



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » мая 2026г.

№ 780

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 13.07.2022 № 1481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Октябрьского района»»;

- от 26.12.2022 № 2906 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1481»;

- от 27.02.2023 № 275 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1481»;

- от 24.10.2023 № 1798 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1481»;

- от 26.02.2024 № 253 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1481»;

- от 30.10.2024 № 1646 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 13.07.2022 № 1481».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «13» мая 2026 г. № 780

## **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» администрацией Октябрьского района в лице Управления образования администрации Октябрьского района, муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством об образовании.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

### **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Наименование муниципальной услуги**

4. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

#### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Органом, уполномоченным за организацию предоставления муниципальной услуги, является структурное подразделение администрации Октябрьского района – Управление образования администрации Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

6. Результатом предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о приеме на обучение является:

- информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение;
- выдача направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования;
- информирование о результатах тестирования.

Результат предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Процедура предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей завершается одним из следующих результатов:

- прием в муниципальную образовательную организацию на обучение;
- отказ в приеме в муниципальную образовательную организацию на обучение.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется распорядительным актом на официальном бланке уполномоченного органа, за подписью руководителя, либо лица, его замещающего.

8. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

11.1. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10, 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10, 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

11.3. В отношении родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация:

- в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- в случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов.

11.4. Руководитель муниципальной образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10, 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с законодательными  
или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,  
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые  
заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат  
представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, а также невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Октябрьского района;

- в случае представления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 образовательная организация возвращает заявление о приеме на обучение без его рассмотрения.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,  
и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами,  
принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов  
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

17. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления  
муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган,  
предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Возможность подачи запроса и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

19. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- государственная информационная система миграционного учета;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа»;

- федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)».

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

28. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

29. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

30. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

31. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.

Приложение к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные  
организации, реализующие программы общего образования»

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

### Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная образовательная организация, образовательная организация – муниципальная образовательная организация Октябрьского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

7) Порядок, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 – Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 - постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) тестирование – прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения

в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

11) тестирующая организация – государственная или муниципальная общеобразовательная организация, определяемая исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

12) уполномоченный орган – муниципальная образовательная организация Октябрьского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Условные обозначения:**

- 1) БН – документ на бумажном носителе;
- 2) О – оригинал документа;
- 3) К – копия документа;
- 4) ЭД – электронный документ;
- 5) экз. – экземпляр;
- 6) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	А	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение;</li> <li>- прием в образовательную организацию на обучение;</li> <li>- отказ в приеме в образовательную организацию на обучение</li> </ul>
2.	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь	Б	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение;</li> <li>- выдача направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования;</li> </ul>
3.	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей, являющихся иностранными гражданами, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	В	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о результатах тестирования;</li> <li>- прием в образовательную организацию на обучение;</li> <li>- отказ в приеме в образовательную организацию на обучение</li> </ul>
4.	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей, указанных в пунктах 9(1), 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории	Г	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение;</li> <li>- прием в образовательную организацию на обучение;</li> </ul>
5.	Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей, не проживающих на закрепленной территории	Д	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ в приеме в образовательную организацию на обучение</li> </ul>
6.	Родитель (родители) (законный	Е	на обучение

	(законные) (представители) ограниченные возможности здоровья	представитель ребенка с возможностями		
7.	Поступающий, гражданином с возможностями здоровья, достигший возраста восемнадцати лет	являющийся ограниченными	Ж	
8.	Родитель (родители) (законные) (законные) (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	(законный) представитель	З	

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>				
1	А, Г – З	заявление	ЕПГУ; ПО; ЛО	должно содержать сведения, установленные пунктом 24 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
	Б, В		ЕПГУ; ПО	БН, О, ЭД, ЭП, 1 экз. ЭД, ЭП, 1 экз.
2	А, Г – Ж	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		БН, ЭД, ЭП, О, К, 1 экз.
3	А, Г – Ж	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		документы должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4	А, Г – Ж	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	ЕПГУ; ПО; ЛО	при посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным органом родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)
5	А, Г – Ж	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
6	А – Д	копия документа о регистрации ребенка или		

		поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)		оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего
7	<b>Г</b>	копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества		
8	<b>Е, Ж</b>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		БН, ЭД, ЭП, К, 1 экз. должно быть оформлено в соответствии с законодательством Российской Федерации
9	<b>А – Ж</b>	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)		БН, ЭД, ЭП, О, К, 1 экз. должно быть оформлено в соответствии с законодательством Российской Федерации
10		копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)		БН, ЭД, ЭП, К, 1 экз. документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
11	<b>Б</b>	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без	ЕПГУ; ПО	

		гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
12		копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства		
13		копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)		
14		копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного		

		<p>гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>		
15		<p>копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)</p>		
16		<p>медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011</p>		

		№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»		
17		копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)		
18	<b>В</b>	копия свидетельства о рождении ребенка	ЕПГУ; ПО	БН, ЭД, ЭП, К, 1 экз. должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
19		копия паспорта		
20		справка о регистрации по месту жительства		
21	<b>З</b>	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	ЕПГУ; ПО; ЛО	БН, ЭД, ЭП, К, 1 экз. документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
22		копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве		

	документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 не предусмотрены			

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.1.	А – З	основания отсутствуют
2.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа приостановления предоставления муниципальной услуги
2.1.	А – З	основания отсутствуют
3.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.1.	А – З	отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест (в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Октябрьского района)
3.2.	Б	невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
3.3.	Б, В, З	в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Рекомендуемая форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги**

Руководителю

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление о приеме ребенка в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность,  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка/меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)  
ребенка:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

Прошу организовать обучение на ( \_\_\_\_\_ ) языке.

(указать язык изучения)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на прохождение тестирования ребенка на знание русского языка (для иностранных граждан/лиц без гражданства) \_\_\_\_\_

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

б. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

*Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*