



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » мая 2025 г.

№ 29

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление главы  
Октябрьского района от 13.02.2015 № 14

1. Внести в постановление главы Октябрьского района от 13.02.2015 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Октябрьского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Ковриго В.Н.».

1.2. В приложении:

1.2.1. Последнее предложение пункта 1 изложить в новой редакции:

«Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).».

1.2.2. В абзаце первом пункта 3 слова «, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»» исключить.

1.2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляют в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, на бумажном носителе.

Лица, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, представляют сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в электронном виде посредством функциональной подсистемы «Управленческий портал «Команда Югры» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через личный кабинет (<https://ugrateam.admhmao.ru>) (далее - Система) с указанием даты и времени их представления.

Подписание указанных сведений осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью одним из следующих способов:

а) с помощью мобильного приложения «Госключа»;

б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ).».

1.2.4. Дополнить пунктами 7.1 – 7.2 следующего содержания:

«7.1. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, подписанные с

помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате \*.zip, содержащего электронный образ справки в формате \*.xsb, файл электронной подписи в формате \*.sig, которой подписан электронный образ справки в формате \*.xsb.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате \*.pdf.

7.2. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, подписываемые с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему в виде электронного образа справки в формате \*.xsb.

При наличии пояснений и иных документов, прилагаемых к справке, Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ», загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате \*.zip, содержащего электронный образ справки в форматах \*.xsb и \*.pdf, файл электронной подписи в формате \*.sig, которой подписан электронный образ справки в формате \*.pdf.».

1.2.5. В пункте 8 слова «отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района» заменить словами «соответствии с настоящим Положением».

1.2.6. Пункт 14 дополнить предложением следующего содержания «Сведения, указанные в настоящем пункте, также могут храниться в электронном виде.».

1.2.7. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Приобщение сведений, указанных в пункте 14, к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

а) работник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, с визуализацией электронной цифровой подписи;

б) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района представляют сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, подписанные лично, на бумажном носителе.».

1.2.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Ковриго В.Н.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин