



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » февраля 2026 г.

№ 177

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455 «Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 31.01.2024 № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»».

3. Постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации местного (муниципального) значения,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
выявленного объекта культурного наследия»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» администрацией Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с гражданским законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Октябрьского района – отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о согласовании проектной документации;
- 2) принятие решения об отказе в согласовании проектной документации.

7. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется по формам, согласно приложению к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

9. В соответствии с выбранным заявителем способом результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе в уполномоченном органе, в многофункциональном центре, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. В соответствии с пунктом 12 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455 с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,
и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами,
принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления
муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган,
предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Возможность подачи запроса и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении
муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов
указанных объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

24. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги
административных процедур**

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

29. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.

Приложение к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации
местного (муниципального) значения, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, выявленного
объекта культурного наследия»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»;

6) Порядок, установленный приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455 – Порядок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, установленный приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги,

заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) проектная документация – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

9) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) уполномоченный орган – отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района;

11) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Условные обозначения:

- 1) БН – документ на бумажном носителе;
- 2) О – оригинал документа;
- 3) К – копия документа;
- 4) ЭД – электронный документ;
- 5) экз. – экземпляр;
- 6) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	физическое лицо	А	- принятие решения о согласовании проектной документации; - принятие решения об отказе в согласовании проектной документации
2.	юридическое лицо	Б	
3.	индивидуальный предприниматель	В	
4.	представитель заявителя	Г	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с пунктом 10 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A – Г	заявление	ЛО; ПО	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
2	A – Г	положительное заключение экспертизы проектной документации	ЛО; ПО	на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица
			ЕПГУ	в форме электронного документа, подписанного усиленной

				<p>квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица</p>
3	А – Г	проектная документация	ЛО; ПО	<p>на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию</p>
			ЕПГУ	<p>в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию</p>

4	Г	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации БН, О (для сличения), К, 1 экз.
			ЕПГУ	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А – Г	положительное заключение экспертизы проектной документации	ЛО; ПО; ЕПГУ	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	А – Г	основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	А – Г	основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	А – Г	представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455
2.	А – Г	наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455
3.	А – Г	несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455
4.	А – Г	направленные документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, установленного приказом Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий
5.	А – Г	несогласие органа охраны объектов культурного наследия с заключением экспертизы

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации
местного (муниципального) значения, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, выявленного
объекта культурного наследия»**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(указываются реквизиты письма заявителя (дата, номер))

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления)

от

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Адрес заявителя

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) физического лица, адрес
регистрации
по месту жительства индивидуального
предпринимателя или адрес в пределах
местонахождения юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица	<div></div>	дом	<div></div>	корпус и (или) строение	<div></div>
-------	-------------	-----	-------------	-------------------------------	-------------

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улицадомкорпус и (или) строениеОфис или квартира

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, выявленного объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Ответственный исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код):

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐

направить в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг

☐

выдать лично в уполномоченном органе

☐

направить почтовым отправлением

☐

направить на электронный адрес

Приложение:

1. _____
(указывается вид и количество электронных носителей)
2. _____
(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
(при необходимости))

Должность
(для заявителя –
юридического лица)
(при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Форма согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

СОГЛАСОВАНИЕ

проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – проектная документация):

(наименование представленной на согласование проектной документации)

Наименование, категория историко-культурного значения объекта культурного наследия и сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия) или наименование и адрес выявленного объекта культурного наследия:

Заказчик разработки проектной документации:

(полное наименование, адрес в пределах местонахождения юридического лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица – для физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя)

Разработчик проектной документации:

(полное наименование юридического лица, адрес в пределах местонахождения юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя; реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия, должность; фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании:

(реквизиты задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося основанием для разработки проектной документации)

Наименование и реквизиты заключения государственной историко-культурной экспертизы, являющейся основанием для согласования проектной документации:

(с указанием решения о согласии с выводами заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)