



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » августа 2024 г.

№ 1204

пгт. Октябрьское

Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.07.2002 № 435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и в целях гражданской обороны», в целях экстренного привлечения необходимых средств при технологических нарушениях на объектах жилищно-коммунального хозяйства:

1. Утвердить Положение о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – резерв материальных ресурсов) согласно приложению.

2. Комитету по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (Самойленко З.Р.):

2.1. Организовать работу по формированию, обслуживанию, расходованию и восполнению резерва материальных ресурсов для оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Ежегодно направлять в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (Куклина Н.Г.) соответствующие расчеты и предложения по формированию, пополнению резерва материальных ресурсов, в том числе по финансированию расходов, связанных с хранением и использованием резерва материальных ресурсов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 10.11.2020 № 2236 «Об утверждении Положения о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.М. Хомицкий



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «12» августа 2024 г. № 1204

Положение о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях оперативного устранения аварий, технологических нарушений, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства на межселенной территории в границах Октябрьского района, на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, передавших в установленном федеральным, окружным законодательством порядке, полномочия в соответствии с заключенными соглашениями.

1.2. Резерв материально-технических ресурсов (далее – Резерв) формируется, восполняется заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации аварий, технологических нарушений, чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Октябрьского района по формированию, восполнению, хранению и использованию Резерва является Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

1.4. Общее руководство по формированию, восполнению, хранению, учету, целевому использованию и списанию Резерва осуществляет Комитет.

2. Порядок формирования, использования, восполнения, хранения Резерва

2.1. Резерв формируется, восполняется за счет средств бюджета Октябрьского района в соответствии с номенклатурой и объемами Резерва, утверждаемыми приказом Комитета.

2.2. Комитет ежегодно в течение 30 календарных дней после окончания отопительного периода на территории Октябрьского района, проводит анализ видов и масштабов происшествий, периодичности и тяжести последствий их возникновения, по результатам которого принимает решение об увеличении или уменьшении номенклатуры и объемов Резерва.

2.3. Восполнение Резерва осуществляется Комитетом путем заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством на основании имеющейся потребности с учетом заявок организаций жилищно-коммунального хозяйства, в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетной сметой.

2.4. Комитет:

2.4.1. Является муниципальным заказчиком по формированию Резерва.

2.4.2. Производит закупки материально-технических ресурсов в Резерв в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.3. Выполняет функции балансодержателя Резерва.

2.4.4. Обеспечивает расчеты с поставщиками материально-технических ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и целевое использование финансовых средств, выделяемых для формирования Резерва.

2.4.5. Размещает Резерв на ответственное хранение в организациях независимо

от формы собственности на основании заключенных договоров хранения.

2.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения Резерва.

2.4.7. Ведет учет и осуществляет целевой отпуск и использование Резерва.

2.4.8. Осуществляет списание материально-технических ресурсов из Резерва.

3. Порядок отпуска и списания материально-технических ресурсов из Резерва

3.1. Решение об отпуске материально-технических ресурсов из Резерва принимается Комитетом при необходимости установки, использования материалов и оборудования для устранения (предотвращения) технологических нарушений, чрезвычайных ситуаций и их предотвращения на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Отпуск материально-технических ресурсов из Резерва осуществляется по ходатайству руководителя (уполномоченного лица) организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в адрес Комитета с приложением акта обследования объекта (системы), на котором (которой) возникло (может возникнуть) технологическое нарушение, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Решение об отпуске необходимых материально-технических ресурсов из Резерва оформляется приказом Комитета.

3.2. Получение материально-технических ресурсов из Резерва осуществляется на основании доверенности, выданной Комитетом организации, оказывающей услуги по хранению Резерва.

3.3. Вывоз со склада хранения, доставка материально-технических ресурсов осуществляется организацией, ходатайствовавшей об отпуске, самостоятельно.

3.4. Отпуск материально-технических ресурсов из Резерва для устранения (предотвращения) технологических нарушений, чрезвычайных ситуаций и их предотвращения на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Организации, получившие материально-технические ресурсы из Резерва несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация, получившая материально-технические ресурсы из Резерва, составляет и направляет акт использования материально-технических ресурсов, по форме согласно приложению № 2 к Положению не позднее 3-х рабочих дней после использования.

Неиспользованные или излишне полученные материально-технические ресурсы из Резерва подлежат возврату.

3.7. Списание материально-технических ресурсов из Резерва производится Комитетом по результатам инвентаризации и вследствие отпуска организациям.

3.8. Комитет ежегодно, в срок до 25 декабря, осуществляет обновление и списание устаревших материально-технических ресурсов Резерва в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий или физическим старением.

Приложение № 1
к Положению о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
обследования объекта для принятия решения об отпуске
материально-технических ресурсов из Резерва материально-технических ресурсов

Дата и время возникновения технологического нарушения (фиксации неисправности)

Причина (авария, инцидент, технологический отказ, стихийное явление и т.п.):

Наименование объекта (системы):

Наименование организации, эксплуатирующей объект:

Собственник объекта (системы):

Краткая характеристика повреждений (разрушений объекта):

Классификация повреждений (разрушений объекта):

Заключения и предложения по ликвидации технологического нарушения:

Приложение № 2
к Положению о резерве материально-технических ресурсов для устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства

АКТ
использования материально-технических ресурсов

_____ (дата)

_____ (место составления)

Комиссия в составе:

Председатель
комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены
комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт в том, что:

Материально-технические ресурсы _____ (номенклатура и количество)

выделенные из резерва материально-технических ресурсов для устранения технологического нарушения _____

установлены (использованы) _____

_____ (наименование объекта (системы), его местонахождение и принадлежность)

Председатель
комиссии

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены
комиссии

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

_____ (должность, подпись, инициалы, фамилия)