



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » апреля 2026 г.

№ 636

пгт. Октябрьское

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2012 № 795-рп «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, о размещении этих сведений на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предоставлении сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования»:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 07.06.2022 № 1174 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных предприятий Октябрьского района, размещении этих сведений на официальном сайте Октябрьского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г., заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М., управляющего делами администрации Октябрьского района Дунаеву А.В. в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куikliна



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «20» апреля 2026 года № 636

**Правила
представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального предприятия Октябрьского района,
а также руководителем муниципального предприятия
Октябрьского района сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, при поступлении на добровольной основе представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации).

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального предприятия Октябрьского района не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Указом Президентом Российской Федерации форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

5. В случае если руководитель муниципального предприятия Октябрьского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Октябрьского района и другим должностным лицам администрации Октябрьского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального предприятия Октябрьского района.