



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2026 г.
п. Уньюган

№ 7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 № 567 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Уньюган решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган согласно приложению

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.09.2021 № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган».

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 04.07.2022 № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.09.2021 №41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган».

2.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 11.12.2024 № 55 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.09.2021 №41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган».

2.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 20.02.2025 № 5 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.09.2021 № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган».

3. Решение опубликовать в сетевом издании « Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»)

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике и природопользованию Совета депутатов сельского поселения Уньюган.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения
Уньюган (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Уньюган (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), решения Совета депутатов от 29.06.2018 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства сельского поселения Уньюган».

1.3. Муниципальный контроль на территории сельского поселения Уньюган осуществляется Администрацией сельского поселения Уньюган (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства сельского поселения Уньюган (далее – Правила благоустройства);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, элементы благоустройства, территории различного функционального назначения, включая водные, земельные и лесные участки, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, и другие объекты, которыми контролируемые лица, владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные, нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

- элементы планировочной структуры (зона, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);
- парковки (парковочные места);
- парки, скверы и иные зеленные зоны;
- технические и санитарно-защитные зоны.

1.5. Учёт объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещённого на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;
- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путём получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, в том числе, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица

1) глава сельского поселения Уньюган;

2) заведующий отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом;

3) главный специалист отдела обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа или лицо, исполняющее его обязанности.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение объектов контроля к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путём внесения соответствующих сведений подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида муниципального контроля, которые утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет

индикаторы риска в соответствии с перечнем индикаторов риска, которые утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган.

2.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждённой руководителем контрольного органа, не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте сельского поселения Уньюган в течение 56 дней со дня утверждения.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных статьёй 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не более 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок, не превышающий не более 10 рабочих дней, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через ЕПГУ, а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учёта объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, включив в него следующую информацию:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование контролируемого лица;
- дату и номер полученного предостережения;
- обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;
- дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

- лично, обратившись в контрольный орган;
- почтовой связью по адресу: 628128, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган ул.Мира, д.3А ;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

- в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения ;
- в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дня с даты принятия такого решения.

Повторное направление возражение по тем же основаниям не допускается.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, посредством использования мобильного приложения «Инспектор» на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте сельского поселения Уньюган в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам :

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется контролирующим лицом в сроки,

установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте сельского поселения Уньюган письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.8. Профилактический визит проводится контролирующим лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а контролирующее лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля отнесённых к категории низкого риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов не устанавливается. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляются не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» и беспилотных аппаратов (систем).

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

- совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- принимает решение предусмотренные частью 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторам риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров контролирующее лицо направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор», в том числе с использованием беспилотных аппаратов (систем), если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается контролирующим лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных документов в контрольный орган, а также период момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования предоставить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган, исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

В ходе документарной проверки документы могут предоставляться контролируемыми лицами с использованием ЕПГУ или мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Выездная проверка проводится в порядке и сроки, установленные статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до её начала в порядке предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.13. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем его проведение переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица:

- катастрофа природного или техногенного характера;
- эпидемия или эпизоотия;
- введение чрезвычайного или военного положения.

4.14. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьёй 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.15. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьёй 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьёй 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьёй 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Инструментальное обследование осуществляется в соответствии со статьёй 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инструментальное обследование осуществляется контролирующим лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования контролирующим лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при проведении инструментального обследования.

Информация о проведении инструментального обследования включается в акт контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет соответствующий акт. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

5.7. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита

5.11. Проведение оценки исполнения предписания об устранение выявленных нарушений обязательных требований не требует согласование с органами прокуратуры.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) контролирующих лиц, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Судебное обжалование решений контрольного органа действий (бездействия) контролирующих лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исполнением установленных статей 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контролирующих лиц, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248 -ФЗ.

6.3. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные контролируемыми лицами, на действия (бездействие) контролирующих лиц в рамках контрольных мероприятий рассматриваются заведующим отделом обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Администрации поселения (далее - заведующий отделом).

Жалоба на действия (бездействие) заведующего отделом рассматривается главой сельского поселения Уньюган

6.4. Жалоба рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные статьёй 43 Федерального закона № 248-ФЗ

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории сельского поселения Уньюган

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЁННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учётом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области муниципального контроля в сфере благоустройства подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

- постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выданного контрольного органа предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не предусмотренные категориями среднего и умеренного риска.