



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН  
Октябрьского района  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 июня 2026 г.  
п. Уньюган

№ 27

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Уньюган, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Уньюган в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Уньюган решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2017 №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.12.2017 №54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2017 №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2018 №16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2017 №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 13.06.2019 №19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2017 №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 27.04.2022 №11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.04.2017 №15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Уньюган».

2. Решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний  
в сельском поселении Уньюган**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Устава сельского поселения Уньюган и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), на территории сельского поселения Уньюган (далее - Порядок) как одной из форм участия населения сельского поселения Уньюган в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания - форма участия жителей сельского поселения Уньюган в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) инициатор публичных слушаний - жители сельского поселения Уньюган, Совет депутатов сельского поселения Уньюган, глава сельского поселения Уньюган;

3) инициативная группа - жители сельского поселения Уньюган численностью не менее 10 человек, достигшие возраста 18 лет;

4) организационный комитет (далее - оргкомитет) - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний - заинтересованные жители сельского поселения Уньюган, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.

1.3. Основными целями назначения и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Уньюган;

2) выявление мнения жителей сельского поселения Уньюган и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган с жителями сельского поселения Уньюган;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения Уньюган по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей сельского поселения Уньюган проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава сельского поселения Уньюган, а также проект решения Совета депутатов сельского поселения Уньюган о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Уньюган, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения Уньюган вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения Устава сельского поселения Уньюган в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета сельского поселения Уньюган и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании сельского поселения Уньюган.

### **3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей сельского поселения Уньюган, Совета депутатов сельского поселения Уньюган, главы сельского поселения Уньюган.

3.2. Жители сельского поселения Уньюган для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

3.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Уньюган с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

3.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);
- подписи всех членов инициативной группы;
- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

### **4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения Уньюган или Советом депутатов сельского поселения Уньюган, назначаются решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган, а по инициативе главы сельского поселения Уньюган - постановлением главы сельского поселения Уньюган.

4.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов сельского поселения Уньюган в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов сельского поселения Уньюган принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

4.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Уньюган об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу сельского поселения Уньюган за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава сельского поселения Уньюган или проект решения Совета депутатов сельского поселения Уньюган о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Уньюган;

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Уньюган, главой сельского поселения Уньюган уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Копия решения Совета депутатов сельского поселения Уньюган об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;
- состав оргкомитета;
- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;
- информацию о сотруднике, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

4.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обнародованию не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний (далее - официальный сайт), Едином портале.

4.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

## **5. Деятельность оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний**

5.1. Проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

5.2. В состав оргкомитета включаются:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Уньюган;
- 2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);
- 3) представители общественности;
- 4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

5.3. Председатель оргкомитета избирается на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

5.4. Секретарь оргкомитета определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

5.5. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- осуществляет подготовку информационного сообщения (оповещения) о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирование жителей сельского поселения Уньюган по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных

правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;
- проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу, выносимому на публичные слушания, представленных участниками публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросу, выносимому на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;
- обеспечивает подготовку и обнародование заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления сельского поселения Уньюган, принявший решение о назначении публичных слушаний.

5.6. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

5.7. Деятельность оргкомитета прекращается после обнародования заключения по результатам публичных слушаний.

## **6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

6.1. С целью информирования жителей сельского поселения Уньюган и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения (оповещения) о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, наименование официального сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором опубликован указанный муниципальный правовой акт;
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Уньюган предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;
- контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе жителей сельского поселения Уньюган дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное (при необходимости).

6.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте, Едином портале.

6.3. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

## 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18-00 часов, либо по выходным дням, начиная с 10-00 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

7.2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

7.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 30 минут до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

7.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

7.5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель либо иной член оргкомитета по решению оргкомитета.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7.6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7.7. Председательствующий предоставляет слово экспертам, а также участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

7.8. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

7.9. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

7.10. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

7.11. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио-и/или видеозапись публичных слушаний.

7.12. Оргкомитетом при наличии технической возможности организовывается прямая трансляция публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Уньюган**

8.1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Уньюган, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

8.2. В случае, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего раздела, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

## **9. Результаты публичных слушаний**

9.1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1) протокол публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний.

9.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;
- 3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 7.8 раздела 7 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

9.3. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний;
- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

9.4. Заключение по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний направляются в Совет депутатов сельского поселения Уньюган или главе сельского поселения Уньюган не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

9.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган рекомендательный характер,

и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

9.6. Заключение по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию, а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

#### **10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

#### **11. Срок хранения материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления сельского поселения Уньюган в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.