



Муниципальное образование городское поселение Приобье  
Октябрьского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 25 » марта 2026 г.

№ 16

п.г.т. Приобье

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом городского поселения Приобье, Совет депутатов городского поселения Приобье решил:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

2.2. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Приобье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

2.3. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Приобье.

Председатель Совета  
депутатов городского поселения Приобье

Н. В. Кочук

Глава  
городского поселения Приобье

Е. Ю. Ермаков

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих**  
**муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Приобье, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Приобье и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Приобье, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, самостоятельности и независимости каждого члена Комиссии в принятии решения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Приобье (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, кроме вопросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**II. Порядок формирования Комиссии**

6. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:
- 1) председатель Совета депутатов городского поселения Приобье;
  - 2) заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Приобье;
  - 3) представитель (представители) от каждой комиссии Совета депутатов городского поселения Приобье;
  - 4) представитель (представители) образовательных и общественных организаций муниципального образования городское поселение Приобье (по согласованию);
  - 5) главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье;
  - 6) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-мансийского автономного округа – Югры с правом совещательного голоса (по согласованию);
8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
9. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок деятельности Комиссии**

12. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
- а) представление в Комиссию материалов проверки, проведенной в установленном порядке, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
  - б) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лица, замещающего муниципальную должность, поступившее в Комиссию, поданное в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Приобье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) официально поступившая в Совет депутатов городского поселения Приобье в письменном виде информация в отношении лица, замещающего муниципальную должность, о нарушении общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, поступившая в Комиссию;
  - г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими

федеральными законами в целях противодействия коррупции, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поступившее в комиссию.

Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте) главному специалисту по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, документы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств.

Уведомление регистрируется главным специалистом по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть пропит, пронумерован и заверен печатью.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

14. Уведомления, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, предварительно рассматриваются главным специалистом по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность и представившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а также обеспечивать направление запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации.

В случае поступления информации по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, исчисление сроков назначения даты заседания Комиссии осуществляется с учетом сроков, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию и с результатами ее проверки;

в) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии организует уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии посредством электронной почты.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

17. Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняло обязанности, установленные Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполняло обязанности, установленные Законом от 25.12.2008 г.

№ 273-ФЗ, другими федеральными законами. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лицом, замещающим муниципальную должность, отсутствуют;

б) признать, что общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения нарушены лицом, замещающим муниципальную должность.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, по решению Комиссии к лицу, замещающему муниципальную должность, применяются меры морального воздействия, с указанием на недопустимость нарушения общих принципов этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей, и признать указанные обстоятельства основанием для освобождения лица от ответственности за несоблюдение указанных ограничений, запретов и требований, а также неисполнения указанных обязанностей;

б) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

22. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктах 20, 21, 22, 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы его принятия должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, нарушения, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц, по существу, предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

27. Протоколы заседания хранятся в администрации городского поселения Приобье у главного специалиста по муниципальной службе и кадровой политике.

28. Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляется полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, в Совет депутатов городского поселения Приобье, по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам, а также приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

29. В случае, если решением Комиссии признано несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, протокол и материалы заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются в Совет депутатов городского поселения Приобье.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с информацией, представляемой для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются главным специалистом по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье.

31. Совет депутатов городского поселения Приобье обязан рассмотреть протокол и материалы заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О принятом решении Совет депутатов городского поселения Приобье в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок

Приложение № 1  
к Положению о Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов  
«25» марта 2026 г

### Уведомление

лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

---

(указывается соблюдение каких ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение каких обязанностей, не может быть обеспечено лицом, замещающим муниципальную должность)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

---

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению лицом, замещающим муниципальную должность ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие материалы \_\_\_\_\_

---

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
подпись лица,  
направляющего уведомление

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов  
«25» сентября 2026 г.

**Журнал**  
**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о**  
**возникновении независимых от них обстоятельств, препятствующих соблюдению**  
**ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании**  
**конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Законом от**  
**25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия**  
**коррупции**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Приобье, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления города Лангепаса, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах  
местного самоуправления городского поселения Приобье, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городское поселение Приобье (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном Положением о соблюдении требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
городского поселения Приобье,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
«25» марта 2026 г.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
лиц, замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
подпись лица,  
направляющего уведомление

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в органах местного самоуправления  
городского поселения Приобье,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
«25 января» 2026 г.

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Приобье, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Приобье, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копие получил», подпись)

**СОСТАВ**  
**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**и урегулированию конфликта интересов**

Председатель Комиссии – председатель Совета депутатов городского поселения Приобье

Заместитель Председателя Комиссии – заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Приобье

Секретарь Комиссии – главный специалист по муниципальной службе и кадровой политике администрации городского поселения Приобье

Члены Комиссии:

Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье, представитель постоянной Комиссии Совета депутатов городского поселения Приобье по законности и депутатской этики;

Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье, представитель постоянной Комиссии Совета депутатов городского поселения Приобье по законности и депутатской этики;

Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье, представитель Комиссии Совета депутатов городского поселения Приобье по выплате премий лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Приобье;

Депутат Совета депутатов городского поселения Приобье, представитель Комиссии Совета депутатов городского поселения Приобье по выплате премий лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Приобье;

Представитель образовательного учреждения муниципального образования городское поселение Приобье (по согласованию);

Представитель общественной организации муниципального образования городское поселение Приобье (по согласованию);

Представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию);