



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » января 2026 г.

№ 13

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 23.08.2019 № 1805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- от 20.04.2022 № 788 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 23.08.2019 № 1805»;

- от 14.12.2022 № 2769 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 23.08.2019 № 1805»;

- от 30.10.2024 № 1645 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 23.08.2019 № 1805».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» администрацией Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района, муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством об образовании.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, уполномоченным за организацию предоставления муниципальной услуги, является структурное подразделение администрации Октябрьского района – Управление образования администрации Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, предоставление учетных данных для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости;

2) мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Результат предоставления муниципальной услуги в части предоставления учетных данных для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости и мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по формам, согласно приложению к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга в части предоставления информации о текущей успеваемости учащегося оказывается в режиме реального времени с использованием ГИС Образование Югры.

Для заявителей, которые сообщили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, получение результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможностью доступа к электронному журналу с компьютера, расположенного в образовательной организации, либо выводом информации, хранящейся в базе данных электронного журнала, на бумажный носитель.

8. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены:

- в режиме реального времени с использованием ГИС Образование Югры;

- в уполномоченном органе, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо если заявитель указал на невозможность или нежелание использовать доступ к электронным формам представления информации).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги определяется независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса:

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости обеспечивается заявителю, получившему учетные данные для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, в режиме онлайн (постоянно) на весь срок обучения в образовательной организации;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе в части получения:

а) учетных данных для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости;

б) информации о текущей успеваемости учащегося в случае, если заявитель указал на невозможность или нежелание использовать доступ к электронным формам представления информации;

в) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными

или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

16. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Возможность подачи запроса и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа»;
- ГИС Образование Югры;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

23. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если

заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

27. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

29. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.

Приложение к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

6) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) уполномоченный орган – муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) ГИС Образование Югры – государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)».

Условные обозначения:

Способы подачи документов и (или) информации:

1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;

- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Заявитель, обратившийся лично	А	предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, предоставление учетных данных для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя	Б	
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя	В	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	ЕПГУ; ЛО; ПО	-
2.	В	документы, удостоверяющие личность гражданина; доверенность представителя гражданина	ЕПГУ; ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия – отсутствуют				

* Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с поданным заявлением, на основании копий документов, ранее предъявленных при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и хранящихся в общеобразовательной организации.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	А – В	основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	А – В	основания отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	А – В	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги
2.	Б, В	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Директору образовательной организации

Заявитель:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

зарегистрированный (проживающий) по адресу:

улица _____

дом _____, квартира _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) (подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

обучающегося _____ класса за период с _____ по _____.

2. Прошу предоставить логин и пароль для свободного доступа на защищенные части сайта _____, содержащие информацию о текущей успеваемости обучающегося _____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ класса.

О принятом решении прошу проинформировать меня

_____ (способ информирования)

« ___ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка)

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

на официальном бланке
муниципальной образовательной организации

(наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала
успеваемости», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги,
по следующим основаниям:

(указать: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление
муниципальной услуги; запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы
заявителя)

Дополнительно информируем: _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости», а также в судебном порядке.

должность уполномоченного
должностного лица муниципальной
образовательной организации

сведения о сертификате
электронной подписи

инициалы и
фамилия