



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » сентября 2026 г.

№ 1462

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление
администрации Октябрьского района от 22.07.2024 № 1112

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 22.07.2024 № 1112 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Октябрьского района» изменения, изложив приложения № 1, № 2 в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» сентября 2026г. № 1462

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» июля 2024г. № 1112

**Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ
Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальная программа Октябрьского района (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Октябрьского района.

2. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели развития), в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Октябрьского района;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Октябрьского района, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района.

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) и Октябрьского района, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской

Федерации, автономного округа и Октябрьского района, взаимоувязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета автономного округа бюджету муниципального образования, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, а также внебюджетных источников, в том числе предусмотренных соглашениями между администрацией Октябрьского района и юридическими лицами, средств учреждений, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на реализацию муниципальной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнения (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами автономного округа, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов:

направленных на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты);

направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

направленных на достижение целей социально-экономического развития автономного округа;

- муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район;

- комплекса процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

з) обеспечение возможности маркировки (присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов) в подсистемах «Муниципальные программы» и «Управление проектами» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ автономного округа и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее - национальные проекты), с учетом требований методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации;

и) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;

к) интеграция информационного взаимодействия и обмена структурированной информацией с иными информационными системами при разработке и реализации муниципальных программ.

5. Формирование и исполнение региональных, муниципальных проектов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Октябрьского района от 23.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

Формирование и согласование паспорта муниципальной программы, паспортов муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, запросов на их изменение, документов, разрабатываемых при реализации муниципальной программы, осуществляются на бумажном носителе в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению после реализации соответствующего функционала в подсистеме управления муниципальными программами ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Формирование функциональных требований к подсистемам «Муниципальные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» осуществляется Управлением экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление экономического развития) совместно с Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет по управлению муниципальными финансами).

Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители (структурные подразделения администрации Октябрьского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы) и участники муниципальной программы (муниципальные учреждения Октябрьского района, муниципальные образования, входящие в состав Октябрьского района, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по контролю за реализацией муниципальных программ, утвержденными администрацией Октябрьского района.

Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ в подсистемах «Муниципальные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» обеспечивают маркировку параметров муниципальных программ и их структурных элементов.

6. Муниципальная программа и изменения в нее должны быть утверждены в сроки, не позднее установленных постановлением администрации Октябрьского района «О Порядке составления проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период» (далее – порядок составления проекта бюджета).

Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренные частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со дня внесения соответствующих изменений в бюджет Октябрьского района, на основании решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в паспорта структурных элементов муниципальной программы осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (мероприятий (результатов) и показателей).

7. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ и отчеты о ходе реализации муниципальной программы, подлежат размещению на официальном сайте Октябрьского района (<http://www.oktregion.ru>) (далее – официальный сайт).

Раздел II. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район при формировании и реализации муниципальных программ

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

7.1. Формирует проект муниципальной программы в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в составе документов, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к настоящему постановлению (далее – проект муниципальной программы), обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы, иными органами и организациями.

7.2. Осуществляет подготовку:

а) проекта муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее с соисполнителями по структурным элементам, в отношении которых вносятся изменения, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации, и иные изменения;

б) паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменение;

в) паспортов комплексов процессных мероприятий и запросов на их изменение.

7.3. Направляет:

а) подготовленные с учетом подпункта 7.2 настоящего пункта проекты муниципальных программ и паспорта структурных элементов с приложением обоснований, послуживших основанием для их корректировки, на экспертизу в Комитет по управлению муниципальными финансами, Управление экономического развития, юридический отдел администрации Октябрьского района;

б) проекты муниципальных программ с приложением финансово-экономических обоснований, в том числе послуживших основанием для их корректировки, на экспертизу в Контрольно-счетную палату Октябрьского района.

7.4. Обеспечивает:

а) хранение запросов на изменение, а также версии паспортов с учетом примененных запросов до реализации функционала подсистем «Муниципальные программы» и «Управление проектами» в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»;

б) проведение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы муниципальной программы;

в) реализацию муниципальной программы;

г) согласование паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и запросов на их изменение с соисполнителями, участниками муниципальных программ, иными заинтересованными органами и организациями;

д) формирование ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы, в том числе отчетов о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий;

е) привлечение средств из бюджета автономного округа и иных источников на реализацию муниципальной программы;

ж) проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района от 18.03.2026 № 435 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Октябрьском районе»;

з) распределение бюджетных ассигнований по муниципальной программе исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

7.5. Разрабатывает в пределах полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

7.6. Координирует деятельность соисполнителей, участников муниципальной программы при подготовке проектов муниципальной программы, паспортов структурных элементов при заполнении форм и представлении данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

7.7. Размещает:

а) муниципальную программу в актуальной редакции в разделе «Муниципальные программы» официального сайта в течение 3 рабочих дней после принятия постановления администрации Октябрьского района об утверждении муниципальной программы и изменений в нее;

б) уведомление (вносит изменения в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления» в течение 5 дней после утверждения муниципальной программы и изменений в нее;

в) отчет о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в разделе «Муниципальные программы» официального сайта.

7.8. Направляет в Управление экономического развития:

а) ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы, в том числе отчеты о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, в том числе отчеты о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий ежеквартально – до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;

б) аналитическую записку к ежеквартальному и годовому отчету;

в) дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (по запросу).

7.9. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы с применением функционала ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

8. Соисполнитель муниципальной программы:

8.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является.

8.2. Обеспечивает:

а) согласование проекта муниципальной программы, паспортов структурных элементов и изменений в них с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается его участие;

б) совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в нее региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных

мероприятий, а также исполнение подпунктов «б», «в» подпункта 7.2, подпункта 7.4 пункта 7 Порядка.

8.3. Представляет совместно с участниками муниципальной программы ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга, формирования ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, структурных элементов, оценки эффективности муниципальной программы, а также информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития и Комитета по управлению муниципальными финансами.

8.4. Выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

9. Участники муниципальной программы:

9.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

9.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности.

9.3. Выполняют иные функции, предусмотренные Порядком.

10. Куратор муниципальной программы (должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа заместителей главы Октябрьского района, управляющего делами администрации Октябрьского района, в ведении которого находится структурное подразделение администрации Октябрьского района – ответственный исполнитель муниципальной программы):

10.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы, изменений в нее и ее реализации.

10.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

10.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

10.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

11. Управление экономического развития:

11.1. Формирует и обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Октябрьского района о перечне муниципальных программ Октябрьского района, руководствуясь необходимостью достижения целей стратегии социально-экономического развития Октябрьского района, иных документов стратегического планирования Октябрьского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа и Октябрьского района, с учетом поручений главы Октябрьского района о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений структурных подразделений администрации Октябрьского района и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

11.2. Проводит экспертизу муниципальной программы и изменений в нее на предмет соответствия:

а) требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Октябрьского района об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также в сфере управления проектной деятельностью;

б) приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и Октябрьского района, установленным документами стратегического планирования;

в) Порядку;

г) структурных элементов целям муниципальной программы, целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам.

11.3. Подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) паспортов проектов Октябрьского района, муниципальных проектов действующей методологии управления проектной деятельностью.

11.4. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе уточненных годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

11.5. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

11.6. Обеспечивает подготовку и внесение изменений в муниципальный правовой акт Октябрьского района об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов муниципальных программ Октябрьского района, методических рекомендаций по контролю за реализацией муниципальных программ.

11.7. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ и паспортов структурных элементов.

11.8. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

12. Комитет по управлению муниципальными финансами осуществляет экспертизу муниципальной программы на предмет ее соответствия решению Думы Октябрьского района (проекту решения Думы Октябрьского района) о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи.

13. Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района, по согласованию направляют предложения ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ и реализуют мероприятия муниципальных программ.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

14. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и Октябрьского района, установленных документами стратегического планирования с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов реализации инициативных проектов.

15. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района, внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств бюджета автономного округа.

16. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, необходимости обеспечения

достижения показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, национальных целей развития, региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Октябрьского района, и планирование бюджетных ассигнований.

17. Финансовое обеспечение муниципальных программ из бюджета Октябрьского района определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период.

18. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

Раздел IV. Контроль за реализацией муниципальных программ

19. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

20. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ.

Подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы ее ответственный исполнитель на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, достигнутых и не достигнутых (с указанием причин и прогнозных сроков достижения) в установленные сроки;

в) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

г) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

- з) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- и) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая содержит информацию, указанную в подпунктах «б» - «е» настоящего пункта.

При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, контрольных точек; выполнение мероприятий структурных элементов муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в условиях мониторинга реализации муниципальной программы.

21. Ежеквартальные и годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте.

Раздел V. Ответственность за реализацию муниципальных программ

22. Куратор муниципальной программы, должностные лица администрации Октябрьского района – ответственные исполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

- достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета автономного округа;

- достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

- реализацию структурных элементов муниципальной программы;

- полноту и достоверность отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

- полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к нормативным правовым актам Октябрьского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета Октябрьского района.

24. Должностные лица – соисполнители и участники муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними нормативными правовыми актами муниципального образования, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

25. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Раздел VI. Правила формирования и внесения изменений в перечень создаваемых объектов

26. Перечень создаваемых объектов включает:

- а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая

приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (далее - раздел 1 перечня создаваемых объектов);

б) объекты, планируемые к созданию (далее - раздел 2 перечня создаваемых объектов).

27. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- согласовывают перечни объектов с Комитетом по управлению муниципальными финансами, Комитетом по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района и Управлением экономического развития в сроки, не позднее установленных порядком составления проекта бюджета;

- после доведения уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период представляют в Комитет по управлению муниципальными финансами, Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района и Управление экономического развития уточненные проекты перечней создаваемых объектов в сроки, не позднее установленных порядком составления проекта бюджета.

28. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

- включении новых объектов на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- уточнении (изменении) параметров решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (неосвоения) предусмотренных объемов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

- уточнении наименования объектов.



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябьского района
от «22» сентября 2026 г. № 1462

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябьского района
от «22» июля 2024 г. № 1112

Модельная муниципальная программа Октябьского района

1. Модельная муниципальная программа Октябьского района определяет структуру муниципальной программы Октябьского района (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Октябьского района, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами:

Состав документов	Механизм управления программой
2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: - наименование муниципальной программы; - сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе; - сроки реализации; - цели и показатели, их характеризующие; - перечень структурных элементов; - параметры финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой (при наличии); - связь с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственными программами Российской Федерации (при наличии), государственными программами автономного округа (при наличии); - при необходимости могут включаться иные сведения	утверждается (вносятся изменения) нормативным правовым актом администрации Октябьского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в неё)

2.2. Паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним	утверждаются (вносятся изменения) куратором муниципальной программы в: паспорта муниципальных проектов в соответствии с действующей методологией управления проектной деятельностью; паспорта комплексов процессных мероприятий посредством подсистемы «Муниципальные программы» государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»)
2.3. Перечень создаваемых объектов	утверждается (вносятся изменения) нормативным правовым актом администрации Октябрьского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений)
2.4. Правила (порядок) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района при реализации муниципальной программы	утверждаются (вносятся изменения) нормативным правовым актом администрации Октябрьского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений); могут утверждаться отдельными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы
2.5. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости)	

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии требованиями Правительства Российской Федерации, автономного округа и администрации Октябрьского района.

3. Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2 настоящей модельной муниципальной программы, его актуальность и полноту обеспечивают ответственные исполнители муниципальной программы в электронном виде в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

5. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

5.1. В проектную часть включаются направления деятельности структурных подразделений администрации Октябрьского района, предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Октябрьского района;

б) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющий капитальный характер из бюджета Октябрьского района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

г) выработка предложений по совершенствованию государственной, муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

5.2. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Октябрьского района, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений Октябрьского района;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга Октябрьского района;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (за исключением субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых по проектной деятельности);

з) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;

и) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

7. По согласованию с Управлением экономического развития допускается включение в муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.