



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » августа 2024г.

№ 294

п.г.т. Приобье

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Приобье от 23.04.2013 № 149 «О перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Приобье обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях приведения перечня должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Приобье, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с должностями муниципальной службы администрации городского поселения Приобье, в постановление администрации городского поселения Приобье от 23.04.2013 № 149 «О перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского поселения Приобье обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление), внести следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Приобье



Е.Ю. Ермаков



Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Приобье
от «23» августа 2024 № 294

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Приобье
от «23» апреля 2013 № 149

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ
О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

**I. Должности муниципальной службы
в администрации городского поселения Приобье**

1.1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечению безопасности;

Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по социальным и жилищным вопросам;

Заместитель главы администрации городского поселения Приобье по финансам.

1.2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Начальник финансово-экономического отдела;

Начальник отдела правового обеспечения;

Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения;

Начальник отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства.

**II. Другие должности муниципальной службы в администрации городского поселения
Приобье, замещение которых связано с коррупционными рисками**

2.1. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Заведующий сектором жилищных вопросов.

2.2. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

2.2.1. Отдел социальной политики:

Главный специалист;

Ведущий специалист.

2.2.2. Отдел по вопросам жизнеобеспечения:

Главный специалист;

Ведущий специалист.

2.2.3. Отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства:

Главный специалист;

Ведущий специалист.

2.2.4. Отдел правового обеспечения:

Главный специалист.

2.2.5. Финансово-экономический отдел:

Главный специалист.

2.2.6. Сектор жилищных вопросов:

Ведущий специалист.