на территории автономного округа (копию паспорта либо копию документа органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу);
- сведения о поголовье оленей из компонента ИС «Хорриот», а также сведения о возрасте и дате проведения ветеринарно-профилактических мероприятий выданные Ветеринарной службой автономного округа.

2.4. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

- сведения, подтверждающие место жительства заявителя (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);
- сведения о поголовье оленей из компонента ИС «Хорриот», а также сведения о возрасте и дате проведения ветеринарно-профилактических мероприятий (Ветеринарная служба автономного округа).

2.5. Представленные заявителем документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов. Способом фиксации результата регистрации документов является присвоение номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации документов (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) документов), подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется почтовой связью в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении Финансовой помощи и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Рассмотрение документов, принятие решения о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, осуществляет комиссия по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждается муниципальным правовым актом, размещаемым на официальном сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.7. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Финансовой помощи и прилагаемых документов:

- проверяет соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка;
- проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.3 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним;
- принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя и представленных им документов требованиям Порядка, которое оформляет протоколом.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Финансовой помощи являются:

- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Финансовой помощи, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, по результатам заседания Комиссии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении Финансовой помощи и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

Предоставление Финансовой помощи осуществляется в соответствии с установленной очередностью на основании единого списка заявителей, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Финансовой помощи в полном объеме заявителю, включенному в

протокол Комиссии, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.10. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка, по результатам заседания Комиссии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии готовит выписку из протокола и уведомление.

2.11. О принятом решении, указанном в пунктах 2.9, 2.10 Порядка, уполномоченный орган письменно путем почтового отправления с уведомлением извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в предоставлении Финансовой помощи – с изложением оснований отказа).

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении Финансовой помощи Отдел обеспечивает заключение соглашения с получателем Финансовой помощи (далее – соглашение), которое направляется получателю Финансовой помощи (лично, почтовым отправлением, по электронной почте).

Получатель Финансовой помощи в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением (в случае почтового отправления днем получения считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения гражданина), по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).

В случае не подписания заявителем соглашения в установленный срок, представления заявителем подписанного соглашения с нарушением установленной формы, подписания соглашения неуполномоченным лицом, заявитель считается отказавшимся от получения Финансовой помощи и соглашение не заключается.

2.13. В соглашении должны быть предусмотрены:

- размер Финансовой помощи;
- порядок перечисления Финансовой помощи;
- банковские реквизиты для перечисления Финансовой помощи;
- согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления Финансовой помощи;
- результат предоставления Финансовой помощи;
- порядок предоставления отчетности.

2.14. Перечисление Финансовой помощи осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заключенного соглашения и муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении Финансовой помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня зачисления субвенции в бюджет Октябрьского района в безналичной форме на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган отчетность в сроки и в соответствии с формой, установленными в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи.

4.2. Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Финансовой помощи в следующих случаях:

- нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления Финансовой помощи;

- нарушения условий соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты установления основания для возврата Финансовой помощи, предусмотренного пунктом 4.2 Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 30 рабочих дней с даты получения требования заявитель обязан возвратить Финансовую помощь по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить письменно уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования взыскание Финансовой помощи осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления финансовой помощи
оленеводам на содержание поголовья оленей

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр на предоставление финансовой помощи оленеводам на содержание поголовья оленей
за _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. получателя | Паспортные данные получателя, ИНН, СНИЛС | Адрес получателя | Банковские реквизиты получателя | Поголовье оленей | Сумма финансовой помощи, рублей |
|----------|----------------------|--|------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)».