



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » апреля 2025 г.

№ 150

п.г.т. Приобье

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Приобье от 26.02.2021 № 73 «О регламенте рассмотрения обращений граждан, поступающих главе городского поселения Приобье, заместителям главы городского поселения Приобье, в администрацию городского поселения Приобье»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"», на основании Устава городского поселения Приобье:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Приобье от 26.02.2021 № 73 «О регламенте рассмотрения обращений граждан, поступающих главе городского поселения Приобье, заместителям главы городского поселения Приобье, в администрацию городского поселения Приобье», следующие изменения:

1.1 Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Также для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

- обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в администрацию городского поселения Приобье или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), либо о через официальный веб-сайт городского поселения Приобье в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

- должностное лицо - глава городского поселения Приобье, заместители главы городского поселения Приобье;

- коллективное обращение-совместное обращение двух и более авторов обращения (заявителей) по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи, резолюции митингов и собраний, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным к обращению Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- первичное обращение - обращение по вопросу, ранее не рассматриваемому в органе местного самоуправления городского поселения Приобье или должностным лицом;

- аналогичное обращение - второе (и последующее) обращение, от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившее в орган местного самоуправления городского поселения Приобье или должностному лицу;

- повторное обращение - второе (и последующее) обращение, поступившее от одного и

того же гражданина по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, ранее рассмотренному в органе местного самоуправления городского поселения Приобье или должностным лицом, либо указываются недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения;

- некорректное по содержанию обращение - обращение, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- некорректное по изложению обращение-обращение в письменной форме с неразличимым либо трудночитаемым текстом, либо в электронной форме в форматах, не подлежащих обработке в информационных системах соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Приобье, а также обращение с пропусками текста, позволяющими определить вопрос, содержащийся в обращении;

- анонимное обращение - обращение в:

письменной форме, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

форме электронного документа, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность;

- «необращение» - текст, не соответствующий требованиям, предъявляемым Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям, или не имеющий смысла (понятого, вразумительного содержания, повествовательного и (или) иного характера), либо направляемый для ознакомления, либо содержащий приглашение, поздравление, соболезнование, положительную оценку деятельности, коммерческое предложение, просьбу, не основанную на законе, состоящий из ссылок на содержание страниц в сети Интернет без изложения вопроса по существу, а также направленные журналы, газеты, книги, буклеты, листовки, рукописи, аудио- и видеоматериалы или иная продукция;

- личный кабинет - индивидуальная страница гражданина на официальном веб-сайте городского поселения Приобье в сети Интернет, предусматривающая авторизацию гражданина при доступе на нее и содержащая хронологически структурированную информацию о ходе и (или) результатах рассмотрения поступившего в адрес главы городского поселения Приобье, заместителей главы городского поселения Приобье, в администрацию Октябрьского района обращения, а также информацию о принятых по нему мерах;

- обращение в форме электронного документа - обращение автора обращения (заявителя), в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах;

- электронный образ - электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе;

- видео-конференц-связь (режим видео-конференц-связи) - форма личного приёма граждан должностными лицами с применением специального программного обеспечения по его проведению в доступных режимах связи.».

1.2. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Письменное обращение, поступающее в орган местного самоуправления к должностным лицам может быть доставлено лично, через представителей, почтовым отправлением, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), через официальный веб-сайт городского поселения Приобье в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Для приема Интернет - обращений применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае не заполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять обращение.

Регистрацию письменного обращения главе городского поселения Приобье, заместителям главы, в администрацию городского поселения Приобье, поступившего через официальный веб-сайт городского поселения Приобье, осуществляет секретарь администрации городского поселения Приобье (далее - Секретарь) в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее-система «ДЕЛО»). Далее обращение пересылается в администрацию городского поселения Приобье с

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Информация о регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа через Личный кабинет, размещается на индивидуальной странице автора обращения (заявителя) в Личном кабинете на официальном веб - сайте городского поселения Приобье.

Обращения, поступившие по системе межведомственного электронного документооборота и в иной форме, регистрируются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Письменное обращение направляется по почтовому адресу: 628126, ул. Югорская 5, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, также можно направить на телефон/факс: 8(34678) 32-4-52, либо по электронной почте: admpriobie@mail.ru.

Электронное обращение направляется через официальный веб-сайт городского поселения Приобье по адресу: www.prioie.ru, окно «Обращение в электронном виде».

1.3. Пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию городского поселения Приобье, или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Приобье



Е.Ю. Ермаков