



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРЕГРЕБНОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » мая 2023 г.

№ 117

с. Перегребное

Об обязательном экземпляре документов
муниципального образования сельское
поселение Перегребное

На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях комплектования наиболее полного библиотечно-информационного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» Перегребинская сельская библиотека филиал № 7, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования, его общественного использования:

1. Утвердить положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования сельское поселение Перегребное;

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Перегребное:

- от 11.06.2014 № 217 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования сельское поселение Перегребное»

- от 26.06.2017 № 173 «О внесении изменений постановление администрации сельского поселения Перегребное от 11.06.2014 № 217 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования сельское поселение Перегребное»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).



Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Перегребное
от «16» мая 2023 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обязательном экземпляре документов муниципального образования сельское поселение Перегребное

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования сельское поселение Перегребное (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в целях комплектования наиболее полного библиотечно-информационного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» Перегребинская сельская библиотека филиал № 7, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования, его общественного использования.

1.2. Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, а также ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра документов.

1.3. Обязательный экземпляр документов муниципального образования сельское поселение Перегребное – экземпляры документов, изготовленные на территории муниципального образования сельское поселение Перегребное или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования сельское поселение Перегребное, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в библиотеку в порядке и количестве, установленных Положением.

1.4. Положение распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр.

1.5. Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивное учреждение, электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1.6. Получателем обязательного экземпляра документов в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» Перегребинская сельская библиотека филиал № 7 (далее – «Библиотека»), расположенное по адресу: 628109, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с. Перегребное, пер. Школьный, д.1.

1.7. Комплектование библиотечного фонда Библиотеки осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, в том числе путем:

1.7.1. приобретения документов;

1.7.2. получения в результате книгообмена;

1.7.3. принятия документов в дар;

1.7.4. подписки на периодические и продолжающиеся издания;

1.7.5. получения обязательных экземпляров документов автономного округа в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8.В соответствии с федеральным законодательством в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования сельское поселение Перегребное входят:

1.8.1.печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

1.8.2.экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

1.8.3.официальные документы - документы, принятые органами государственной власти Российской Федерации, другими государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и опубликованные ими или от их имени;

1.8.4.официальные документы – документы, принятые органами законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

1.8.5.аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

1.8.6.электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

1.8.7.неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

1.8.8. патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

1.8.9.программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

1.8.10. стандарты;

1.8.11. комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

1.9. Дополнительно в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования сельское поселение Перегребное входят:

1.9.1. телефонные книги, каталоги, проспекты, календари;

1.9.2. расписания движения различных видов транспорта;

1.9.3. информационные издания, подготовленные для участников съездов, конференций, сессий, совещаний, соревнований и иных мероприятий.

2.1. Получение, хранение и общественное использование обязательного экземпляра документов, исполнение обязанностей по распределению, доставке обязательного экземпляра документов и контролю за ними осуществляет Библиотека.

2.2. Производители документов безвозмездно осуществляют рассылку (передачу, доставку) по два обязательного экземпляра документов всех видов печатных изданий в Библиотеку в день выхода в свет первой партии тиража. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

2.3. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об административных правонарушениях.

3.1. Библиотека обязана:

3.1.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов их регистрацию и учет.

3.1.2. Подготавливать библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов, в том числе выпускать информационно-справочные издания, библиографические указатели, которые включают сведения о нем.

3.1.3. Информировать население сельского поселения Перегребное об обязательных экземплярах документов.

3.1.4. Контролировать полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра.

3.1.5. Обеспечивать постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

3.1.6. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.