



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РЕШЕНИЕ**

« 12 » ноября 2024г.

№ \_\_\_\_\_ 45

с. Перегребное

Об утверждении Порядка организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории сельского поселения Перегребное

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Перегребное, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Перегребное в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Перегребное РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Перегребное согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное:

- от 16 марта 2017 года № 07 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное»,

- от 04 декабря 2017 года № 41 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 16.03.2017 № 07 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное»,

- от 24 апреля 2018 года № 13 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 16.03.2017 № 07 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения Перегребное»,

- от 28 апреля 2022 года № 10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 16 марта 2017 года № 07 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения ([перегребное.рф](http://перегребное.рф)) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Перегребное

А.А. Пиндюрин





**Порядок организации и проведения  
публичных слушаний на территории сельского поселения Перегребное  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», статьей 11 устава сельского поселения Перегребное и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Перегребное, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), как одной из форм участия населения сельского поселения Перегребное в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Перегребное утверждается отдельным решением Совета депутатов сельского поселения Перегребное.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- публичные слушания – форма участия жителей сельского поселения Перегребное в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- инициатор публичных слушаний – население, Совет депутатов сельского поселения Перегребное, глава сельского поселения Перегребное;

- инициативная группа – жители сельского поселения Перегребное численностью не менее 70 человек, достигшие возраста 18 лет;

- организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Перегребное о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его опубликования в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (далее – официальный сайт), размещения на Едином портале, возможность представления жителями сельского поселения Перегребное своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Перегребное, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование результатов публичных слушаний на официальном сайте, включая мотивированное обоснование принятых решений, их размещение посредством Единого портала;

- участники публичных слушаний – заинтересованные жители сельского поселения Перегребное, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

- эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.

1.3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Перегребное;
- выявление мнения жителей сельского поселения Перегребное и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное с жителями сельского поселения Перегребное;
- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения Перегребное;
- выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения Перегребное по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

## **2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельское поселение Перегребное проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава сельского поселения Перегребное, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Перегребное, кроме случаев, когда в устав сельского поселения Перегребное вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава сельского поселения Перегребное в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования сельское поселение Перегребное и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Перегребное;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Перегребное, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## **3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения Перегребное, Совета депутатов сельского поселения Перегребное, главы сельского поселения Перегребное.

3.2. Жители сельского поселения Перегребное для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

3.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Перегребное с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

3.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний;
- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

К ходатайству прикладывается список инициативной группы, содержащий фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы, подписи всех членов инициативной группы по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

#### **4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения Перегребное, назначаются Советом депутатом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения Перегребное – главой сельского поселения Перегребное.

4.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов сельского поселения Перегребное на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов сельского поселения Перегребное принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

4.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Перегребное об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу сельского поселения Перегребное за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава сельского поселения Перегребное или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Перегребное;

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Перегребное, главой сельского поселения Перегребное уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Копия решения Совета депутатов сельского поселения Перегребное об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;

- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- информацию о работнике органа местного самоуправления сельского поселения Перегребное, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

4.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Октябрьского района, а также размещению на Едином портале, не позднее чем за 15 дней до начала публичных слушаний.

4.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в Совет депутатов сельского поселения Перегребное или главе сельского поселения Перегребное в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

## **5. Порядок организации публичных слушаний**

5.1. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является депутатская комиссия либо структурное подразделение администрации сельского поселения, к сфере компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос (далее - орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний).

5.2. Орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний привлекает к подготовке и проведению публичных слушаний:

- лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное;
- членов инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);
- представителей общественности;
- иных лиц по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

5.3. К полномочиям органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, относятся:

- подготовка и организация проведения публичных слушаний;
- подготовка муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;
- определение перечня лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направление им официальных обращений с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
- осуществление в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирования жителей сельского поселения Перегребное по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проведение мероприятий, направленных на

разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;

- проведение регистрации участников публичных слушаний;

- установление порядка выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим замечаниям и предложениям;

- подготовка и организация официального опубликования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений - протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

## **6. Информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

6.1. С целью информирования жителей сельского поселения Перегребное и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний, осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальное сетевое издание «Официальный сайт Октябрьского района»;

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Перегребное предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;

- контактные данные органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное (при необходимости).

6.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского района, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

6.3. По решению органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

## **7. Порядок проведения публичных слушаний**

7.1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни с 10 часов по местному времени либо в рабочие дни, с понедельника по четверг, начиная с 18 часов 00 минут, в пятницу с 17 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

7.2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

7.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 15 минут до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

7.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения.

7.5. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых Советом депутатов сельского поселения Перегребное, является председатель Совета депутатов поселения или председатель депутатской комиссии Совета поселения.

Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых главой сельского поселения Перегребное, является глава поселения или по его распоряжению один из заместителей главы поселения.

7.6. Секретарь публичных слушаний, назначаемый распоряжением председателя Совета депутатов поселения либо администрации сельского поселения.

7.7. Председательствующий на публичных слушаниях:

- проводит слушания в соответствии с повесткой дня;
- оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, порядок проведения публичных слушаний;
- следит за порядком в зале.

7.8. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, принимает письменные предложения участников публичных слушаний.

7.9. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7.10. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости представителям органа, ответственного за подготовку и проведение слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

7.11. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

7.12. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

- выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

- выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

- присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

7.13. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

7.14. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

7.15. Органом, ответственным за подготовку и проведение слушаний, при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний в официальных аккаунтах органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Перегребное**

8.1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Перегребное, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с разделом 7 Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

8.2. В случае, предусмотренном пунктом 8.1 Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

8.4. Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права выступления по повестке публичных слушаний.

8.5. Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены права выступления на публичных слушаний, без ограничения доступа к прямой трансляции публичных слушаний.

## **9. Результаты публичных слушаний**

9.1. По результатам публичных слушаний должны быть подготовлены:

- протокол публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения;
- заключение по результатам публичных слушаний не позднее 4 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

9.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;
- участники публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 7.11 Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.3. Для подготовки заключения по результатам публичных слушаний муниципальным правовым актом главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения создается Комиссия, к полномочиям которой относятся:

- анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;
- подготовка итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний (приложение 2 к Порядку).

9.4. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
- предложения и рекомендации комиссии по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

9.5. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем комиссии и направляется главе сельского поселения Перегребное, в Совет депутатов сельского поселения Перегребное не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения Перегребное рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

9.6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений - протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Октябрьского района, а также размещению на Едином портале не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

## **10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов сельского поселения Перегребное о внесении изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения Перегребное**

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Перегребное проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных уставом сельского поселения Перегребное и Порядком учета предложений по проектам решений

Совета депутатов сельского поселения Перегребное о внесении изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения Перегребное и участия граждан в их обсуждении.

### **11. Особенности организации и проведения общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду**

11.1. Для оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории сельского поселения Перегребное, проводятся общественные обсуждения. Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

11.2. Общественные обсуждения по оценке воздействия на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории, назначаются главой сельского поселения Перегребное.

11.3. Мероприятия по проведению общественных обсуждений проводятся заказчиком и (или) исполнителем проведения работ по оценке воздействия на окружающую среду.

11.5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду по объектам, расположенным на межселенной территории, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в проведении указанных обсуждений.

### **12. Заключительные положения**

12.1 Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

12.2. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления сельского поселения Перегребное в течение трех лет дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
и проведения публичных слушаний  
на территории сельском поселении Перегребное

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	адрес места жительства, адрес регистрации (если отличается)	Контактный телефон	Личная подпись

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Публичные слушания назначены** \_\_\_\_\_  
(указать каким правовым актом)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Тема публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_

**Наименование проекта муниципального правового акта**

\_\_\_\_\_

**Дата проведения публичных слушаний «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

И.О. Фамилия