

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район****ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 18 | » | июня | 20 | 14 | г. |  | № | 70 |
| пгт. Октябрьское |

О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых лицами, замещающими

муниципальные должности Октябрьского района,

и соблюдения ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности Октябрьского района

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2010 № 71 «О положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, согласно приложению.

 2. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести».

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района Н.В. Хромова.

Глава Октябрьского района С.А. Кологрив

Приложение

 к постановлению главы Октябрьского района от «18» июня 2014 года № 70

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района,

и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

Октябрьского района (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы Октябрьского района «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, ограничений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1001) настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района по решению главы Октябрьского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#sub_1001) настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением главы Октябрьского района.

6. При осуществлении проверки заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района или уполномоченные им лица вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой Октябрьского района, уполномоченным заместителем главы Октябрьского района.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта](#sub_1075) 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

11. Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Октябрьского района.

12. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность Октябрьского района, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность Октябрьского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 11](#sub_112) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 11](#sub_112) настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте](#sub_1013) 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 15. Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района представляет главе Октябрьского района в установленном порядке доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Октябрьского района, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Октябрьского района, мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в межведомственный Совета при главе Октябрьского района по противодействию коррупции.

 16. Отдел муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Октябрьского района, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава Октябрьского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) прекратить проверку в отношении лица, замещающего муниципальную должность Октябрьского района, в связи с отсутствием оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Октябрьского района, мер юридической ответственности;

б) применить к лицу, замещающему муниципальную должность Октябрьского района, меры юридической ответственности;

в) представить материалы проверки в межведомственный Совет при главе Октябрьского района по противодействию коррупции.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел муниципальной службы и кадровой политики Думы Октябрьского района в соответствии с постановлением главы Октябрьского района «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.