



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » ноября 2025 г.

№ 1628

пгт. Октябрьское

О создании межведомственного координационного совета по вопросам демографической и семейной политики при администрации Октябрьского района

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2009 № 143-п «О Координационном совете по реализации демографической и семейной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях активизации социально-демографической политики, обеспечения единого подхода к координации деятельности различных ведомств и учреждений в разработке и реализации предложений и мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации, в целях содействия в решении вопросов семейной политики на территории Октябрьского района:

1. Создать межведомственный координационный совет по вопросам демографической и семейной политики при администрации Октябрьского района (далее - Совет).
2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 14.06.2017 № 1429 «О создании межведомственного координационного совета по вопросам демографической политики при администрации Октябрьского района».
4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «10» ноября 2025 г. № 1628

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по вопросам демографической и семейной политики при администрации Октябрьского района (далее - Совет) создан для обеспечения единого подхода к решению проблем социально-демографического развития и координации деятельности различных ведомств и учреждений в разработке и реализации предложений и мероприятий, направленных на улучшение демографической и семейной ситуации в Октябрьском районе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.1.1. Участие в определении приоритетных направлений развития Октябрьского района в области социально-демографического развития, профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства, формирование и реализация основных направлений демографической политики.

2.1.2. Представление и согласование интересов всех заинтересованных сторон по разработке, реализации политики в интересах семьи и детей, демографического развития.

2.1.3. Анализ исполнения на территории Октябрьского района федерального и регионального законодательства в сфере развития семейной политики, профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства и по вопросам демографической политики.

2.1.4. Осуществление межведомственного взаимодействия при реализации Концепции демографической политики Российской Федерации, Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации.

3. Основные функции Совета

3.1. В соответствии с основными направлениями своей деятельности Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с основными направлениями деятельности Совета.

3.1.2. Взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, Общественным советом Октябрьского района и иными заинтересованными

организациями, работающими в направлении реализации политики в интересах семьи и детей, а также демографической и семейной политики.

3.1.3. Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности Совета, контроль исполнения нормативных правовых актов и мероприятий, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, демографической и семейной политики.

4. Полномочия Совета

4.1. Для осуществления своих функций Совет:

4.1.1. Запрашивает в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, организаций и объединений, средств массовой информации.

4.1.2. Вносит в установленном порядке главе Октябрьского района предложения по совершенствованию механизмов реализации демографической и семейной политики в Октябрьском районе.

4.1.3. Заслушивает информацию должностных лиц структурных подразделений администрации Октябрьского района, организаций и объединений по вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности Совета.

4.1.4. Создает рабочие группы, привлекая к участию в них на безвозмездной основе представителей научного сообщества, общественных организаций, средств массовой информации.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Председателем Совета является заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Состав Совета формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

В случае если участие в заседании Совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, члены Совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Совета, а так же заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Совета при рассмотрении на заседании Совета вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Совета в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Совета связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план работы Совета на основе предложений членов Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;
- подписывает протокол заседания Совета и другие документы, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. В случае временного отсутствия члена Совета (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), в заседании Совета с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющее его обязанности по должности.

Члены Совета:

- осуществляют свои функции в соответствии с законодательство Российской Федерации;
- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Совета;
- выступают на заседаниях Совета в соответствии с порядком ведения заседания Совета, голосуют на заседаниях Совета;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а так же при голосовании;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному при общению к протоколу заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и информирует не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения заседания Совета членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета по согласованию с председателем или заместителем председателя Совета;
- осуществляет подготовку повестки заседаний Совета, а так же подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям Совета;
- обеспечивает оформление решений Совета по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Совета;
- обеспечивает учет и хранение документации Совета.

В период временного отсутствия секретаря Совета его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.5. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, а так же по инициативе членов Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся в очной форме, а так же в режиме видеоконференцсвязи.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

5.8. Решение Совета принимается большинством голосов от общего числа состава Совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

Решение Совета оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании. Особое мнение членов Совета вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Совета членам Совета.