



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2026 г.
п. Уньюган

№215

О Порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Уньюган:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 01.07.2011 №217 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».
3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам Мальцеву О.А.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Уньюган (далее - Администрация поселения), повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

2. В Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Реестр муниципальных услуг Администрации поселения (далее - Реестр услуг) утверждается постановлением Администрации поселения. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра услуг и внесение изменений в Реестр услуг осуществляются на основании постановления Администрации поселения.

4. Реестр услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Уньюган, в которых размещается муниципальное задание (заказ) за счет средств бюджета сельского поселения Уньюган, в электронной форме.

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА УСЛУГ

1. Формирование и ведение Реестра услуг осуществляется отделом по общим вопросам (далее - Отдел).

2. Реестр услуг формируется и ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях и информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Изменения в Реестр услуг вносятся в следующих случаях:

3.1. Вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в Реестр услуг.

3.2. Изменения наименования структурного подразделения Администрации поселения, учреждения или другой организации, предоставляющей муниципальную услугу.

3.3. Уточнения (изменения) сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр услуг.

4. Принятия координационным и совещательным органом (с советом, комиссией, рабочей группой, коллегией), образованным федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решения о включении или исключении муниципальных услуг из реестров муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо об изменении сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Для изменения содержащихся в Реестре услуг сведений о муниципальной услуге структурные подразделения Администрации поселения, учреждения представляют в Отдел сопроводительное письмо, содержащее предложение об изменении содержащихся в Реестре услуг

сведений о муниципальной услуге и его обоснование.

6. Для исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра услуг структурные подразделения Администрации поселения, учреждения представляют в Отдел сопроводительное письмо, содержащее предложение об исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра услуг и его обоснование.

7. Структурные подразделения Администрации поселения, учреждения в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, представляют в Отдел документы, указанные в пунктах 3, 4, или 5 Порядка, для включения (исключения) муниципальных услуг или изменения содержащихся в Реестре услуг сведений о муниципальных услугах.

8. Отдел:

8.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3, 4, или 5 Порядка, разрабатывает проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в Реестр услуг.

8.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации поселения об утверждении Реестра услуг или внесении в него изменений актуализирует на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет») (<https://unyugan-r86.gosweb.gosuslugi.ru>) сведения, содержащиеся в Реестре услуг.

9. Должностные лица структурных подразделений Администрации поселения, учреждений несут ответственность за полноту, достоверность, обоснованность и своевременность представляемых документов и сведений, указанных в пунктах 3, 4, или 5 Порядка.