СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

« 12 » августа 2026 г. № 26

с. Перегребное

Об утверждении Порядка назначения и
проведения публичных слушаний на территории
муниципального образования
сельского поселения Перегребное

Руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2025 года № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 11 Устава муниципального образования сельского поселения Перегребное, для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельского поселения Перегребное проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Совет депутатов сельского поселения Перегребное РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения Перегребное.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 12.11.2024 № 45 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Перегребное».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Заместитель председателя совета депутатов
сельского поселения Перегребное В.Г.Новицкий

Российская Федерация Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Октябрьский район Совет депутатов сельского поселения Перегребное

Приложение к решению Совета депутатов
сельского поселения Перегребное
от «12» августа 2026 г. № 26

Порядок
назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения Перегребное

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2025 года № 97-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 11 Устава муниципального образования сельского поселения Перегребное и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний как одной из форм участия населения муниципального образования сельского поселения Перегребное в осуществлении местного самоуправления.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования сельского поселения Перегребное утверждается отдельным решением Советом депутатов сельского поселения Перегребное.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования сельского поселения Перегребное для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельского поселения Перегребное проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования сельского поселения Перегребное, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения Перегребное, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования сельского поселения Перегребное вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава муниципального образования сельского поселения Перегребное в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования сельского поселения Перегребное и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования сельского поселения Перегребное.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения Перегребное;

2) главы муниципального образования сельского поселения Перегребное;

3) главы местной администрации муниципального образования сельского поселения Перегребное;

4) жителей муниципального образования сельского поселения Перегребное.

2. Жители муниципального образования сельского поселения Перегребное реализуют свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Перегребное) с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы.

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов

инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов сельского поселения Перегребное, назначаются Советом депутатов сельского поселения Перегребное, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования сельского поселения Перегребное; или главы местной администрации, – главой муниципального образования сельского поселения Перегребное;

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов сельского поселения Перегребное или главой муниципального образования сельского поселения Перегребное в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка

3. Решение об отказе в назначении публичных слушаний принимается в следующих случаях:

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, противоречит Уставу муниципального образования сельского поселения Перегребное, за исключением случая, когда на публичные слушания предлагается вынести проект Устава муниципального образования сельского поселения Перегребное или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения Перегребное.

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Перегребное, главой муниципального образования сельского поселения Перегребное уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

4. Копия решения об отказе в назначении публичных слушаний направляется инициатору в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;

- порядок, сроки, способы приема предложений и замечаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- информацию о сотруднике муниципального образования сельского поселения Перегребное, ответственном за размещение сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- состав специально сформированного коллегиального органа, осуществляющего организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) с указанием его электронного адреса.

6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат размещению на официальном сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет») (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до их проведения с указанием времени и места проведения публичных слушаний, возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе с использованием официального сайта и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня размещения муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. Порядок организации публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Перегребное;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- осуществляет подготовку муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с

просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;

- проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;

- обеспечивает подготовку протокола по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

6. Деятельность оргкомитета прекращается после обнародования результатов публичных слушаний.

6. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства участника

публичных слушаний.

Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время, не более 5 минут, для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний.

8. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения с оглашением соответствующих причин.

9. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

10. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 календарных дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должен быть подготовлен протокол публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось публичные слушания;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, направленные или озвученные в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования сельского поселения Перегребное при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4. Результаты публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения Перегребное.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

6. Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся вместе с проектом нормативного правового акта в органе местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Перегребное, организующем публичные слушания.