



**Муниципальное образование
Октябрьский район
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

« 16 » июля 2026 г.

№ 1250

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка назначения и проведения
собрания граждан на территории Октябрьского района

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Октябрьского района, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Октябрьского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Октябрьского района:
от 28.03.2006 № 45 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Октябрьском районе»;

от 10.02.2017 № 192 «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных решений Думы Октябрьского района».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы Октябрьского района

Глава Октябрьского района

16.07.2026 № 1250 «Д-5»



Н.В. Кочук

В. Заплатин

Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Октябрьского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Октябрьского района и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан как одной из форм участия населения Октябрьского района в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания граждан проводятся:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории Октябрьского района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Инициатива проведения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Октябрьского района, главы Октябрьского района.

2.2. В собрании граждан, проводимом на территории Октябрьского района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.3. В случае проведения собрания граждан по инициативе населения, организацию проведения таких собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее десяти человек.

2.4. Инициативная группа граждан принимает решение о проведении собрания граждан и представляет в администрацию Октябрьского района заявление с предложением о назначении собрания, в котором должно быть указано:

- место, время его проведения;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К заявлению также прилагается подписной лист членов инициативной группы по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3. Назначение собрания граждан

3.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Думы Октябрьского района назначается решением Думы Октябрьского района. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Октябрьского района, назначается постановлением главы Октябрьского района.

3.2. Дума Октябрьского района в срок не позднее 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы принимает решение о назначении собрания граждан, либо об отказе в его назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

3.3. Решение Думы Октябрьского района об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на одно из следующих оснований:

1) нарушение инициативной группой граждан федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устава Октябрьского района, настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов Октябрьского района;

2) вопрос, выносимый на обсуждение, не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

3) вопрос уже вынесен на обсуждение или ранее, не более одного года назад, выносился на обсуждение собрания граждан.

3.4. В решении о назначении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы.

3.5. В решении о назначении собрания граждан по инициативе Думы Октябрьского района, в постановлении о назначении собрания граждан по инициативе главы Октябрьского района (далее совместно именуемые - решение) указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания граждан.

3.6. Глава Октябрьского района, иные должностные лица местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

3.7. Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Октябрьского района.

4. Порядок проведения собраний граждан

4.1. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе Думы Октябрьского района или главы Октябрьского района, осуществляют должностные лица органов местного самоуправления, определенные решением о назначении собрания граждан.

4.2. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

4.3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании.

4.4. До начала собрания организатором собрания граждан проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и адреса места жительства.

4.5. Собрание граждан открывается:

1) должностным лицом органов местного самоуправления Октябрьского района, в случае, если инициатором проведения собрания является Дума Октябрьского района или глава Октябрьского района;

2) одним из членов инициативной группы в случае, если инициатором проведения собрания является население Октябрьского района.

4.6. После оглашения итогов регистрации представитель организатора проведения собрания открывает собрание и проводит избрание председателя и секретаря собрания и, в случае необходимости, счетной комиссии путем открытого голосования большинством голосов участников собрания граждан.

4.7. Участники собрания утверждают повестку дня и регламент собрания.

4.8. По вопросам повестки дня собрания председатель собрания организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря собрания, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.

4.9. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю собрания.

5. Результаты собрания граждан

5.1. По результатам рассмотрения вопроса (вопросов), включенного (включенных) в повестку дня собрания, может быть принято обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Октябрьского района, а также могут быть избраны лица, уполномоченные представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Октябрьского района.

5.2. Решения на собраниях граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов участников собрания граждан, и оформляются в форме протокола. При равном количестве голосов голос председателя собрания является решающим.

5.3. В протоколе собрания граждан указываются:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- общее число граждан, обладающих правом на участие в собрании;
- число участников собрания граждан;
- повестка дня собрания граждан;
- краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) выступающих;
- результаты голосования и текст принятых решений (обращений).

5.4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициатору проведения собрания не позднее 3 рабочих дней после дня проведения собрания. Список участников собрания граждан является неотъемлемой частью протокола собрания граждан.

5.5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Октябрьского района и должностными лицами местного самоуправления Октябрьского района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Октябрьского района.

Приложение
к Порядку назначения и проведения собрания
граждан на территории Октябрьского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ (ФОРМА)

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания граждан _____

(на территории или часть территории)

Октябрьского района по вопросу (вопросам) _____

(указать формулировку вопроса (вопросов))

в связи с _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись и дата внесения подписи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

Подписной лист удостоверяю:

фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя инициативной группы

подпись

дата внесения

фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, осуществляющего сбор подписей

подпись

дата внесения