



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » июля 2024 г.

№ 72

с. Каменное

Порядок взаимодействия участников
инициативной деятельности по вопросам,
связанным с рассмотрением инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", уставом муниципального образования сельское поселение Каменное, в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления и вовлечения граждан в процесс принятия отдельных управленческих решений вопросов местного значения:

1. Утвердить порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Каменное



Ю.П. Шпирналь

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Каменное
от «17» июля 2024 г. № 72

Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам,
связанным с рассмотрением инициативных проектов

1. Настоящий порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия участников инициативной деятельности и администрации сельского поселения Каменное (далее - администрация) по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, указанных в решении Совета депутатов сельского поселения Каменное от 15.03.2021 № 7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Каменное» (далее - решение № 7).

3. Ответственным за размещение информации о внесении, рассмотрении и ходе реализации инициативных проектов на официальном сайте администрации является заместитель главы администрации (далее – заместитель главы).

4. Уполномоченный орган – администрация сельского поселения Каменное, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Каменное (далее - поселение).

5. Инициаторы проекта предоставляют в уполномоченный орган инициативный проект с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части. Документы предоставляются на бумажном носителе в пронумерованном и прошнурованном виде.

6. Поступившие инициативные проекты регистрируются в журнале регистрации, с указанием даты подачи и присвоением каждому регистрационного номера.

7. В течение двух дней уполномоченный орган направляет информацию о поступивших инициативных проектах заместителю главы для размещения на официальном сайте администрации.

8. В течение трех дней со дня внесения инициативный проект ставится отметка в журнале регистрации о передаче инициативного документа.

9. Ответственный специалист инициативного проекта осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта и направляет ее служебной запиской в уполномоченный орган. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления инициативного проекта.

10. После поступления заключений, уполномоченный орган совместно с ответственным специалистом инициативных проектов в течение 5 календарных дней организует рассмотрение инициативных проектов. Рассмотрение инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением № 7. По результатам рассмотрения инициативного проекта ответственный специалист инициативного проекта в течение 3 календарных дней оформляет решение о поддержке или отказе в поддержке, решение подписывается главой сельского поселения. При наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, ответственный

специалист инициативного проекта в решении устанавливает срок для совместной доработки с инициатором проекта.

12. В случае проведения конкурсного отбора, в течение двух календарных дней со дня оформления решения о поддержке или отказе в поддержке, уполномоченный орган направляет инициативные проекты на рассмотрение комиссии.

13. Уполномоченный орган информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и направляет информацию заместителю главы для размещения на официальном сайте администрации.

14. Комиссия проводит конкурсный отбор в течение 5 календарных дней, с момента поступления инициативных проектов.

15. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня, со дня подписания, протокол направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней направляет информацию о результатах конкурсного отбора инициаторам проектов и заместителю главы для размещения на официальном сайте администрации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию ответственными лицами, утвержденными распорядительным документом администрации.