



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

РЕШЕНИЕ

от 01 сентября 2026 г.
п. Уньюган

№ 36

О комиссии по противодействию
коррупции при Совете депутатов
сельского поселения Уньюган

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом сельского поселения Уньюган, Совет депутатов сельского поселения Уньюган решил:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Уньюган.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Уньюган согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Уньюган согласно приложению 2.
4. Решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
при Совете депутатов сельского поселения Уньюган (далее - Положение)**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Уньюган (далее - Комиссия, Совет поселения).
2. Комиссия является постоянно действующим органом.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Уньюган, муниципальными правовыми актами сельского поселения Уньюган, настоящим Положением.
4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.
5. Комиссия в пределах своих полномочий:
 - 1) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Уньюган (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, за исключением вопросов, указанных в части 6 статьи 1 настоящего Положения;
 - 2) рассматривает представленную лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Уньюган информацию, о возникновении конфликта интересов;
 - 3) осуществляет меры по предупреждению коррупции;
 - 4) взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления сельского поселения Уньюган;
 - 5) информирует Совет поселения о результатах своей работы;
 - 6) осуществляет содействие развитию общественного контроля в области противодействия коррупции;
 - 7) работает с обращениями граждан и организаций по вопросам наличия в муниципальных правовых актах коррупциогенных норм;
 - 8) инициатирует проведение депутатских слушаний, общественных слушаний, «круглых столов».
6. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами». Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

7. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация сельского поселения Уньюган.

Статья 2. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии при принятии решений обладает равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Совета поселения;
- 2) заместитель председателя Совета поселения;
- 3) по одному представителю от каждой постоянной комиссии Совета поселения (представителями от постоянных комиссий Совета поселения могут быть члены указанных комиссий);

4) должностное лицо Администрации сельского поселения Уньюган, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

5) заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам;

6) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) представитель научных, образовательных и общественных организаций.

Лица, указанные в настоящем подпункте, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса председателя Совета поселения.

4. Число членов Комиссии по противодействию коррупции, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, не допускается.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также информирует состав Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии.

Статья 3. Порядок деятельности Комиссии

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление материалов проверки, проведенной в установленном порядке, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, поступившее в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

3) ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, поступившее в Комиссию, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - звание, награда, иной знак отличия) или уведомление об отказе в получении такого звания, награды, иного знака отличия.

4) представление иных материалов, обращений, документов по вопросу соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в части 1 настоящей статьи, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки.

2.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 4 части 1 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии необходимости рассмотрения уведомления Комиссией;

2) о направлении уведомления для рассмотрения Комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у лица, замещающего муниципальную должность при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, направлении в служебную командировку.

3. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

По решению председателя Комиссии заседание может проводиться путем использования систем видео-конференц-связи.

4. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

1) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность о рассмотрении вопроса без его участия;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность соблюдало ограничения и

запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, не предусмотренное частью 10 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия;

2) отказать в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия.

Решение, указанное в пункте 2 настоящей части, принимается Комиссией в случае наличия у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление, указанное в пункте 3 части 1 настоящей статьи, принимается Комиссией к сведению.

10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 1 настоящей статьи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, либо о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, либо о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующим на заседании составом Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавший участие в ее заседании.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества состава Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- 3) материалы, послужившие основанием для заседания Комиссии;
- 4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение Комиссии и обоснование его принятия.

14. Член Комиссии, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

15. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

16. В случае, если решением Комиссии признано несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, протокол и материалы заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет поселения.

17. Совет поселения обязан рассмотреть протокол и материалы заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О принятом решении Совет поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня проведения заседания Совета поселения. Решение Совета поселения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрены вопросы, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН**

Председатель Совета депутатов сельского поселения Уньюган, председатель Комиссии;

Заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения Уньюган, заместитель председателя Комиссии;

Заведующий отделом по общим вопросам, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган, председатель постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Уньюган по бюджету и экономической политике;

Депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган, председатель постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Уньюган по социальным вопросам;

Депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган, председатель постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Уньюган по экономике и природопользованию;

Заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам (по согласованию);

Представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию);

Представитель образовательной организации (по согласованию).