



**Муниципальное образование Октябрьский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » апреля 2025 г.

№ 593

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 06.08.2018 № 1683

1. Внести изменение в постановление администрации Октябрьского района от 06.08.2018 № 1683 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Октябрьского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М., заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



В.Г. Тимофеев



Приложение  
к постановлению  
администрации Октябрьского района  
«22» апреля 2025 г. № 593

«Приложение  
к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «06» августа 2018 года № 1683

**Положение  
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров  
муниципальных унитарных предприятий Октябрьского района  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда и единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Октябрьского района (далее - предприятия) при заключении (изменении) с ними трудовых договоров.

1.2. Зарботная плата руководителей предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты.

1.3. Размер заработной платы руководителей предприятий зависит от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Оплата труда руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам муниципальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, действующими на предприятии.

1.5. Помимо установленной пунктом 1.2 Положения заработной платы, руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий предоставляются гарантии и компенсации, устанавливаемые трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором предприятия, локальными актами предприятия.

Размер, условия и порядок предоставления гарантий и компенсаций устанавливаются коллективными договорами предприятий, прочими локальными актами предприятий с учетом особенностей, установленных разделом V настоящего Положения.

**II. Порядок установления должностных окладов руководителей,  
заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий**

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором предприятия или положением о системе оплаты труда работников предприятия (далее - тарифная ставка), и кратности к ней в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников, на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.2. На предприятиях, где тарифные ставки не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, размер должностного оклада руководителя

предприятия устанавливается исходя из минимального оклада (ставки) рабочих (работников), занятых в основной деятельности предприятия (далее - минимальный оклад (ставка)).

2.3. Размер кратности определяется с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Списочная численность работников предприятия на первое число месяца заключения (изменения) трудового договора (чел.)	Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки))
до 150	4
от 150 до 200	5
свыше 200	6

2.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий устанавливаются на 10 - 50 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер годового фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия не может превышать 80 процентов от годового фонда оплаты труда руководителя предприятия.

2.5. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется учредителем и включается в трудовой договор.

2.6. Размеры должностных окладов заместителям руководителя, главным бухгалтерам предприятий устанавливаются руководителями предприятий самостоятельно, с учетом действующей на предприятии системы оплаты труда, включаются в трудовые договоры с работниками.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

2.8. При изменении тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) и (или) численности работников предприятия производится изменение должностного оклада руководителя предприятия путем внесения изменения в трудовой договор.

2.9. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменилась величина тарифной ставки (минимального оклада (ставки)).

2.10. При изменении списочной численности работников предприятия в сторону увеличения или уменьшения размер должностного оклада руководителя предприятия подлежит пересмотру с 1 января года, следующего за изменением численности работников предприятия.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам предприятий устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями, которая включает в себя:

- районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,5;

- процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%.

3.2. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам предприятий могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством, на основании локальных нормативных актов предприятия.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. С учетом условий труда руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная премия по итогам работы;

годовая премия по итогам работы (далее – годовая премия).

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия включается в трудовой договор в размере не более 40 процентов от должностного оклада.

Критерием является уровень профессионального мастерства, учитывающий стаж работы на руководящих должностях (руководители, заместители руководителей) в соответствующей отрасли.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается:

- в размере 40 процентов должностного оклада, при стаже работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) 10 лет и более;

- в размере 30 процентов должностного оклада, при стаже работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) от 5 лет;

- в размере 20 процентов должностного оклада, при стаже работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) от 3 лет;

- в размере 10 процентов должностного оклада, при стаже работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) от 1 года.

При стаже работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) менее 1 года, ежемесячная надбавка за выслугу лет не устанавливается.

4.3. Ежемесячная премия по итогам работы руководителю предприятия устанавливается:

- в размере 10 процентов должностного оклада, при зоне обслуживания предприятием до 5-ти населенных пунктов включительно;

- в размере 20 процентов должностного оклада, при зоне обслуживания предприятием свыше 5-ти населенных пунктов.

4.4. Размер ежемесячной премии может быть снижен:

- до 50 процентов при наличии дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя предприятия трудовых обязанностей;

- до 50 процентов за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений учредителей предприятия;

- до 100 процентов в случае возникновения аварийных ситуаций при прохождении отопительного периода;

- до 100 процентов при фактическом объеме потребления газа, электроэнергии, превышающем плановые значения потребления.

4.5. Решение о снижении или невыплате ежемесячной премии по итогам работы оформляется приказом учредителя с обязательным указанием основания и процента снижения.

4.6. Годовая премия выплачивается руководителю при условии наличия чистой

прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за отчетный год, по итогам которого осуществляется премирование и выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия, устанавливаемых учредителем предприятия.

4.7. Размер годовой премии составляет 5 процентов от полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год (отчет о прибылях и убытках), но не более 3-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.8. Размер годовой премии снижается:

- до 50 процентов за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений учредителей предприятия;

- до 50 процентов при наличии грубых нарушений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявленных в результате проверки, в том числе нарушения в учете материальных ценностей, наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, неисполнение имеющихся у предприятия договорных обязательств по расчетам;

- до 100 процентов при наличии задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы.

4.9. Годовая премия руководителю предприятия производится на основании приказа учредителя предприятия, за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4.10. В отработанное время в отчетном периоде, кроме времени работы, зафиксированного в таблице учета рабочего времени, включаются периоды нахождения руководителя предприятия на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, в служебной командировке.

4.11. Годовая премия руководителю предприятия не выплачивается в случае расторжения трудового договора с ним по основаниям, указанным в статьях 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. С учетом условий труда заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливается выплата стимулирующего характера - премия по итогам работы за год (далее – годовая премия).

4.13. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам годовая премия выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за отчетный год, по итогам которого осуществляется премирование, в размере не более одного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Годовая премия заместителям руководителя и главным бухгалтерам производится на основании приказа руководителя предприятия, за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Годовая премия заместителям руководителя и главным бухгалтерам не выплачивается в случае расторжения трудового договора с ними по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П, в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы руководителя не более чем на 20%; при наличии дисциплинарного взыскания - снижение размера стимулирующих выплат возможно за тот, месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

## **V. Иные выплаты**

5.1. Руководителю предприятия, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие иные выплаты:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь, в связи со смертью близких родственников.

5.2. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск руководителю предприятия, его заместителям и главным бухгалтерам один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю предприятия составляет - два месячных фонда оплаты труда.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заместителю руководителя предприятия, главному бухгалтеру определяется действующей системой оплаты труда предприятия, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда руководителя предприятия, его заместителей и главных бухгалтеров.

5.3. Руководителю предприятия, его заместителям и главным бухгалтерам в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь, в размере 10 000 рублей.

Основанием для единовременной выплаты, связанной с оказанием материальной помощи, является письменное заявление соответственно руководителя предприятия, его заместителей или главных бухгалтеров и копии соответствующих документов, подтверждающих родство и факт смерти (свидетельства, справки и др.).».