



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » июня 2024 г.

№ \_\_\_\_\_ 976

пгт. Октябрьское

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса) согласно приложению.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с настоящим постановлением.

4. Установить, что:

4.1. Руководители структурных подразделений администрации Октябрьского района несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения работниками антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление уполномоченным структурным подразделениям информации, указанной в Положении об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса).

4.2. Ответственными должностными лицами, осуществляющими внутренний контроль за организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Октябрьского района (антимонопольного комплаенса) являются заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике, заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в соответствии с их компетенцией.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 03.03.2020 № 441 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»;

- от 15.05.2020 № 894 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 03.03.2020 № 441».

6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г., исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Ковриго В.Н., в соответствии с их компетенцией.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин

Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «24» июня 2024 г. № 976



**Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
деятельности администрации Октябрьского района  
(антимонопольного комплаенса)  
(далее – Положение)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение разработано в целях создания, организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Октябрьского района (далее – Администрация района).

Положение регулирует взаимодействие между структурными подразделениями Администрации района с целью оперативного и качественного исполнения требований антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – Методические рекомендации), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.02.2019 № 21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 02.07.2020 № 127-нп «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства» (далее – Приказ Депэкономки № 127-нп), соглашением о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 24.04.2019.

3. Термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе Методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами в сфере защиты конкуренции.

4. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

5. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Администрации района антимонопольного комплаенса.

6. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **Раздел II. Организация антимонопольного комплаенса**

7. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется главой Октябрьского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

8. Система антимонопольного комплаенса включает в себя следующие функции:

1) подготовка и представление главе Октябрьского района на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы Октябрьского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) формирование и направление по запросу в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) отчетов и информации об антимонопольном комплаенсе, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, о разработанных и реализуемых мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

11) взаимодействие с Департаментом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса, включая информирование о нарушениях антимонопольного законодательства, выявленных контрольными (надзорными) органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса (далее – уполномоченное подразделение), распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации района в соответствии с их компетенцией:

- Управлением экономического развития;
- отделом муниципальной службы и кадровой политики;
- юридическим отделом.

10. К компетенции Управления экономического развития Администрации района относятся:

- участие в проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка и направление по запросам юридического отдела Администрации района предложений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

11. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации района относятся:

- организация систематического обучения работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

- ознакомление с муниципальным правовым актом об антимонопольном комплаенсе работников Администрации района, гражданина при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в деятельности работников Администрации района, разработка предложений по его исключению;

- подготовка и направление по запросам юридического отдела Администрации района предложений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. К компетенции юридического отдела Администрации района относятся:

- участие в проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- анализ муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее – анализ).

Анализ не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, аналогичные правоотношениям, определенным приложением 2 к Приказу Депэкономки № 127-нп;

- экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения (далее – экспертиза).

Экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, аналогичные правоотношениям, определенным пунктом 4 приложения 1 к Приказу Депэкономки № 127-нп;

- ежеквартальное, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирование главы Октябрьского района, заместителей главы Октябрьского района и руководителей структурных подразделений Администрации района, находящихся в непосредственном подчинении главы Октябрьского района, о проектах муниципальных нормативных правовых актов, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства (либо об отсутствии выявленных нарушений антимонопольного законодательства);

- координация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

13. Полномочия структурных подразделений Администрации района в области антимонопольного комплаенса:

- 1) при разработке проектов нормативных правовых актов руководствуются антимонопольным законодательством;

- 2) обеспечивают направление проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения экспертизы и согласования:

- в юридический отдел Администрации района;

- в Департамент, в соответствии с приложением 1 к Приказу Депэкономки № 127-нп;

- 3) обеспечивают подготовку и направление по запросам уполномоченного подразделения, Департамента информации о соблюдении антимонопольного законодательства;

- 4) обеспечивают подготовку и направление по запросам уполномоченного подразделения предложений по муниципальным нормативным правовым актам, по которым необходимо проведение анализа;

- 5) устраняют выявленные положения, содержащие возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и ограничения конкуренции в проектах муниципальных нормативных правовых актов;

- 6) размещают проекты муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Портале проектов нормативных правовых актов ([regulation.admhmao.ru](http://regulation.admhmao.ru)) в целях проведения общественной экспертизы и публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7) обеспечивают выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

8) обеспечивают анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (за текущий год и предыдущие 3 года);

9) обеспечивают включение в должностные инструкции работников структурных подразделений Администрации района, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в частности с взаимодействием с хозяйствующими субъектами, организацией закупок, разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых может повлечь возможность нарушения антимонопольного законодательства, положения о необходимости соблюдения муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе;

10) участвуют в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

14. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее – Коллегиальный орган) возлагаются на Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Октябрьского района.

К функциям Коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Требования к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Администрацией района своей деятельности**

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Администрации района на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. Структурными подразделениями Администрации района:

16.1. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации района и подведомственных муниципальных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения

антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения и представление его в уполномоченное подразделение.

16.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа муниципальных нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Управлению экономического развития Администрации района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

16.3. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте, размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Управлением экономического развития Администрации района, юридическим отделом Администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.



21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства**

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Меры, направленные на осуществление Администрацией района контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

25. С целью контроля за функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации района:

- осуществляется мониторинг (постоянный сбор, анализ и оценка информации об эффективности мер по устранению или снижению комплаенс-рисков);
- проводится внутреннее расследование, связанное с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации района в порядке, установленном приложением к Положению.

#### **VI. Порядок ознакомления работников Администрации района с актом об организации антимонопольного комплаенса**

26. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Администрации района, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные инструкции работников Администрации района.

Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации района обеспечивает ознакомление с правовым актом об антимонопольном комплаенсе:

- работника Администрации района;
- гражданина, при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

#### **VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района**

27. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района устанавливаются в соответствии с приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.02.2019 № 21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

28. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**Порядок проведения внутреннего расследования,  
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса  
в администрации Октябрьского района (далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает процедуры по организации и проведению всестороннего, полного и объективного рассмотрения итогов выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Проведение внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района (далее – внутреннее расследование, Администрация района), является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

3. Внутреннее расследование проводится в целях:

- оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

4. Основаниями для проведения внутреннего расследования являются:

- недостижение по итогам года ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- выявленные нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

Решение о проведении внутреннего расследования принимается комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия).

5. Для проведения внутреннего расследования комиссией могут запрашиваться информация, документы и сведения, необходимые для всестороннего, полного и объективного рассмотрения итогов выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6. Структурные подразделения Администрации района, должностные лица, муниципальные служащие, располагающие необходимой информацией, документами и сведениями, обязаны представить их в комиссию в срок, указанный в запросе.

7. По результатам внутреннего расследования Управлением экономического развития Администрации района готовится заключение, в котором указываются:

- основания и цель проведения внутреннего расследования;
- период проведения внутреннего расследования;
- сведения о персональном составе органа, проводящего внутреннее расследование;
- факты, информация, документы и сведения, рассмотренные при проведении внутреннего расследования;
- выявленные риски (отсутствие рисков) нарушения антимонопольного законодательства;
- причины и условия, способствовавшие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии);
- рекомендации по устранению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии), причин и условий, способствовавших их

возникновению, а также по повышению эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – рекомендации).

8. Заключение рассматривается и одобряется решением комиссии, подписывается его председателем и членами.

9. Заключение в течение 3 рабочих дней после подписания направляется главе Октябрьского района, руководителю структурного подразделения Администрации района, должностному лицу, муниципальному служащему, в отношении деятельности которых проводилось внутреннее расследование.

10. Руководитель структурного подразделения Администрации района, должностное лицо, муниципальный служащий, в отношении деятельности которых проводилось внутреннее расследование, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в адрес председателя комиссии информацию о принятых мерах по исполнению рекомендаций.

11. Сведения о проведении внутреннего расследования и его результатах включаются в доклад Администрации района об антимонопольном комплаенсе.