



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » июня 2024 г.

№ 134

п. Сергино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 26.09.2022 № 201

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сергино от 26.09.2022 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела 1 Регламента:

1.1.1. слова «администрации сп. Сергино в лице отдела жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган),» заменить словами «администрации сельского поселения Сергино (далее – уполномоченный орган),»;

1.1.2. абзац 2 исключить;

1.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.»;

1.1.4. в абзаце 6 пункта 3 раздела 1 Регламента слова «Октябрьского района» заменить словами «сельского поселения Сергино»;

1.2. В пункте 9 раздела II Регламента:

1.2.1. в абзаце 1 слова «Октябрьского района» заменить словами «сельского поселения Сергино»;

1.2.2. абзац 2 исключить;

1.2.3. в абзаце 10 слова «утвержденный решением Думы Октябрьского района от 03.06.2011 № 150 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Октябрьского района.» заменить словами «утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сергино от 17.05.2023 № 100 «Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), оказываемых (осуществляемых) администрацией сельского поселения Сергино, подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;

1.3. В абзаце 2 пункта 10.2 раздела II Регламента слова «отдела жилищной политики администрации Октябрьского района за подписью заведующего отделом жилищной политики администрации Октябрьского района» заменить словами «уполномоченного органа за подписью руководителя уполномоченного органа»;

1.4. Пункт 13 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи (предоставляются в случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющих личность формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) документы, подтверждающие родство:

– свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

5) договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое

помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (в отношении граждан, ранее на предоставлявших данные сведения);

8) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, с предыдущего места жительства (для граждан, прибывших в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других субъектов Российской Федерации), в случае непредставления данных сведений ранее;

9) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

10) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания;

11) сведения из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией (при невозможности определения площади занимаемого жилья из представленных документов).

Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, направляются (подаются) в уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.»;

1.5. В абзаце 5 пункта 25 раздела II Регламента слова «Октябрьского района» заменить словами «сельского поселения Сергино»;

1.6. В пункте 32 раздела III Регламента:

1.6.1. абзац 3 изложить в новой редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке



ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

1.6.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.7. В абзаце 8 пункта 43 раздела IV Регламента слова «Октябрьского района» заменить словами «сельского поселения Сергино»;

1.8. В разделе V Регламента:

1.8.1. абзац 4 пункта 47 исключить;

1.8.2. абзац 4 пункта 49 исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино ([sergino.rf](http://sergino.rf)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по жизнеобеспечению Копосова Р.А.

Глава сельского поселения Сергино



С.И. Марков