



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » сентября 2026 г.

№ 7

п.г.т. Приобье

О проведении мониторинга кредиторской задолженности бюджета муниципального образования городское поселение Приобье

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования городское поселение Приобье, укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования городское поселение Приобье (далее бюджет поселения) с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам и в соответствии с приказом департамента Финансов Ханты-Мансийского округа-Югры № 11-нп от 4 августа 2009 года "О проведении мониторинга кредиторской задолженности органов государственной власти и государственных казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", руководствуясь экспертным заключением от 19.11.2025 года 3 01.03-М-785 Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора, Правительства ХМАО-Югры:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности бюджета поселения (Приложение 1).
2. Распорядителям средств бюджета поселения принять меры по реализации Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципального образования городское поселение Приобье.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, начальника финансово-экономического отдела.

Глава городского поселения



Е. Ю. Ермаков



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРИОБЬЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности бюджета муниципального образования городское поселение Приобье (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования городское поселение Приобье (далее - кредиторская задолженность).

1.2. Основными целями настоящего Порядка являются:
осуществление контроля за соблюдением платежно-расчетной дисциплины распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования городское поселение Приобье (далее - бюджет поселения), своевременность проведения расчетов с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;

выявление кредиторской задолженности, определение её структуры;

проверка и анализ возникновения просроченной кредиторской задолженности;

урегулирование и (или) ликвидация просроченной кредиторской задолженности.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1.3.1. Кредиторская задолженность – задолженность, возникшая при исполнении распорядителем, получателем средств бюджета поселения публичных обязательств и обязательств по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.3.2. Просроченная кредиторская задолженность – задолженность по публичным обязательствам, срок оплаты по которым истек, и обязательствам по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), превышающая 30 дней по истечении срока оплаты, установленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной) состоит из следующих этапов:

инвентаризация кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

проверка и анализ кредиторской задолженности (в том числе просроченной);

мероприятия по урегулированию (ликвидации) просроченной кредиторской задолженности;

текущий мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

2. Инвентаризация кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

2.1. Распорядители и получатели средств бюджета поселения перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводят инвентаризацию кредиторской задолженности (далее – инвентаризация) по состоянию на 1 января текущего года.

2.2. В ходе инвентаризации определяется объем имеющейся кредиторской задолженности, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится кредиторская задолженность по принятым обязательствам (далее – кредитор), и виду задолженности.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора);
копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;

копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов (договоров), подписанных сторонами договора (контракта);

копии выставленных получателю средств бюджета поселения счетов-фактур на оплату фактически поставленной продукции (выполненные работы, оказанные услуги);

обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств;

копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Распорядители, получатели средств бюджета поселения представляют финансово-экономическому отделу результаты инвентаризации на бумажном носителе и в электронном виде в срок представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.7. За полноту, достоверность представленной информации и наличие просроченной кредиторской задолженности несут ответственность руководители получателей, распорядителей средств бюджета поселения.

3. Проверка и анализ кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

3.1. Проверка документов, представленных распорядителями, получателями средств бюджета поселения согласно пунктам 2.4. - 2.6. настоящего Порядка, проводится финансово-экономическим отделом в течение 14 рабочих дней.

Документы, оформленные в нарушение установленных форм отчетности и настоящего Порядка, возвращаются на доработку.

3.2. При проверке анализируются объем кредиторской задолженности и обоснованность просроченной кредиторской задолженности.

3.3. В объем кредиторской задолженности подлежит включению основная задолженность по заключенному контракту (договору), публичному обязательству.

3.4. Общая сумма кредиторской задолженности (в том числе просроченной) по всем представленным документам должна совпадать с суммой кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности по состоянию на 1 января текущего года.

В случае если общая сумма кредиторской задолженности отличается от суммы кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности, весь пакет документов возвращается распорядителю, получателю средств бюджета поселения на доработку.

3.4. Доработка и повторное представление пакета документов распорядителю средств бюджета должны быть произведены в течение 5 рабочих дней.

3.5. Результатом проверки является признание просроченной кредиторской задолженности:

обоснованной;

необоснованной;

требующей уточнения.

3.6. Необоснованной признается просроченная кредиторская задолженность:

- по которой истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, на момент проведения проверки;
- перед хозяйствующими субъектами, ликвидированными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Требующей уточнения признается просроченная кредиторская задолженность:

- по обязательствам, возникшим с нарушением законодательства, действовавшего на момент принятия обязательств получателями средств, и по иным обязательствам, если их факт и/или объем может быть оспорен в суде;
- не подтвержденная актами сверки.

Просроченная кредиторская задолженность, требующая уточнения, рассматривается и уточняется путем переговоров между получателем средств бюджета и кредитором. В случае невозможности решения вопроса уточнения путем переговоров он решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В остальных случаях просроченная кредиторская задолженность признается обоснованной.

3.9. Просроченная кредиторская задолженность, признанная необоснованной или требующей уточнения, не может быть принята к погашению за счет средств бюджета поселения.

3.10. В течение 5 рабочих дней после проверки комплект документов с письменным заключением о результатах проверки и анализа финансово-экономическим отделом направляется распорядителю, получателю средств бюджета.

3.11. По результатам проверки документов, представленных распорядителями, получателями средств бюджета согласно пунктам 2.4. - 2.6. настоящего Порядка, финансово-экономический отдел формирует сводную информацию о результатах инвентаризации кредиторской задолженности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и в срок до 20 числа текущего года направляет сводную информацию о просроченной кредиторской задолженности Главе поселения.

4. Мероприятия по урегулированию (ликвидации) просроченной кредиторской задолженности

4.1. Ликвидация просроченной кредиторской задолженности осуществляется путем её погашения.

4.2. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности осуществляется путем заключения мировых соглашений или её реструктуризации.

4.3. Мероприятия для погашения просроченной кредиторской задолженности распорядителями и получателями средств бюджета:

оптимизация расходов в рамках бюджетных ассигнований (лимитов), предусмотренных на текущий финансовый год распорядителям, получателям средств бюджета поселения;

погашение кредиторской задолженности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности получателей средств бюджета, в текущем финансовом году.

4.4. В случае недостаточности в текущем финансовом году средств бюджета поселения, предусмотренных соответствующему распорядителю, получателю средств бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, для погашения просроченной кредиторской задолженности, распорядители средств бюджета направляют главе поселения обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований (лимитов) с указанием реальных источников финансирования в целях погашения просроченной кредиторской задолженности.

4.5. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность может быть списана распорядителем, получателем средств бюджета поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

5. Текущий мониторинг кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

5.1. В целях обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности и недопущения возникновения новой просроченной кредиторской задолженности распорядители и получатели средств бюджета осуществляют ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5.2. В сроки, установленные для сдачи годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета, распорядители, получатели средств бюджета представляют в финансово-экономический отдел следующую информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на бумажном носителе и в электронном виде «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)

5.3. Финансово-экономический отдел на основании информации, предоставляемой распорядителями, получателями средств бюджета поселения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным:

выявляет отклонения кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на текущую отчетную дату от кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на начало текущего года;

проводит анализ причин возникновения (увеличения) просроченной кредиторской задолженности и мер, направленных на недопущение возникновения новой просроченной кредиторской задолженности.

5.4. По результатам мониторинга кредиторской задолженности отдел финансово-экономической деятельности формирует сводную информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, в разрезе распорядителей средств бюджета и ежеквартально в случае наличия просроченной кредиторской задолженности, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информационное письмо Главе поселения.