

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий отделом культуры и туризма
 Администрации Октябрьского района
 Игульнов Александр Александрович
 (расшифровка подписи)
 О.П. Брезгина
 г.



Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги														Код по общероссийскому базовому Перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ			
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)														07.011.0			
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица																	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги																	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>																	
Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6												
						наименование показателя 4	единица измерения	код по ОКЕ И 5	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях				
														наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
070110000000000000 1001103	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещения библиотеки (реальных и удаленных) по	Процент	744	0,9 %	0,9 %	0,9 %	5%					

						сравнени ю с предыду щим годом						
070110000000000000 3009103	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещени й пользоват елей библиоте ки по сравни ю с предыду щим годом	Процент	744	0,7 %	0,7 %	0,7 %	5
070110000000000000 2000103	С учетом всех форм			Вне стационар а		Динамика посещени й пользоват елей библиоте ки по сравни ю с предыду щим годом	Процент	744	0,7 %	0,7 %	0,7 %	5

Размещение информации на информационных стендах	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работ	По мере необходимости
Размещение информации у входа в здание	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работ	По мере необходимости
Размещение информации в справочниках, буклетах	Об основных показателях деятельности	Ежеквартально
Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении, план финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах < 2 >
Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов <u>(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)</u>	Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ	07.013.1
---	--	----------

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы < 6 >

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
			наименование	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планово	2021 год (2-й год планово	в процент ах	в абсолютных показателя

					показатели 4	единица измерения		периода)	периода)				
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4		наименование 4	код по ОКЕ И 5						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070131000000000000 008104						Библиотечный фонд на 1000 жителей	Единица	642	9000	9000	9000	5	
070131000000000000 008104						Доля национальных библиотечного фонда, переведенного в электронный вид	Процент	744	100 %	100 %	100 %	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных
										2019	2020	2021	20__	20__	20__	20__	20__		
										год	год	год	год	год	год	год	год		
										очередной	(1-й)	(2-й)	очередной	(1-й)	(2-й)				

	еля) 4	еля) 4	еля) 4	показат еля) 4	показат еля) 4	4	4	по ОК ЕИ 5		фина нс овый год)	план овото пери ода)	план овото пери ода)	финан совый год)	план овото пери ода)	план овото пери ода)			показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
070131000000 00000008104						Количе ство докуме нтов библио течного фонд	Единиц а	64 2		13129 6	1317 96	1322 96	-	-	-	5	6565	

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)

Код по региональному
перечню муниципальных
услуг и работ

07.014.1

2. Категории потребителей работы физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы < 6 >

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
					2018 год (очередной финансовый	2019 год (1-й год планово	2020 год (2-й год планово	в процент ах	в абсолютных показател
			наименован	единица					

						не показателя 4	измерения		ый год)	го периода)	го периода)		ях
	_____	_____	_____	_____	_____		наименован ие 4	код по ОК ЕИ 5					
	(наименова ние показателя) 4	(наименова ние показателя) 4	(наименова ние показателя) 4	(наименова ние показателя) 4	(наименова ние показателя) 4								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701410000000000 00007102						Доля электронны х библиотра фических записей в общем числе библиотра фических записей в системе каталогов библиотеки	Процент	744	100	100	100	5	
0701410000000000 00007102						Доля новых библиотра фических записей в общем числе библиотра фических записей в системе электронно го каталога	Процент	744	1,2	1,2	1,2	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6	
	(наименование показателя 4	(наименование показателя 4	(наименование показателя 4	(наименование показателя 4	(наименование показателя 4	наименование с показателя 4	единица измерения		описание работ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование 4	код по ОК ЕИ 5											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
07014100000000000000007102						Количество библиографических записей внесенных в электронный каталог	Единиц	642		500	500	500	-	-	-	5			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 Закон Ханты-Мансийского АО от 28.10. 2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 Постановление администрации Октябрьского района от 18.12.2017 № 3158 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 17.12.2015 № 3087».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (ловимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте Учреждения	Информация справочного характера об Учреждении, информация об основных услугах, дополнительных платных услугах, информация о составе информационного ресурса Учреждения, библиографические, полнотекстовые базы данных, информация о текущей деятельности.	Ежемесячно
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация справочного характера об Учреждении, информация о текущей деятельности	Ежемесячно
Размещение информации на информационном стендах	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации у входа в здание	О запланированных к проведению мероприятиях, режим работы	По мере необходимости
Размещение информации в справочниках, буклетах	Об основных показателях деятельности	Ежеквартально
Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru	О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении, план финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании < 8 >

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация, реорганизация
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Октябрьского района, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий	По мере необходимости	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района

в рамках муниципального задания		
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету: за 9 месяцев, к предварительному отчету, за год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания < 9 > допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 5 %

1- Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3- Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне муниципальных услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенные учреждения, и единицы их измерения.

4- Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) и работ.

5- Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6- Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7- Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8- Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9- В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в

пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения услуг) или абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)