



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » марта 2023г.

№ 52

гп.Талинка

О межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2022 N 793-рп «О стандарте межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», межведомственным приказом от 28.08.2020 N 1093-р/1195/1271/09-ОД-212/01-09/248/243 "Об утверждении типовой формы положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями":

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее-межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению 1.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам.

Глава городского поселения



И.К.Криворученко

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Талинка
от 10.03.2023 № 52

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – межведомственная рабочая группа) устанавливает порядок и деятельность межведомственной комиссии по организации сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, физкультурно-оздоровительных мероприятий, услуг по реабилитации и абилитации (далее – сопровождение людей с инвалидностью).

1.2. Межведомственная рабочая группа создана в целях реализации на территории муниципального образования гп.Талинка комплексного сопровождения людей с инвалидностью, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Октябрьского района и муниципального образования гп.Талинка.

1.4. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов Межведомственной рабочей группа и гласности.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании гп.Талинка, организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов сопровождения людей с инвалидностью при получении услуг.

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества сопровождения людей с инвалидностью при получении услуг.

2.3. Осуществление оценки деятельности по сопровождению людей с инвалидностью и эффективности мероприятий индивидуального маршрута.

3. Полномочия межведомственной рабочей группы

3.1. К полномочиям межведомственной рабочей группы относятся:

формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие системы муниципальной системы сопровождения людей с инвалидностью;

рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации индивидуальных маршрутов межведомственного сопровождения людей с инвалидностью, листов оценки специалистов учреждений (организаций) результата реабилитации и (или) абилитации инвалида (Приложение 1) и оценки удовлетворенности людей с инвалидностью сопровождением и проведенными мероприятиями индивидуального маршрута комплексного сопровождения (Приложение 2);

содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы сопровождения людей с инвалидностью;

осуществление контроля за реализацией индивидуальных маршрутов межведомственного сопровождения людей с инвалидностью при оказании услуг;

формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг и комплексной помощи людям с инвалидностью;

разработка и утверждение плана работы межведомственной рабочей группы;

составление и контроль реализации индивидуального маршрута межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, физкультурно-оздоровительных мероприятий, услуг по реабилитации и (или) абилитации (далее – индивидуальный маршрут);

корректировка индивидуальных маршрутов по инициативе участников сопровождения людей с инвалидностью, сопровождаемого человека с инвалидностью или члена его семьи, родителей ребенка-инвалида, при получении услуг (организаций, оказывающих услуги, людей с инвалидностью или членов их семей).

3.2. Межведомственная рабочей группы для решения возложенных на нее

задач имеет право:

рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов межведомственной рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении услуг;

запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа, организаций, учреждений и общественных объединений автономного округа, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении услуг;

привлекать в установленном порядке к работе межведомственной рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, научных и общественных организаций, других специалистов, представителей общественных организаций, действующих в интересах людей с инвалидностью и родительского сообщества.

4. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы (Приложение 2).

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал с обязательным участием людей с инвалидностью или членов их семей (законных представителей).

4.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель или заместитель межведомственной рабочей группы.

4.4. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы являются обязательными для членов межведомственной рабочей группы из числа руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования гп.Талинка, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов межведомственной рабочей группы, а также привлеченных экспертов, решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены межведомственной рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При

этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов межведомственной рабочей группы.

4.10. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- определяет повестку заседаний, дату, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы;
- дает поручения членам межведомственной рабочей группы;
- утверждает индивидуальные маршруты;
- представляет межведомственную рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы и направляет членам межведомственной рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;
- организует рассылку протоколов заседаний межведомственной рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании межведомственной рабочей группы;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации;
- осуществляет формирование, корректировку индивидуальных маршрутов в соответствии с решением межведомственной рабочей группы в информационной системе прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации».

Приложение 1 к положению
о межведомственной рабочей группе по
развитию муниципальной системы
комплексного сопровождения людей с
инвалидностью, с расстройствами
аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями

Оценка специалистов учреждений (организаций) результата реабилитации и (или) абилитации инвалида

ФИО реабилитируемого: _____

Дата рождения, возраст реабилитируемого: _____

Пол реабилитируемого: _____

Дата начала и окончания реабилитационного (абилитационного) курса: _____

Цель реабилитационного курса (ожидаемый результат): _____

№ п/п	Наименование мероприятия по индивидуальному маршруту межведомственного сопровождения	Первичная оценка	Промежуточная оценка реабилитации	Итоговая оценка достижения цели реабилитации

Рекомендации по итогам прохождения курса реабилитации (абилитации):

Специалист по комплексной реабилитации _____

С результатом ознакомлен (а) _____

Приложение 2 к положению
о межведомственной рабочей группе по
развитию муниципальной системы
комплексного сопровождения людей с
инвалидностью, с расстройствами
аутистического спектра и другими
ментальными нарушениями

Оценка удовлетворенности людей с инвалидностью сопровождением и
проведенными мероприятиями индивидуального маршрута комплексного
сопровождения

Целью опроса является выявление степени удовлетворенности людей с инвалидностью качеством проведенных мероприятий организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры и спорта, а также занятости населения.

Внимательно ознакомьтесь с вопросами и вариантами ответа на них.

Выбранный вариант ответа нужно отметить любым способом и обязательно записать пояснения при выборе отрицательного ответа. Ваши пояснения позволят улучшить работу организаций и повысить качество оказания услуг населению.

Старайтесь не оставлять вопросы без ответа!

1. Укажите сведения о себе (если заполняется от лица инвалида, то сведения записываются о нем):

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Контактный телефон	

2. Удовлетворены ли Вы качеством медицинской помощи, в том числе мероприятиями медицинской реабилитации (организация медицинской помощи и лекарственного обеспечения, наблюдение у врачей специалистов, медицинские услуги по реабилитации и пр.):

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

3. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий педагогической реабилитации (организация психолого-медико-педагогического обследования, обеспечение получения образования, повышение родительской компетентности, оказание коррекционно-развивающей помощи, содействие в организации летнего

отдыха детей, профессиональная ориентация и предоставление профессионального обучения и пр.):

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

4. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий психологической реабилитации (индивидуальная (групповая) терапия, психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги, коррекция психологического состояния и детско-родительских отношений, работа с социальным окружением семьи и пр.):

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

5. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий социальной реабилитации (тренировка навыков и умений в самостоятельной независимой жизни, формирование социально-значимых навыков и умений, в том числе социального поведения):

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

6. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий социокультурной реабилитации (включение в занятия спортом и творчеством в учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта):

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

7. Удовлетворены ли Вы качеством обеспечения техническими средствами реабилитации

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

8. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий средовой реабилитации (программы повседневной бытовой реабилитации, применение ТСР в повседневной жизни в различных ситуациях быта и занятости)

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

9. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий профессиональной реабилитации и (или) абилитации (профессиональная ориентация, содействие трудоустройству)

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

10. Удовлетворены ли Вы качеством проведения оздоровительных мероприятий и санаторно-курортным лечением (мероприятия по оздоровлению, в том числе реабилитация в учреждениях социального обслуживания, санаторно-курортное лечение)

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

11. Удовлетворены ли Вы качеством проведения мероприятий по организации занятий физической культурой, вовлечение в систему адаптивной физической культуры?

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

12. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной правовой, юридической помощи?

- Да
 Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

13. Удовлетворены ли Вы работой координатора сопровождения

- Да
- Нет

Укажите причину, если выбрали отрицательный ответ _____

14. Необходим ли Вам корректировка индивидуального маршрута сопровождения в дальнейшем?

- Да
- Нет

Благодарим Вас за участие в опросе!

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, С
РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ДРУГИМИ
МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**

ФИО	Должность, организация
Председатель межведомственной рабочей группы	
	Глава городского поселения Талинка
Члены межведомственной рабочей группы:	
	заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
	главный специалист отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации гп.Талинка, секретарь межведомственной рабочей группы
	заместитель главы муниципального образования по строительству, капитальному ремонту, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям
	начальник юридического отдела администрации гп.Талинка
	начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации гп.Талинка
	директор МБОУ СОШ «Талинская школа» (по согласованию)
	заведующий МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»(по согласованию)
	заведующий филиалом в п.Талинка БУ ХМАО-Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)
	директор МБУ «Центр культуры и спорта гп.Талинка» (по согласованию)
	специалист КУ ХМАО – Югры «Агентство социального благополучия населения» (по согласованию)
	специалист КУ ХМАО-Югры «Октябрьский Центр занятости населения» (по согласованию)