



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июня 2024г.

№ 907

пгт. Октябрьское

О создании межведомственной комиссии по списанию
муниципального имущества Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Октябрьского района от 19.03.2008 № 367 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район», от 22.12.2009 № 631 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район»:

1. Создать межведомственную комиссию по списанию муниципального имущества Октябрьского района в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по списанию муниципального имущества Октябрьского района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 22.03.2016 № 532 «О межведомственной комиссии по списанию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, находящихся в казне муниципального образования Октябрьский район».

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 17.05.2024.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14» июня 2024 г. № 907

**Состав межведомственной комиссии по списанию
муниципального имущества Октябрьского района (далее – комиссия)**

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, председатель комиссии

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя комиссии

главный специалист отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

первый заместитель главы Октябрьского района по жизнеобеспечению

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике

заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам

заместитель председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района



Положение о межведомственной комиссии по списанию муниципального имущества Октябрьского района (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по списанию муниципального имущества Октябрьского района (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по регулированию мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, казне муниципального образования Октябрьский район (далее – муниципальное имущество).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

3. Организацию работы комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

II. Организация деятельности комиссии и порядок принятия ею решений

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления документов о списании муниципального имущества.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае отсутствия члена комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

7. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третьих ее состава.

8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. При принятии решений комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

10. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ее председателем.

11. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет подведение итогов голосования и оглашение принятых решений;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

12. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции комиссии, вносит предложения для их рассмотрения на заседании комиссии;

- в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

13. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии;
- организует подготовку заседаний комиссии и информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям комиссии;

- обеспечивает оформление решений комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

14. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

- принимают личное участие в заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе комиссии;

- выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии, голосуют на заседаниях комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

III. Функции и права комиссии

15. В рамках своей деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Комитет) документы по списанию муниципального имущества;

- производит осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию (в случае необходимости).

16. Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее полномочиям;

- принимать в пределах своей компетенции решения;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района;

- привлекать для участия в работе комиссии, приглашать на ее заседания работников структурных подразделений администрации Октябрьского района;

- осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий комиссии.

17. По итогам рассмотрения документов, представленных Комитетом, комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать списание муниципального имущества;

- отказать в согласовании списания муниципального имущества.

18. В случае принятия комиссией решения о несогласовании списания муниципального имущества, в решении указываются причины и предложения по дальнейшему использованию.