



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » сентября 2023г.

№ 1553

пгт. Октябрьское

О порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 194-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить администрацию Октябрьского района в лице:

- Управления экономического развития администрации Октябрьского района (Стародубцева Е.Н.) уполномоченным органом, ответственным за организацию работ по ведению реестра муниципальных услуг;

- отдела информационного обеспечения администрации Октябрьского района (Галеев Т.Р.) уполномоченным органом, ответственным за информационное взаимодействие по вопросам размещения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» сведений о муниципальных услугах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 31.01.2013 № 213 «Об утверждении Порядка формирования реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования Октябрьский район».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее – Порядок)

1. Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения реестра муниципальных услуг как источника официальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг на территории Октябрьского района.

2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Октябрьского района в соответствии с действующим законодательством, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной форме с помощью государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 194-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»» (далее – Реестр, Постановление № 194-п).

4. Осуществление функций по формированию и ведению реестра муниципальных услуг осуществляет Управление экономического развития администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган).

Размещение сведений в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» осуществляется ответственными лицами структурных подразделений администрации Октябрьского района, назначаемыми муниципальным правовым актом, в соответствии с Постановлением № 194-п.

5. Уполномоченный орган:

- формирует и обеспечивает согласование сведений о муниципальных услугах с оператором Реестра, определенным Постановлением № 194-п;
- осуществляет проверку содержания сведений о муниципальных услугах, представляемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района, на предмет их полноты и достоверности;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре;
- осуществляет контроль за представлением информации структурными подразделениями администрации Октябрьского района, предусмотренной Постановлением № 194-п, для формирования Реестра.

6. Структурные подразделения администрации Октябрьского района, предоставляющие муниципальные услуги:

- формируют и направляют в уполномоченный орган сведения о муниципальных услугах для внесения в Реестр;
- обеспечивают полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре, а также соблюдение порядка и сроков их размещения;
- информируют уполномоченный орган об изменениях в отношении ответственных лиц, размещающих сведения в Реестре.

7. До размещения сведений в Реестре ответственные лица структурных подразделений администрации Октябрьского района согласовывают свои действия с уполномоченным органом, взаимодействуют с отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в части получения сведений необходимых для обеспечения доступа в Реестр.