

|  |
| --- |
|  |
| **Муниципальное образование****Октябрьский район****ДУМА****РЕШЕНИЕ** |
| « | 06 | » | декабря | 20 | 22 | г. |  | № | 828 |
| пгт. Октябрьское |

Об отчете о работе архивного отдела

администрации Октябрьского района за 2021 год

и 9 месяцев 2022 года

 Заслушав отчет о работе архивного отдела администрации Октябрьского района за 2021 год и 9 месяцев 2022 года, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

 Утвердить отчет о работе архивного отдела администрации Октябрьского района за 2021 год и 9 месяцев 2022 года согласно приложению.



Председатель Думы Октябрьского района Е.И. Соломаха

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.12.2022 | № | 828 | «Д-5» |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Октябрьского района от «06» декабря 2022 г. № 828  |

**Информация**

**о работе архивного отдела администрации Октябрьского района**

**за 2021 год** **и 9 месяцев 2022 года**

*1. Задачи архивного отдела администрации Октябрьского района:*

Архивный отдел администрации Октябрьского района (далее – архивный отдел) является структурным подразделением администрации Октябрьского района. Архивный отдел осуществляет управление архивным делом на территории муниципального образования Октябрьский район, несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, хранит, комплектует, использует документы архивного фонда Октябрьского района, ведет государственный учет, осуществляет отдельные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского округа – Югры, находящихся на территории муниципального образования Октябрьский район.

* 1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – действующее законодательство), муниципальными правовыми актами Октябрьского района и положением об архивном отделе.

Деятельность архивного отдела координирует и контролирует первый заместитель главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района.

Согласно штатного расписания администрации Октябрьского района на 2021-2022 годы численность работников отдела составляет три человека – заведующий отделом, главный специалист и эксперт.

*2. Реализация муниципальной услуги, взаимодействие с МФЦ и Пенсионным Фондом*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 29.07.2021 № 1534 (с изменениями от 08.02.2022 № 249, от 05.07.2022 № 1413, от 15.11.2022 № 2487, далее – административный регламент).

Актуализированная информация для заявителей по предоставлению муниципальной услуги размещена на официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело», а также на информационном стенде архивного отдела.

Взаимодействие архивного отдела администрации Октябрьского района с филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Октябрьском районе (далее - МФЦ) осуществляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Октябрьского района от 13.10.2020 № 64.

Обмен информацией (в части получения заявлений) между МФЦ и архивным отделом ведется в электронном виде с помощью использования защищенного канала связи (VipNet).

За получением муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» за отчетный период 2021 года в учреждения МФЦ Октябрьского района обратились 23 человека, 9 месяцев 2022 года – 10 человек.

Межведомственное взаимодействие архивного отдела администрации Октябрьского района с Государственным учреждением Отделением Пенсионного фонда РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Клиентской службой (на правах отдела) в Октябрьском районе (далее – Пенсионный Фонд) осуществляется на основании Соглашения об информационном взаимодействии от 17.06.2011. Изменения внесены дополнительным Соглашением от 19.02.2018 № 1.

Взаимодействие с Пенсионным Фондом (в части получения запросов-заявлений и направления ответов) осуществляется только с использованием деловой электронной почты с защищенным каналом связи VipNet. За 2021 год период из Пенсионного Фонда в архивный отдел посредством VipNet поступило 823 запроса, направлено 533 ответа, за 9 месяцев 2022 года поступило 420 запросов, направлено 250 ответов.

*3. Реализация Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»*

 По освоению субвенций, выделенных архивному отделу администрации Октябрьского района для исполнения отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведена следующая работа.

 В 2021 году поступило и исполнено субвенций в сумме 282 300 рублей, за 9 месяцев 2022 года – 310 000 рублей, что составило 100%.

 Для архивного отдела приобретены, конверты, марки, бумага, металлические стеллажи, сплит-системы (настенные кондиционеры):

услуги почтовой связи (пересылка писем);

услуги интернет связи;

услуги удостоверяющему центру на изготовление и использование электронной цифровой подписи (ЭЦП) для работы в системе исполнения регламентов (СИР);

услуги по защите информации от несанкционированного доступа и дополнительных услуг, и передаче прав на использование программного обеспечения ViPNet (далее - ПО ViPNet) на условиях простой (неисключительной) лицензии (для работы с Пенсионным Фондом).

 Информация о деятельности архивного отдела – положение об отделе, контактная информация работников отдела, планы работы и отчеты за 2021 год за 9 месяцев 2022 года, обновленные сведения о фондах архивного отдела, краткий справочник архивных фондов, списки ликвидированных организаций и организаций, документы которых находятся на постоянном хранении, Календарь знаменательных и памятных дат на 2021, 2022 годы, архивные новости, административный регламент, формы и образцы заявлений, информация для заявителей, нормативные правовые акты в сфере архивного дела, статьи, виртуальные выставки и др. размещены на официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело».

Архивным отделом ведется работа по размещению информации в социальной сети «ВКонтакте». Информация о количестве подписчиков архива и количестве публикаций в социальных сетях за 2021 год:

**Количество подписчиков архива в социальных сетях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аккаунт (с активной ссылкой) | Кол-во подписчиков/публикацийв 2021 году | Кол-во подписчиков/публикаций/просмотровза 9 мес. 2022 года |
| 1 | В Instagram: <https://www.instagram.com/arhivoktiabrskogo/> | 408 / 60 | с 25.02.2022аккаунт закрыт |
| 2 | Вконтакте друзья: <https://vk.com/id552467262> | 32 / 37 | 454 / 47 / 20049 |
| 3 | Вконтакте сообщество: <https://vk.com/club206327709> | 10 / 37 | 48 / 47 / 1028 |
|  | **ИТОГО**  | **450 / 134** | **502 / 94 / 21077** |

*4. Обеспечение сохранности и государственный учет*

*архивных документов Октябрьского района*

 Октябрьский муниципальный архив (далее – архив) расположен на 1 этаже 3-х этажного административного здания в капитальном исполнении совместно с другими структурными подразделениями администрации Октябрьского района и организациями района.

 Архив имеет шесть изолированных помещений: три кабинета для сотрудников, один кабинет для работы с документами исследователями, два архивохранилища (архивохранилище № 1 для документов по личному составу и архивохранилище № 2 – постоянного хранения), оборудованных металлическими мобильными стеллажами.

 В соответствии с планом проверок наличия и состояния архивных документов за отчетный период 2021-2022 гг. было проведена ревизия в 126 фондах из 235 фондов, проверено состояние 28 532 дел документов из 48 002. По итогам проверки все архивные документы находятся в наличии в соответствии с учетной документацией. Технические ошибки в учетных документах, неисправимые повреждения архивных документов не выявлены. На все проверенные фонды составлены акты и листы проверки наличия и состояния архивных документов.

 Ведется работа по созданию нормативных условий хранения архивных документов. Контроль температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществляется электронными термогигрометрами, показания которых фиксируются в журнале учета температурно-влажностного режима. В архивохранилищах проводятся санитарные дни (1 раз в квартал), санитарно-гигиенический режим поддерживается путем проведения регулярной влажной уборки (2 раза в неделю). Световой режим в архивохранилищах соблюдается посредствам затемненных окон и вертикальных жалюзи с внутренней стороны окна.

Ежегодно ведется работа по актуализации и утверждаются первым заместителем главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющим делами администрации Октябрьского района:

план мероприятий при возникновении ЧС в муниципальном архиве;

схема оповещения при ЧС;

инструкция о мерах пожарной безопасности в архиве;

инструкция для охранника архивного отдела администрации Октябрьского района.

В целях улучшения физического состояния документов за отчетный период подшито и подклеено – 57 ед. хр., закартонировано – 9 175 ед. хр., заменены 303 связки на 288 коробов.

Общая протяженность стеллажных полок в архивохранилищах составляет 864 погонных метров, загружено – 652 м. Общая степень загруженности архивохранилищ составляет 87%.

*5. Комплектование Архивного фонда.*

*Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий*

 Список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Октябрьского района на 2021-2023 годы (далее – Список) согласован экспертно-проверочной комиссией Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЭПК Архивной службы Югры) (протокол заседания № 15а от 30.10.2021) и утвержден главой Октябрьского района. В Список включено 40 организаций (из них государственной формы собственности – 4, муниципальной – 36, частной – 0), осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района.

 Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования архивного отдела администрации Октябрьского района на 2018-2022 годы (далее – Список граждан) согласован ЭПК Архивной службы Югры (протокол заседания № 20а от 10.11.2018) и утвержден главой Октябрьского района. В Список граждан включено 9 человек.

За 2021-2022 годы ЭПК Архивной службы Югры согласованы (утверждены):

125 описей управленческой документации 40 организаций в количестве 2228 ед.хр. за 2018-2021 годы;

4 описи документов личного происхождения от 4 человек в количестве 70 ед.хр. за 1970-2022 годы;

3 описи фотодокументов от 3 человек в количестве 94 ед.хр. за 1936-2021 годы;

59 описей дел по личному составу от 23 организаций в количестве 2789 ед. хр. за 1995-2021 годы;

10 номенклатур дел 4 организаций.

В 2021 году архивным отделом принято на хранение в муниципальный архив всего 1706 ед. хр., за 9 месяцев 2022 года – 980 ед.хр. документов, из них соответственно:

993 (972) ед. хр. управленческой документации от 40 организации;

15 (55) ед.хр. документов личного происхождения от 4 человек;

94 фотодокумента от 3 человек;

621 ед.хр. документов по личному составу от 2 ликвидированных организаций.

На принятые документы составлены акты приема-передачи документов на муниципальное хранение, документы зафондированы, внесены изменения в систему научно-справочной и учетной документации.

Проведена работа по приёму на постоянное хранение документов, хранящихся в ведомственных архивах сверх установленного срока. Всего принято 60 ед.хр.

Созданы 3 новых фонда:

№ 116 «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Лидер»;

№ 127–Л «Муниципальное бюджетное учреждение Центр молодежи «Смена»;

№ 128–Л «Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района».

 *6. Информация об использовании документов*

Работниками архивного отдела постоянно ведется работа по оказанию методической и практической помощи, консультированию специалистов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Октябрьского района, граждан по вопросам делопроизводства и архивного дела.

За отчетный период 2021-2022 гг. подготовлено 369 информационных материалов для органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе:

на сайт Архивной службы Югры – 10;

на сайт/страничку архива – 58;

по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления – 301.

В архивном отделе администрации Октябрьского района за отчетный период проведена работа по оформлению 20 историко-документальных выставочных проектов, уроков мужества с использованием архивных документов, из них в 2021 году – 7, за 9 месяцев 2022 года – 13.

6 документальных выставок были размещены в холле архивного отдела, 2 – в холле Культурно-информационного центра и 9 виртуальных выставочных проекта – на официальных веб–сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры:

**2021 год:**

«Календарь юбилейных дат на 2021 год» (документальная);

«Архив Онлайн» архивное волонтерство Югры (виртуальная);

«Война народная…. Простой советский воин Хмылов Дмитрий Алексеевич» (документальная и виртуальная);

Урок мужества «Они вернулись с Победой» (виртуальная презентация урока);

выставка фотодокументов «Семейный фотоальбом Югры» (документальная и виртуальная).

 **9 месяцев 2022 года:**

«Календарь юбилейных дат на 2022 год» (виртуальная и документальная);

«Спасти и сохранить» выставка фотодокументов подготовлена в рамках экологической акции «Час земли» с целью привлечения внимания к проблемам сохранения природных ресурсов и охраны окружающей и размещена на официальном веб-сайте Октябрьского района (виртуальная);

«Прокуратура на страже закона» к 300-летию прокуратуры (виртуальная);

«Ими гордится Родина» о ветеранах ВОВ 1941-1945 гг. (виртуальная и документальная);

Урок памяти «Памяти узников фашистских концлагерей» (виртуальный проект) размещен на официальном веб-сайте Октябрьского района и направлен в 18 общеобразовательных учреждения района;

85 лет Октябрьскому району (виртуальная выставка размещена на веб-сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры и документальная – в холле Культурно-информационного центра);

 «Сберегая жизни» фотовыставка об истории здравоохранения Октябрьского района (документальная – размещена в холле поликлиники Октябрьской районной поликлиники)

 «Архив – это не только стеллажи» к 85-летию Октябрьского архива (виртуальная выставка размещена на веб-сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры и документальная – в холле);

Урок мужества «Сталинградская битва: последний рубеж» (виртуальный проект) размещен на официальном веб-сайте Октябрьского района и направлен в 18 общеобразовательных учреждения района.

Проведены 17 обзорных экскурсий по выставкам архивных документов для 46 гостей архива, самостоятельно посмотрели выставки 54 посетителя (заявителя) архива.

Подготовлены 6 статей с использованием архивных документов, размещены в СМИ Октябрьского района, на официальных web-сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры, а также направлены в Архивную службу Югры для опубликования в научно-практическом журнале «Архивы Югры»:

**2021 год:**

 «Война на крыльях» к 100-летию со Дня рождения Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»;

 «90 лет назад родилась Сыченко Алевтина Тимофеевна, отличник народного просвещения, заслуженный учитель школы РСФСР»;

«Учитель с большой буквы», приуроченная к 95-летию со Дня рождения Диодоровой Тамары Васильевны;

 «Фондообразователи Октябрьского архива - работники в сфере образования».

 **9 месяцев 2022 года:**

 «Наш земляк Хмылов Дмитрий Александрович – Герой Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

 «К году народного искусства и культурного наследия Российской Федерации: фондообразователи архивного отдела администрации Октябрьского района – работники сферы культуры и искусства».

 В 2021 году в социальной сети Instagram на странице архивного отдела размещались фотографии ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в дни празднования Великой Победы с хештегами #войнанародная и #победаоднанавсех, фотодокументы сферы образования, приуроченных году знаний в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, фотодокументы, приуроченные году сохранения культуры малочисленных народов в Российской Федерации, [#всяправдавархивах](https://www.instagram.com/explore/tags/%D0%B2%D1%81%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%85/)[#югра90](https://www.instagram.com/explore/tags/%D1%8E%D0%B3%D1%80%D0%B090/).

 За 9 месяцев 2022 года в социальной сети ВКонтакте на странице архивного отдела в друзьях и сообществе размещено 16 постов, 36 фотодокументов о вкладе Ханты-Мансийского национального округа в Победу в Великой Отечественной войне ф 1941-1945гг. с хэштегом #победаоднанавсех.

10 марта 2022 года проведен День открытых дверей, приуроченный ко Дню архивов России и 350-летию со Дня рождения Петра I. В рамках мероприятия проведены обзорные экскурсии по архиву и историко-документальным выставкам, посредством практического применения посетителям презентова работа генеалогического портала «Связь поколений Югры».

 В 2021 году организована и проведена работа по проведению муниципального этапа конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» среди учеников 8-11 классов средних общеобразовательных школ Октябрьского района. В Архивную службу Югры направлены 3 работы МКОУ «Малоатлымская СОШ» для участия в региональном конкурсе:

 «Вклад жителей села Малый Атлым в Великую Победу» (автор: ученик 9 класса Альтенгоф И.С., с. Малый Атлым);

 «Память прошлого во имя будущего» (автор: ученик 9 класса Альтенгоф И.С., с. Малый Атлым);

 «Чужбина и изгнание … Вот такая выпала судьба» (авторы: ученики 9-10 классов Барсукова А.С., Винарь А.И., Груненкова В.Е., 9 класс, с. Малый Атлым.

 Исследовательская работа «Память прошлого во имя будущего» Альтенгофа Ильи признана одной из победителей регионального этапа VIII Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и направлена Архивной службой Югры в Правление Центрального совета Российского общества историков-архивистов для дальнейшего участия во Всероссийском этапе конкурса.

За 9 месяцев 2022 года проведен 1 этап регионального смотр-конкурса «Лучший ведомственный архив Югры» среди ведомственных архивов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Октябрьского района. Конкурсные документации 2 победителей направлены в Архивную службу Югры для участия во втором этапе:

 казенного учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) в номинации «Лучший ведомственный архив организации государственной формы собственности – 2022»;

 администрации сельского поселения Унъюган в номинации «Лучший ведомственный архив организации муниципальной формы собственности – 2022».

В целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Октябрьского района с 23 по 25 марта 2021 проведен День открытых дверей. Проведена встреча с «серебряными волонтерами» (4 человека) в рамках Соглашения о сотрудничестве с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения». Зарегистрированы 5 волонтеров на сайте Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Югры».

Проведена работа подготовительного этапа Югорского архивного диктанта «Взгляд в прошлое».

 В архиве выявлены и оцифрованы архивные документы, приуроченные Второй мировой войне. Оцифрованные материалы и материалы, предоставленные музеем, направлены в Архивную службу Югры для пополнения интернет-портала «Победа одна на всех!». Всего направлено 22 дела документов, 19 фотографий ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, 15 фотографий тружеников тыла и 1 письмо с фронта.

 В 2022 году проведена работа по исполнению поручения Президента РФ по формированию электронных Книг памяти населенных пунктов Октябрьского района о ветеранах ВОВ 1941-1945 годы. Подготовлены материалы на 3007 участников ВОВ Октябрьского района и направлены в электронном виде в Архивную службу Югры для внесения в электронный сервис «Электронный реестр участников ВОВ 1941-1945 годов, призванных с территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В соответствии с Административным регламентом, за отчетный период архивным отделом администрации Октябрьского района исполнено всего в 2021 году 1 214 (за 9 месяцев 2022 года – 668) муниципальных услуг по запросам заявителей.

 За 2021 год работниками отдела принято 56 заявителей, за 9 месяцев 2022 года – 49.

**Сведения о количестве запросов, поступивших от граждан в 2021-2022 годах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ поступления запроса | Количество поступивших запросов граждан в 2021 году | Количество поступивших запросов граждан за 9 мес. 2022 года |
| 1. | В электронной форме (через портал ЕГПУ) | 158 | 132 |
| 2. | Через МФЦ | 23 | 10 |
| 3. | По электронной почте | 0 | 0 |
| 4. | По каналу VipNet от Пенсионного фонда РФ | 823 | 420 |
| 5. | Почтовым отправлением | 152 | 86 |
| 6. | При личном обращении | 56 | 49 |
| 7. | Иным способом (Web-сайт района) | 2 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **1214** | **697** |

7.*Внедрение информационных технологий*

*и развитие информационно-поисковых систем в сфере архивного дела*

В целях информирования жителей Октябрьского района о деятельности архивного отдела ведется работа в средствах массовой информации. На официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело» за 2021 год размещены 30 информационных материалов, за 9 месяцев 2022 года – 23.

На веб-сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело» созданы и ведутся рубрики:

75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

Архивный отдел администрации Октябрьского района;

Законодательство;

Архивные новости, акции, конкурсы;

Архив онлайн (размещены: Виртуальные выставки архивных документов; Статьи, очерки, публикации; Сведения о фондах архивного отдела администрации Октябрьского района);

Календарь юбилейных и памятных дат Октябрьского района;

Полезная информация и профилактика нарушений требований законодательства в сфере архивного дела;

Государственная и муниципальная услуги;

Формы заявлений-запросов, образцы их заполнения.

В целях совершенствования информационно-поисковых систем проведена работа по обновлению на бумажной основе Краткого справочника по фондам архивов Октябрьского района, каталогов управленческой документации, документов личного происхождения и документов по личному составу по состоянию на 01.01.2021. Всего обновлено 3 каталога. Каталоги размещены на официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело».

Страницу «Архивное дело» официального веб-сайта Октябрьского района в 2021 году посетили 1 648 раз, за 9 месяцев 2022 года – 1 145.

В архивном отделе ведутся тематические и учетные базы данных программных комплексов:

Учет обращений организаций и граждан (ежедневно – по мере обращений);

Справочник по местонахождению документов по личному составу (занесены 128 фондов из 128 имеющихся в наличии);

Архивный фонд (занесены сведения по всем 235 фондам и 322 описи дел);

Организации - источники комплектования архива (занесены по всем 40 организациям);

Календарь памятных дат (обновлен за 2022 год);

Фотокаталог (всего внесено 1050 ед.хр. и их описание);

Распорядительные документы органов власти (внесено 78 198 документов за период с 1937 по 2016 годы).

 Заполнение программного комплекса «Архивный фонд» ведется раздельно по фондам постоянного срока хранения и по фондам по личному составу. За отчетный период занесены сведения всего о 235 фондов из 235, имеющихся в наличии. Из них: 106 фондов постоянного срока хранения, 1 фонд фотодокументов и 128 фондов по личному составу.

За отчетный период в программном комплексе «Архивный фонд» актуализирована база данных в 43 фондах и 44 описях на основании принятых документов за 2016-2021 годы.

Проведена работа по заполнению учетной документации на принятые в архив на хранение документы.

В АИС «Статистика по делам архивов» ТИС ­Югры, занесены сведения статистической отчетной документации, размещены в ГАСУ сведения по муниципальным услугам согласно установленных сроков.

 Ведется работа по переводу в электронный вид фондов наиболее востребованных документов. Всего за отчетный период 2021-2022 годов оцифровано:

 11 фондов, 121 единица хранения (2655 электронных образов) документов постоянного хранения;

 93 описи дел документов постоянного хранения и по личному составу 40 фондов организаций и 4 фондов личного происхождения, принятых на хранение в архив в 2021-2022 годах. Оцифрованный массив размещен в АИС «Электронный архив Югры».

В электронный вид переведены 322 описи дел документов за период с 1933 года по 2016 год и размещены в информационном ресурсе ГИС «Электронный архив Югры».

**Вывод**

 Задачи и функции, возложенные на архивный отдел администрации Октябрьского района, основные плановые показатели развития архивного дела за 2021 год и 9 месяцев 2022 года выполнены в полном объеме, в пределах установленной численности работников отдела и в соответствии с Положением об архивном отделе.

 Основными показатели работы архивного отдела является обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг и отсутствие жалоб. За период с 2014 года по настоящее время 2022 года жалобы на деятельность работников архивного отела в администрацию Октябрьского района не поступали.