



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » октября 2026 г.

№ 1569

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 22.12.2020 № 2633 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»»;

- от 09.06.2021 № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633»;

- от 25.01.2022 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633»;

- от 26.07.2022 № 1588 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633»;

- от 18.04.2023 № 611 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633»;

- от 24.09.2024 № 1404 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633»;

- от 26.05.2025 № 751 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2633».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Кнотикова А.П.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» администрацией Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района в части предоставления детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей.

Муниципальная услуга оказывается в отношении детей, указанных в пункте 1 статьи 7.4 Закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», имеющих место жительства на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Октябрьского района – Управление образования администрации Октябрьского района.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о предоставлении путевки;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении путевки.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги оформляется приказом уполномоченного органа.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

9. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, путем направления почтового отправления или в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется круглогодично в период зимних, весенних, летних и осенних школьных каникул, в хронологической последовательности по дате поступления в уполномоченный орган заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и составляет десять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые
заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат
представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Порядком предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», физическим лицам, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, отказывается в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые поданы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

14.2. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, являются:

- заявление содержит недостоверные сведения;
- к заявлению приложен неполный перечень документов согласно пункту 2.8 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- несоответствие ребенка требованиям Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- несоответствие требованию, установленному пунктом 2.4 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (при предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами автономного округа);
- несоответствие требованию, установленному пункту 2.5 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах автономного округа).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр определяется регламентом работы многофункционального центра.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. В соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

- в день подачи запроса, если запрос подан лично в уполномоченный орган;
- в течение трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган, если запрос подан в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- государственная информационная система Образование Югры.

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные Административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Октябрьского района с учетом требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

25. Заявителю предоставляется возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Описание административных процедур в Административном регламенте не приводится, так как случаи, указанные в подпункте «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, отсутствуют.

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия и термины, используемые в Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Категории заявителей, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное и первоочередное предоставление места в организации отдыха детей и их оздоровления – лица, установленные:

- Законами Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», от 15.05.2006 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (предоставление меры поддержки лицам, названным в пункте 1 данного Указа, обеспечивается на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 данного Указа, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 данного Указа, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

5) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

7) Порядок предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления – Порядок предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный приложением 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) уполномоченный орган – Управление образования администрации Октябрьского района;

11) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Федеральный закон «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

Условные обозначения:

- 1) БН – документ на бумажном носителе;
- 2) О – оригинал документа;
- 3) К – копия документа;
- 4) ЭД – электронный документ;
- 5) экз. – экземпляр;
- 6) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) МФЦ – документы подаются при обращении в многофункциональный центр;
- 4) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Заявитель, обратившийся лично	А	решение о предоставлении путевки; решение об отказе в предоставлении путевки
2.	Заявитель, обратившийся через законного/уполномоченного представителя	Б	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Порядком предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление о предоставлении муниципальной услуги	ЛО; ПО; МФЦ ЕПГУ	БН, О, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	ЛО	О, 1 экз.
3.	Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	ЛО	О, 1 экз.
4.	А, Б	документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт)	ЛО	О, 1 экз.

5.	А, Б	заграничный паспорт (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации)	ЛО	О, 1 экз.
6.	А, Б	медицинская справка по форме 079/у	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
7.	Б	доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
8.	А, Б	согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
9.	А, Б	согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего)	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	А, Б	документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.

		совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака)	ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
3.	А, Б	документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории, определенной пунктом 1 статьи 7.4 Закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	А – Б	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	А – Б	основания отсутствуют
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	А – Б	основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами

		Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, уполномоченный орган отказывает такому лицу в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
Основаниями для отказа в предоставлении путевки в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, являются:		
3.2.	А – Б	заявление содержит недостоверные сведения
3.3.	А – Б	к заявлению приложен неполный перечень документов согласно пункту 2.8 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
3.4.	А – Б	несоответствие ребенка требованиям Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
3.5.	А – Б	несоответствие требованию, установленному пунктом 2.4 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (при предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами автономного округа)
3.6.	А – Б	несоответствие требованию, установленному пункту 2.5 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах автономного округа)

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

В _____
(уполномоченный орган) Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления моему
ребенку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (полностью))

Предпочтительный период отдыха: _____

Предпочтительный регион отдыха: _____

Предпочтительная организация отдыха детей и их оздоровления (лагерь)

(указывается по желанию заявителя)

Предпочтительный способ доставки ребенка до места отдыха и оздоровления (авиа или ж/д)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(документы, установленные пунктом 2.8 Порядка предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

- ☐ в уполномоченном органе;
☐ в многофункциональном центре;
☐ почтовым отправлением на адрес: _____
☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

« _____ » _____
дата

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)