



**Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» апреля 2025 года
пгт. Талинка

№ 79

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Талинка на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского поселения Талинка, администрация городского поселения Талинка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Талинка на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Талинка в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает с силу с момента его официального опубликова-

ния и распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2025.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Талинка Алексееву С.В., начальника финансово-экономического отдела Пронину Т.Н. в соответствии с их компетенцией.

Глава городского поселения Талинка

А.В.Останин



Приложение к постановлению
администрации городского поселения Талинка
от «___» ____ 2025г. № ___

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Талинка на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Талинка на формирование и (или) увеличение уставного фонда (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Талинка на формирование и (или) увеличение уставного фонда, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия городского поселения Талинка (далее – Получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий на финансовое обеспечение их деятельности и (или) иного имущества, закрепляемого за ними на праве хозяйственного ведения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Талинка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского поселения Талинка (далее – Администрация).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии:

- муниципальное унитарное предприятие создано вновь (для вновь создаваемых муниципальных унитарных предприятий);

- размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия городского поселения Талинка при его создании предоставляется течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия в установленном законом порядке.

2.2. Субсидия на увеличение уставного фонда предприятия, осуществляемая после первоначального формирования уставного фонда предприятия при его создании, может быть предоставлена в случаях обоснования предприятием необходимости увеличения уставного фонда.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копия Устава муниципального унитарного предприятия;

2.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.3.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

2.3.7. Информация о направлении расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств в случае увеличения уставного фонда;

2.3.8. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

2.3.9. Пояснительную записку получателя средств (в случае увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

2.3.10. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.4. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

2.6.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования или увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в бюджете муниципального образования городское поселение Талинка на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) увеличение уставного фонда Администрация заключает Соглашение с Получателем субсидии.

2.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.8.1. Цель и размер предоставляемой субсидии;

2.8.2. Источник предоставления субсидии;

2.8.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

2.8.4. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

2.8.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

2.8.6. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.8.7. Условие о вступлении в силу Соглашения.

2.9. Администрация имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет муниципального образования городское поселение Талинка, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.10.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.3. У Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и нет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.10.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского поселения Талинка на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 7 (семи) рабочих дней.

2.12. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.12.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городское поселение Талинка на очередной финансовый год и на

плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на цели предоставления субсидии;

2.12.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета муниципального образования городское поселение Талинка.

3. Требования к отчетности

По результатам использования субсидии Получатель субсидии предоставляет Администрации отчет об использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Талинка, в соответствии с заключенным Соглашением и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование или увеличение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования городское поселение Талинка.

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока, Администрация в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии из
бюджета муниципального
образования городское поселение
Талинка муниципальным
унитарным предприятиям
городского поселения Талинка на
формирование и (или) увеличение
уставного фонда

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское
поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям городского
поселения Талинка на формирование уставного фонда при создании и (или) на
увеличение уставного фонда**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования
городское поселение Талинка на:

- формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в
размере _____
(цифрой, прописью)

- увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в
размере _____
(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от _____ № ___,
заключенного между _____

(наименование муниципального унитарного предприятия)

и администрацией городского поселения Талинка.

Реквизиты

для

перечисления

субсидии:

Руководитель организации

Дата

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации городского поселения Талинка
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования городское поселение Талинка муниципальным унитарным предприятиям
городского поселения Талинка на формирование уставного фонда при создании и
(или) на увеличение уставного фонда»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского поселения Талинка
Дата

С.В. Алексеева

Начальник юридического отдела
Дата

Д.С. Денищенко

Начальник отдела по учету и отчетности,
главный бухгалтер
Дата

Л.В. Боровицкая

Начальник финансово-экономического отдела
Дата

Т.Н. Пронина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района

О.М. Бачурина

Исполнитель: Пронина Т.Н.