



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » июля 2024 г.

№ 1156

пгт. Октябрьское

О комиссии по приватизации муниципального имущества
муниципального образования Октябрьский район

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 22.12.2009 № 631:

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 30.07.2010 № 1300 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район»;

- от 26.05.2011 № 1318 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 30.07.2010 № 1300 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район»;

- от 13.08.2012 № 3004 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 30.07.2010 № 1300 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район»;

- от 17.12.2014 № 4494 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 30.07.2010 № 1300 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район»;

- от 22.12.2015 № 3156 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 30.07.2010 № 1300».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.06.2024.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



**Состав комиссии по приватизации муниципального имущества
муниципального образования Октябрьский район (далее – комиссия)**

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью, председатель комиссии

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя комиссии

главный специалист отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

заведующий отделом муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

депутат Думы Октябрьского района (по согласованию)



**Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества
муниципального образования Октябрьский район (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, уполномоченным рассматривать вопросы, связанные с организацией и проведением мероприятий, направленных на отчуждение из муниципальной собственности имущества способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом приватизации муниципального имущества на соответствующий год, утверждаемым муниципальным правовым актом Октябрьского района.

4. Организацию работы комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

II. Порядок формирования и регламент работы комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости реализации прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Октябрьского района в соответствующем году.

7. Деятельностью комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия члена комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

8. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третьих ее состава.

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. При принятии решений комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

11. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем.

12. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет подведение итогов голосования и оглашение принятых решений;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

13. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции комиссии, вносит предложения для их рассмотрения на заседании комиссии;

- в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

14. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии;

- организует подготовку заседаний комиссии и информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям комиссии;

- обеспечивает оформление решений комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации комиссии.

15. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

- принимают личное участие в заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе комиссии;

- выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии, голосуют на заседаниях комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

III. Функции и права комиссии

16. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает разработанный Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- принимает по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решения о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

- определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества, а также иные условия договора о задатке;

- определяет победителя продажи имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона, и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

- составляет протокол о признании торгов несостоявшимися;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

17. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее полномочиям;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, юридических и физических лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к ее полномочиям;

- осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий комиссии.