



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2023 г.

№ 642

пгт. Октябрьское

О внесении изменения
в постановление администрации
Октябрьского района от 01.04.2020 № 641

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2022 № 92н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н»:

1. Внести изменение в постановление администрации Октябрьского района от 01.04.2020 № 641 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Октябрьского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Установить, что постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Октябрьского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Илька И.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «24» апреля 2023 № 642

«Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «01» апреля 2020 № 641

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Октябрьский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Октябрьский район (далее - порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Октябрьский район (далее - учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Требования).

1.3. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - План) составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления проекта Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня получения от структурного подразделения администрации Октябрьского района, осуществляющего на основании муниципальных правовых актов Октябрьского района от имени администрации Октябрьского района часть функций и полномочий учредителя муниципального учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.2. План разрабатывается учреждением по форме, приведенной в приложении к Требованиям, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III указанных Требованиях.

В разделе 1 Плана «Поступления и выплаты» плановые показатели по доходам указываются в разрезе кодов аналитических групп подвида доходов бюджетов, по расходам -

по кодам видов расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

2.3. Учреждение составляет План:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

- от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, вид расходов, КЦСР, КОСГУ);

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.5. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 2.1-2.4

настоящего порядка, применяются при составлении проекта Плана.

2.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

2.7. При необходимости внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.8. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.9. Муниципальное учреждение по решению структурного подразделения администрации Октябрьского района, являющегося учредителем муниципального учреждения вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий имеющих целевое значение, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.10. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.2. План утверждается руководителем учреждения не позднее 31 декабря текущего года, но не ранее даты утверждения муниципального задания.

3.3. Решение об утверждении Плана муниципального автономного учреждения (Плана с учетом изменений) принимается руководителем муниципального автономного учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета (в случае его создания в структуре органов муниципального автономного учреждения).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения после согласования с учредителем муниципального учреждения.

3.4. Один экземпляр Плана после его утверждения предоставляется учредителю.

».