



Муниципальное образование
Октябрьский район
ДУМА

РЕШЕНИЕ

« 05 » июня 2026 г.

№ 1237

пгт. Октябрьское

О порядке планирования деятельности
Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», уставом Октябрьского района, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Октябрьского района от 09.11.2023 № 938 «О порядке включения в план работы Контрольно-счетной палаты Октябрьского района поручений Думы Октябрьского района, предложений главы Октябрьского района».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы Октябрьского района

Н.В. Кочук

Глава Октябрьского района
05.06.2026 № 1237 «Д-5»

С.В. Заплатин



Порядок планирования деятельности
Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

1. Порядок планирования деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района (далее – Порядок, Контрольно-счетная палата) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186.

2. Контрольно-счетная палата осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной год составляется с учетом обеспеченности трудовыми ресурсами.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Октябрьского района, предложений главы Октябрьского района, поручений Советов депутатов и предложений глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, с которыми заключены соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на год, соответствующий году планирования.

4. Поручения Думы Октябрьского района, предложения главы Октябрьского района поручения Советов депутатов и предложений глав городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, с которыми заключены соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на год, соответствующий году планирования (далее – поручения, предложения) направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря текущего года.

5. Поручения, предложения не должны противоречить полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством.

6. Поручения, предложения, поступившие в Контрольно-счетную палату, рассматриваются в течение 7 рабочих дней.

7. По итогам рассмотрения поступивших поручений, предложений председатель Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- о включении в план работы Контрольно-счетной палаты поручения, предложения;
- об отказе от включения в план работы Контрольно-счетной палаты поручения, предложения с мотивированным обоснованием его принятия.

8. Решение о включении в план работы Контрольно-счетной палаты поручений, предложений принимается председателем Контрольно-счетной палаты с учетом мнения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, в полномочия которых входит выполнение предложенных в них мероприятий.

9. В случае принятия решения об отказе от включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения, предложения, председатель Контрольно-счетной палаты в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет его инициатору поручения, предложения с указанием мотивированного обоснования отказа.

10. Отказ во включении в план работы Контрольно-счетной палаты мероприятия допускается в случае, если по результатам рассмотрения поручений, предложений Контрольно-счетной палатой установлено, что по предложенному мероприятию уже имеется

отчет или заключение Контрольно-счетной палаты, либо мероприятие уже включено в план работы, или его осуществление не входит в полномочия Контрольно-счетной палаты.

11. О результатах рассмотрения поручений, предложений Контрольно-счетная палата информирует их инициаторов в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее последнего рабочего дня текущего года.

13. При установлении фактов нарушения бюджетного законодательства, требующих проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, в течение текущего года, в контрольно-счетную палату могут быть направлены соответствующие поручения, предложения, с указанием установленных фактов.

Поручения, предложения, рассматриваются в течение 7 рабочих дней, по итогам рассмотрения председатель Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год;
- о включении поручений, предложений в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;
- об отказе от включения в план работы Контрольно-счетной палаты поручения, предложения по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

14. По результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий инспекторы Контрольно-счетной палаты вправе внести на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты.

Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты оформляются в письменном виде и должны содержать обоснования необходимости внесения указанных изменений, предложения о наименованиях мероприятий, сроках их проведения и должностных лицах Контрольно-счетной палаты, ответственных за их проведение.

15. Включение в план работы Контрольно-счетной палаты мероприятий по предложениям правоохранительных, контрольных и надзорных органов Российской Федерации, а также контрольных органов автономного округа осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.