



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » января 2026 г.

№ 7

пгт. Октябрьское

О Порядке формирования
перечня налоговых расходов
Октябрьского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2019 № 242-п «О порядке формирования перечня налоговых расходов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Октябрьского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района

С.В. Заплатин





Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «14» января 2026 г. № 7

Порядок формирования перечня налоговых расходов Октябрьского района

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Октябрьского района (далее – Порядок, район) разработан на основании общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796, и определяет правила формирования перечня налоговых расходов района (далее – перечень налоговых расходов).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы района - выпадающие доходы бюджета района, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ района и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам района;

куратор налогового расхода – структурное подразделение администрации Октябрьского района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами района, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района;

соисполнитель куратора налогового расхода – структурное подразделение администрации Октябрьского района, ответственное в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами района, за реализацию мероприятий, связанных с применением налоговых льгот, обусловливающих налоговые расходы района, в рамках муниципальной программы района и (или) целей социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района, и участвующее совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов района;

перечень налоговых расходов района - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов района в соответствии с целями муниципальных программ района и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам района, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Проект перечня налоговых расходов формирует Комитет по управлению муниципальными финансами администрации района (далее – Комитет) ежегодно до 1 декабря текущего финансового года по форме согласно таблице и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ района, а также отраслевым (функциональным) органам администрации района, которых предлагает определить в качестве кураторов налоговых расходов (далее также - ответственные исполнители).

4. Ответственные исполнители до 15 декабря текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов района в соответствии с целями муниципальных программ района и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам района, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Комитет.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в Комитет предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если замечания и предложения не направлены в Комитет в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ района, структурных элементов муниципальных программ района и (или) целями социально-экономической политики района, не относящимися к муниципальным программам района, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

5. Перечень налоговых расходов утверждается приказом Комитета до 31 декабря текущего финансового года и размещается на официальном сайте Октябрьского района.

6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ района и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов района, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в Комитет соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов района.

7. В случае установления в текущем финансовом году налоговых льгот по местным налогам, Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений дополняет перечень налоговых расходов новыми налоговыми льготами и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ района, а также отраслевым (функциональным) органам администрации района, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов направляются в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

8. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в пунктах 6, 7 Порядка.

Таблица

Перечень
налоговых расходов Октябрьского района на _____ год

№ п/п	Наименование налога	Реквизиты решения Думы Октябрьского района, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Наименование муниципальной программы Октябрьского района, наименования муниципальных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Октябрьского района, не относящихся к муниципальным программам Октябрьского района, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ Октябрьского района и (или) целей социально-экономической политики Октябрьского района, не относящихся к муниципальным программам Октябрьского района, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода (соисполнитель куратора налогового расхода)
1	2	3	4	5	6	7	8