



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
РЕШЕНИЕ

« 17 » сентября 2026 г.
пгт. Талинка

№ 42

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Талинка от 24.05.2016 № 16 «О Межведомственном совете в муниципальном образовании городское поселение Талинка по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Талинка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского поселения Талинка, Совет депутатов городского поселения Талинка решил:

1. Изложить приложение 1 решения Совета депутатов городского поселения Талинка от 24.05.2016 № 16 «О Межведомственном совете в муниципальном образовании городское поселение Талинка по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Талинка» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Талинка в сети «Интернет».

Глава городского поселения Талинка

Председатель Совета депутатов

А.В. Останин



О.А. Гребенникова

**Положение о межведомственном совете в муниципальном образовании
городское поселение Талинка по противодействию коррупции при Совете
депутатов городского поселения Талинка**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственного совета в муниципальном образовании городское поселение Талинка по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения Талинка (далее — координационный орган).
2. Координационный орган является постоянно действующим органом.
3. Координационный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Октябрьского района, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.
4. Деятельность координационного органа основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.
5. Координационный орган в пределах своих полномочий:
 - 1) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Талинка (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, за исключением вопросов, указанных в части 6 статьи 1 настоящего Положения;
 - 2) рассматривает представленную лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Талинка информацию, о возникновении конфликта интересов;
 - 3) осуществляет меры по предупреждению коррупции;
 - 4) взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления городского поселения Талинка;

- 5) информирует Совет депутатов городского поселения Талинка о результатах своей работы;
 - 6) осуществляет содействие развитию общественного контроля в области противодействия коррупции;
 - 7) работает с обращениями граждан и организаций по вопросам наличия в муниципальных правовых актах коррупциогенных норм;
 - 8) инициирует проведение депутатских слушаний, общественных слушаний, «круглых столов».
6. Координационный орган не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Координационный орган не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
7. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности координационного органа осуществляет администрация городского поселения Талинка.

Статья 2. Порядок формирования координационного органа

1. Координационный орган формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов координационного органа. Состав координационного органа при принятии решений обладает равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя координационного органа.
2. В состав координационного органа входят:
 - 1) председатель Совета депутатов городского поселения Талинка;
 - 2) заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Талинка;
 - 3) по одному представителю от каждой постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Талинка;
 - 4) должностное лицо администрации городского поселения Талинка, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь координационного органа);
 - 5) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) представитель научных, образовательных и общественных организаций.

Лица, указанные в настоящем подпункте, включаются в состав координационного органа в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса председателя Совета депутатов городского поселения Талинка.

4. Число членов координационного органа по противодействию коррупции, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов координационного органа.

5. Состав координационного органа формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые координационным органом.

6. Заседание координационного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава координационного органа. Проведение заседаний с участием только членов координационного органа, замещающих муниципальные должности, не допускается.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена координационного органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания координационного органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член координационного органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Секретарь координационного органа решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания координационного органа, а также информирует состав координационного органа о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представленными для обсуждения на заседании координационного органа.

Статья 3. Порядок деятельности координационного органа

1. Основаниями для проведения заседания координационного органа являются:

1) представление материалов проверки, проведенной в установленном порядке, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, поступившее в координационный орган о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

3) ходатайство на лица, замещающего муниципальную должность постоянной основе, поступившее в координационный орган, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного

государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - звание, награда, иной знак отличия) или уведомление об отказе в получении такого звания, награды, иного знака отличия.

4) представление иных материалов, обращений, документов по вопросу соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

2. Председатель координационного органа при поступлении к нему информации, указанной в части 1 настоящей статьи, содержащей основания для проведения заседания координационного органа:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания координационного органа, при этом дата заседания координационного органа не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого координационный орган рассматривает вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов координационного органа и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в координационный орган, и с результатами ее проверки.

2.1. Председатель координационного органа при поступлении к нему информации, указанной в пункте 4 части 1 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии необходимости рассмотрения уведомления координационным органом;

2) о направлении уведомления для рассмотрения координационным органом в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у лица, замещающего муниципальную должность при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, направлении в служебную командировку.

3. Заседание координационного органа проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

По решению председателя координационного органа заседание может проводиться путем использования систем видео-конференц-связи.

4. Заседания координационного органа проводятся в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

1) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность о рассмотрении вопроса без его участия;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании координационного органа и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание координационного органа.

5. На заседании координационного органа заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6. Члены координационного органа и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы координационного органа.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, координационный орган принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполняло обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, и при наличии оснований координационный орган может принять иное решение, не предусмотренное частью 10 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания координационного органа.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи, координационный орган принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае координационный орган рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта

интересов.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи, координационный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия.

Решение, указанное в пункте 2 настоящей части, принимается координационным органом в случае наличия у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление, указанное в пункте 3 части 1 настоящей статьи, принимается координационным органом к сведению.

10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 1 настоящей статьи, координационный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, либо о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при принятии решений о выходе на работу в выходные дни, либо о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае координационный орган рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Решения координационного органа по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимаются тайным голосованием (если координационный орган не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующим на заседании составом координационного органа.

12. Решение координационного органа оформляется протоколом, который подписывают члены координационного органа, принимавшие участие в ее заседании.

13. В протоколе заседания координационного органа указываются:

- 1) дата заседания координационного органа, фамилии, имена, отчества состава координационного органа и других лиц, присутствующих на заседании;

- 2) вопросы, рассматриваемые на заседании координационного органа, с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

другими федеральными законами;

- 3) материалы, послужившие основанием для заседания координационного органа;
- 4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания координационного органа, дата поступления информации;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение координационного органа и обоснование его принятия.

14. Член координационного органа, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного органа и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

15. Копия протокола заседания координационного органа в 7-дневный срок со дня заседания направляется полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению координационного органа - иным заинтересованным лицам.

16. В случае, если решением координационного органа признано несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, протокол и материалы заседания координационного органа в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов городского поселения Талинка.

17. Совет депутатов городского поселения Талинка обязан рассмотреть протокол и материалы заседания координационного органа и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О принятом решении Совет депутатов городского поселения Талинка в письменной форме уведомляет координационный орган в месячный срок со дня проведения заседания Совета депутатов городского поселения Талинка. Решение Совета депутатов городского поселения Талинка оглашается на ближайшем заседании координационного органа и принимается к сведению без обсуждения.

18. Копия протокола заседания координационного органа или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрены вопросы, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения.