



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » сентября 2026 г.

№ 1486

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 03.05.2023 № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»»;

- от 24.09.2024 № 1403 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 03.05.2023 № 710».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Кнотикова А.П.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» администрацией Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района, отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района, отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, а также муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством об образовании.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о категориях заявителей, имеющих право преимущественного приема на обучение, приведены в приложении к Административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органами, уполномоченными за организацию предоставления муниципальной услуги, являются структурные подразделения администрации Октябрьского района – Управление образования администрации Октябрьского района, отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные организации, подведомственные органам, уполномоченным за организацию предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется распорядительным актом на официальном бланке уполномоченного органа, за подписью руководителя, либо лица, его замещающего.

Решение о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги отображается в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в АИС ДПО или на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр, путем направления почтового отправления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, в личном кабинете в АИС ДПО или на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги определяется независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса:

- при отсутствии индивидуального отбора муниципальная услуга предоставляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

- при наличии индивидуального отбора муниципальная услуга предоставляется в периоды (сроки), установленные Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», физическим лицам, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, отказывается в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые поданы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

14.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при отсутствии в образовательной организации свободных мест для приема за счет бюджетных ассигнований бюджета, за счет средств физического и (или) юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр определяется регламентом работы многофункционального центра.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- федеральная государственная информационная система «Моя школа»;

- автоматизированная информационная система «Персонафицированное дополнительное образование».

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные Административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Октябрьского района с учетом требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

25. Заявителю предоставляется возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Описание административных процедур в Административном регламенте не приводится, так как случаи, указанные в подпункте «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, отсутствуют.

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия и термины, используемые в Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Категории заявителей, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора – лица, указанные в абзаце третьем пункта 4 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

6) Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57;

7) Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 – приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) уполномоченный орган – муниципальная образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы;

12) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) Федеральный закон «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

Условные обозначения:

- 1) БН – документ на бумажном носителе;
- 2) О – оригинал документа;
- 3) К – копия документа;
- 4) ЭД – электронный документ;
- 5) экз. – экземпляр;
- 6) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) МФЦ – документы подаются через МФЦ;
- 3) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 4) ЭПо – документы подаются по электронной почте;
- 5) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Заявитель, обратившийся лично	А	решение о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований
2.	Заявитель, обратившийся через законного/уполномоченного представителя	Б	

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,
так как они подлежат представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
I. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ; ЭПо	должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам подготовки спортивной подготовки БН, О, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении	ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ; ЭПо	БН, К, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
3.	А, Б	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства	ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ; ЭПо	БН, К, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
4.	А, Б	медицинское заключение	ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ; ЭПо	БН, О, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.

5.	А, Б	фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О
			ЕПГУ; ЭПо	-
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.

II. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление		должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 49 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
			ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ; ЭПо	БН, О, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
3.	А, Б	свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
4.	А, Б	свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
III. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам				

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	сертификат дополнительного образования	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ; ЭПо	ЭД, ЭП, 1 экз.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	А – Б	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	А – Б	основания отсутствуют
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	А – Б	основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, уполномоченный орган отказывает такому лицу в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
3.2.	А – Б	отсутствие в образовательной организации свободных мест для приема за счет бюджетных ассигнований бюджета, за счет средств физического и (или) юридического лица

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»
(на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки)

В _____
(уполномоченный орган)

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего)

на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки _____
(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую
планируется поступление)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
поступающего; номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего поступающего (при наличии); адрес места жительства, места пребывания или
места фактического проживания)

(сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено
преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка приема на
обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы:

(документы, установленные пунктом 14 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки)

Ознакомлен* с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласен на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего _____.

* в соответствии с пунктом 13 Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

- ☐ в уполномоченном органе;
☐ в многофункциональном центре;
☐ почтовым отправлением на адрес: _____
☐ на адрес электронной почты: _____
☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

« _____ » _____
дата

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»
(на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств)

В _____
(уполномоченный орган) _____
Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; адрес
места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; дата и
место рождения родителя (законного представителя) поступающего; адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего; адрес электронной
почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)
поступающего)

(потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или)
в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии
соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения
поступающего _____ по _____ адаптированной _____ образовательной
программе) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(документы, установленные пунктом 51 Порядка приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств)

Ознакомлен* с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет

прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся_____.

* в соответствии с пунктом 48 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

- ☐ в уполномоченном органе;
☐ в многофункциональном центре;
☐ почтовым отправлением на адрес: _____
☐ на адрес электронной почты: _____
☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

«_____» _____
дата

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»
(на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам)

В _____
(уполномоченный орган) _____ Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения
поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего; номер
сертификата дополнительного образования)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление)

Сведения о родителе (законном представителе): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; адрес
места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
поступающего; адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) поступающего)

(потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или)
в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии
соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения
поступающего _____ по _____ адаптированной _____ образовательной
программе) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я ознакомлен с условиями договора-оферты № ____ ПФ, представленного в сети Интернет по адресу
_____, и полностью и безоговорочно принимаю их. Я проинформирован, что

подписание настоящего заявления в соответствии с условиями договора-оферты № ____ - ПФ приравнивается к подписанию указанного договора-оферты. Обязуюсь самостоятельно отслеживать в личном кабинете сертификата «_____» информационной системы «ПФДО» предложения (оферты) к заключению договоров-оферт, предусматривающих оказание услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы, выставляемые Вами, и знакомиться с ними.

Ознакомлен с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся_____.

Согласен, что подписание настоящего заявления является действием по предъявлению сертификата номер _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

- ☐ в уполномоченном органе;
- ☐ в многофункциональном центре;
- ☐ почтовым отправлением на адрес: _____
- ☐ на адрес электронной почты: _____
- ☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

«_____» _____
дата

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем _____ и _____ когда)

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем _____ и _____ когда)

_____,
действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на
основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам
администрации Октябрьского района (далее – Оператор), расположенной адресу:
пгт.Октябрьское, ул.Калинина, 39, на обработку своих персональных данных на следующих
условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях
предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия,
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического
проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес
электронной почты, _____ (иные данные). Также согласие дается в
отношении персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении
муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях), в документах и
сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах, являющихся
результатом предоставления муниципальной услуги.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть
совершение, в том числе, следующих действий: обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных
способов персональных обработки данных, приведено в Федеральном «О персональных
данных».

4. Срок, в течение которого действует настоящее согласие _____ лет, если иное не
установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных подтверждает, что ему известно о праве досрочно
отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа,

который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.