



**Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » ноября 2025 г.

№ 1732

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 07.09.2023 № 1559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»»;

- от 17.10.2023 № 1776 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 07.09.2023 № 1559».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района

С.В. Заплатин





Приложение

к постановлению администрации Октябрьского района  
от «25» ноября 2025 года № 1732

## **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

### **I. Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» администрацией Октябрьского района в лице отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет, если иное не предусмотрено статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, относящиеся к категориям, установленным статьей 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

4. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение администрации Октябрьского района – отдел по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о принятии гражданина на учет;
- 2) принятие решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 3) принятие решения о снятии гражданина с учета.

7. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется по формам, согласно приложению к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

10.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о принятии гражданина на учет/об отказе в принятии гражданина на учет составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Решение о принятии гражданина на учет, либо об отказе в принятии его на учет в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения по выбору заявителя направляется почтовым отправлением или выдается гражданину лично.

10.2. Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня наступления событий, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «з» пункта 21 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре», либо получения уполномоченным органом информации о наличии хотя бы одного из предусмотренных подпунктами «г» - «ж» пункта 21 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» оснований для снятия гражданина с учета.

Решение о снятии с учета направляется гражданину по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается под расписку не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

10.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет действия по актуализации списка граждан, состоящих на учете. Актуализированный список ежегодно до 1 апреля утверждается уполномоченным органом и не позднее трех рабочих дней размещается на официальном сайте Октябрьского района.

Уполномоченным органом не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения списка по выбору заявителя направляются почтовым отправлением или выдаются лично гражданам, включенным в список, уведомления о порядковых номерах их заявлений о принятии на учет в актуализированном списке.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с законодательными  
или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,  
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые  
заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат  
представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре» с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Возможность подачи запроса и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

17. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

28. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги по выбору заявителя осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, либо направлением информации почтовым отправлением.

Приложение к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

### **Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
- 2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
- 6) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) уполномоченный орган – отдел по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;
- 8) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Закон Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» - Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 10) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 11) учет – учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

### **Условные обозначения:**

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	А	1) принятие решения о принятии гражданина на учет; 2) принятие решения об отказе в принятии гражданина на учет; 3) принятие решения о снятии гражданина с учета
2.	инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов	Б	
3.	граждане, имеющие трех и более детей	В	
4.	лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Г	
5.	ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в подпункте 13 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Д	
6.	лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на	Е	

	Чернобыльской АЭС»		
7.	члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии,увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти	Ж	
8.	лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	З	
9.	лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах	И	
10.	молодые семьи, имеющие детей	К	
11.	лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Л	
12.	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	М	
13.	военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской	Н	

	Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции		
14.	представители заявителей		О

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Таблица 2

<b>№</b>	<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Способы подачи документов и (или) информации</b>	<b>Требования к представлению документов заявителем</b>
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	<b>A – H</b>	заявление	ЛО; ПО	должно содержать сведения, установленные пунктом 3 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим. Предъявлении оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.
2.	<b>A – H</b>	документы, удостоверяющие личность гражданина и	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством

		проживающих с ним членов семьи		Российской Федерации
3.	<b>Б – М</b>	документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	ЛО; ПО	должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	<b>А – М</b>	документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации)	ЛО; ПО	документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящей таблицы, являются: свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта
5.	<b>Н</b>	документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту жительства в автономном округе, а при ее отсутствии – документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту пребывания в автономном округе (в случае, если факт проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации)	ЛО; ПО	
6.	<b>О</b>	нотариально удостоверенная доверенность представителя гражданина	ЛО; ПО	должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации
7.	<b>А – Н</b>	договор аренды земельного участка (в случае, если заявления	ЛО; ПО	-

		подают граждане, указанные в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»		
8.	<b>A – О</b>	согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи	ЛО; ПО	-

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии со статьей 6.2  
Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных  
земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,  
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,  
так как они подлежат представлению в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия**

1.	<b>A – Н</b>	сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	<b>A – Н</b>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	<b>A – Н</b>	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи (в отношении граждан, на которых распространяются положения подпунктов 2 и 4 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации

		отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)		
4.	<b>A – H</b>	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении граждан, на которых распространяется положение подпункта 3 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	<b>A</b>	сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	<b>H</b>	сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 13 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	ЛО; ПО	должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

<b>№</b>	<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	<b>A - Н</b>	основания отсутствуют
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	<b>A - Н</b>	основания отсутствуют
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1.	<b>A - Н</b>	не представлены все необходимые для принятия на учет документы
2.	<b>A - Н</b>	представлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет
3.	<b>A - Н</b>	указанному гражданину или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
4.	<b>B, Н</b>	указанному гражданину или членам его семьи в соответствии с пунктами 8 и 8.1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями либо выплата
5.	<b>A - Н</b>	отсутствуют основания, дающие гражданину право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
6.	<b>A - Н</b>	в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**Заявление  
о постановке на учет гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», прошу поставить на учет в целях бесплатного приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

2. Отнесение к льготной категории \_\_\_\_\_  
(наименование льготной категории)

Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты, орган, выдавший документ, дата выдачи)

3. Члены семьи, проживающие со мной совместно:

1) \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, и родственную связь с заявителем)  
СНИЛС № \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, и родственную связь с заявителем)  
СНИЛС № \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, и родственную связь с заявителем)  
СНИЛС № \_\_\_\_\_;  
и т.д.

ниже отметить значком V или X случай(и), которые относятся к вам (и членам вашей семьи)

не являюсь(емся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

являюсь(емся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

---

указать адрес жилого помещения

являюсь(емся) собственником(ами) жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

---

указать адрес жилого помещения

проживаю(ем) в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений

являюсь(емся) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется большой, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности

---

указать адрес жилого помещения

состою(им) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

---

(указать наименование органа (организации), в которых гражданин состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и дату либо год постановки на учет)

являюсь арендатором земельного участка, предоставленного до 7 января 2012 года в аренду для индивидуального жилищного строительства, и желаю встать на учет в целях переоформления нижеуказанного земельного участка в собственность бесплатно во внеочередном порядке

---

(указать местоположение и кадастровый номер земельного участка, предоставленного в аренду до 7 января 2012 года)

ниже в одном из квадратов поставить значок V или X

Не состою(им) на учете граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Состою(им) на учете граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в соответствии Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учетный номер

---

(указать учетный номер)

в \_\_\_\_\_.  
(указать наименование городского/сельского поселения/муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в котором гражданин состоит на учете)

Настоящим подтверждаю(ем):

- я (мы) ознакомлен(ы) с правовыми последствиями приобретения бесплатно земельного участка, в том числе, предусмотренными статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до момента подачи настоящего заявления я и члены моей семьи не реализовали свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для строительства индивидуального жилого дома в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- предоставленный мне (нам) ранее земельный участок для индивидуального жилищного строительства возвращен в муниципальную (государственную) собственность по акту приема-передачи от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (указывается гражданами, повторно обратившимися за предоставлением земельного участка в случаях, связанных со стихийными бедствиями либо иными чрезвычайными обстоятельствами, вследствие которых невозможно дальнейшее использование земельного участка по целевому назначению, и при условии возврата ранее предоставленного земельного участка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.\_\_\_\_\_
- 2.\_\_\_\_\_
- 3.\_\_\_\_\_
- 4.\_\_\_\_\_
- 5.\_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты (номер, дата, кем выдан) прилагаемых документов)

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

лично в уполномоченном органе



посредством почтовой связи по адресу:

---

(указать почтовый адрес)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать полностью: фамилию, имя, отчество - при наличии)

(подпись)

Подписи членов семьи совершеннолетних и несовершеннолетних возрастом от 14 до 18 лет:

1. \_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию, имя, отчество - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию, имя, отчество - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(указать полностью: фамилию, имя, отчество - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)  
и т.д.

Заявление принял:

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

должность специалиста, принявшего заявление и документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста,  
принявшего заявление и документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_,

действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Октябрьского  
района (далее – Оператор), расположенной адресу: пгт.Октябрьское, ул.Калинина, 39, на  
обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях  
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия,  
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного  
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического  
проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес  
электронной почты, \_\_\_\_\_ (иные данные).

Также согласиедается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении  
о предоставлении муниципальной услуги и в представленных с ним документах (сведениях),  
в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам, в документах,  
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть  
совершение, в том числе, следующих действий: обработку (любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) моих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных

способов персональных обработки данных, приведено в Федеральном «О персональных данных».

4. Срок, в течение которого действует настоящее согласие \_\_\_\_\_ лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ г.

**Форма книги регистрации заявлений граждан  
о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно**

**Книга регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Перечень принятых документов	Дата и причина снятия с учета	Запись о возвращении заявления и копий документов с указанием причин отказа (в случае отказа в принятии на учет) с распиской заявителя
1	2	3	4	5	6

**Форма расписки в получении заявления и копий документов  
при предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных  
участков в собственность бесплатно»**

**Расписка в получении документов при предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление  
земельных участков в собственность бесплатно»\***

---

(Ф.И.О., наименование заявителя/представителя)

Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

---

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя /представителя)

Документы принял на \_\_\_\_\_ листах и зарегистрировал в книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно \_\_\_\_\_.

(дата, время)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. работника уполномоченного органа)

---

\* В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно лично в уполномоченный орган. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается (п.7 ст.6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

**Форма уведомления о порядковом номере  
заявления гражданина о принятии на учет  
в актуализированном списке граждан,  
состоящих на учете граждан, относящихся к категориям,  
указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «О регулировании отдельных  
жилищных отношений в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре», желающих бесплатно  
приобрести земельные участки для  
индивидуального жилищного строительства**

на официальном бланке

Комитет по управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

---

(наименование уполномоченного)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**Уведомление о порядке номере заявления гражданина о принятии на учет  
в актуализированном списке граждан, состоящих на учете граждан,  
относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4  
Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести  
земельные участки для индивидуального жилищного строительства**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам актуализации списка граждан, состоящих на учете граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, уведомляем о нахождении на учете

---

(Ф.И.О. заявителя)

Дата принятия на учет: \_\_\_\_\_

Номер в очереди по состоянию на 01 января \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

должность уполномоченного  
должностного лица администрации  
Октябрьского района

сведения о сертификате  
электронной подписи

ициалы и  
фамилия

**Форма решения о принятии на учет гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

на официальном бланке

Комитет по управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

(наименование уполномоченного)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

**Решение о принятии на учет гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ <1> статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом \_\_\_\_\_ <2> пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_ <3>, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ <4>:

Принять на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории \_\_\_\_\_ поселения Октябрьского района \_\_\_\_\_ <3> с составом семьи: \_\_\_\_\_ <5>, № \_\_\_\_\_ <6> по дате подачи заявления от \_\_\_\_\_ <7>.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

должность уполномоченного  
должностного лица администрации  
Октябрьского района

сведения о сертификате  
электронной подписи

инициалы и  
фамилия

---

<1> указывается подпункт 6 или 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации в зависимости от категории заявителя;

<2> указывается подпункт из пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

<3> указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (полностью);

<4> указывается место регистрации (жительства) заявителя;

<5> указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество членов семьи заявителя, степень родства;

<6> указывается номер в очереди;

<7> дата подачи заявления.

**Форма решения об отказе в принятии на учет гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

на официальном бланке

Комитет по управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

---

(наименование уполномоченного)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**Решение об отказе в принятии на учет гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

По результатам рассмотрения заявления от № \_\_\_\_\_  
о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» и приложенных к нему  
документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги,  
по следующим основаниям:

---

(указываются основания, установленные пунктом 11 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа  
от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном  
округе – Югре»)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной  
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Постановка  
граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Возвращаем Вам заявление и приложенные к нему копии документов.

должность уполномоченного  
должностного лица администрации  
Октябрьского района

сведения о сертификате  
электронной подписи

инициалы и  
фамилия

**Форма решения о снятии с учета гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

на официальном бланке

Комитет по управлению муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района

---

(наименование уполномоченного)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

**Решение о снятии с учета гражданина,  
желающего бесплатно приобрести земельный участок  
для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ <1> пункта 21 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», принято решение о снятии с учета гражданина, желающего бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о принятии на учет при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» <2>.

должность уполномоченного  
должностного лица администрации  
Октябрьского района

сведения о сертификате  
электронной подписи

ициалы и  
фамилия

---

<1> указывается подпункт из пункта 21 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

<2> в соответствии с пунктом 23 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».