



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » мая 2024 г.

№ 808

пгт. Октябрьское

О проведении конкурсов  
«Предприниматель года – 2024»,  
«Лучший пекарь Октябрьского района»

В целях поддержки и стимулирования предпринимательской деятельности, популяризации достижений малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Октябрьского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2676:

1. Провести 13 сентября 2024 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского района, конкурсы «Предприниматель года – 2024», «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – конкурсы).

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Предприниматель года – 2024» согласно приложению № 1.

2.2. Положение о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района» согласно приложению № 2.

3. Создать:

3.1. Организационный комитет по проведению конкурсов (далее – Оргкомитет) в составе, согласно приложению № 3.

3.2. Комиссию по определению победителей конкурсов в составе, согласно приложению № 4.

4. Утвердить Положение о комиссии по определению победителей конкурсов, согласно приложению № 5.

5. Отделу развития предпринимательства администрации Октябрьского района (Сафронова С.В.) обеспечить организацию и проведение конкурсов.

6. Отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района (Полякова М.А.) организовать открытие церемонии и торжественное награждение победителей и участников конкурсов.

7. В рамках проведения конкурсов, отделу по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (Леонов П.Н.) организовать и провести районную выставку - ярмарку продукции местной промышленности 13 августа 2024 года.

8. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, совместно с муниципальными бюджетными учреждениями культуры обеспечить проведение выставки-ярмарки местной промышленности с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с 19 августа по 8 сентября 2024 года.

9. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр» (Давыдова И.А.) обеспечить съемку и монтаж конкурсных мероприятий.

10. Разместить постановление на официальном сайте Октябрьского района.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «27» мая 2024 г. № 808

## **Положение о конкурсе «Предприниматель года – 2024» (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Предприниматель года – 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, не требует регистрационного взноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2676.

1.4. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии Октябрьского района, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Октябрьского района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих организациях на рынке Октябрьского района;
- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **3. Организация Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

### 3.3. Организатор:

- осуществляет общее управление и контроль в рамках Конкурса;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- организует размещение на официальном сайте Октябрьского района объявления о проведении Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Оргкомитета и Комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Оргкомитету и Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;
- обеспечивает организацию заседаний Оргкомитета и Комиссии;
- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

### 3.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

### 3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

## 4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее – Субъекты, заявители):

- отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района.

4.2. Требования к Субъекту, которым он должен соответствовать на дату окончания срока приема заявок:

- Субъект не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лучший предприниматель в сфере производственной деятельности и сельского хозяйства».

4.3.2. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

4.3.3. Новичок бизнеса «Успешный старт – 2024» (участвуют Субъекты, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность менее года).

4.3.4. «Лучший социально ориентированный бизнес» (участвуют Субъекты, обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

4.3.5. «Свое Дело» (участвуют Субъекты, имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели, применяющие налог на профессиональный доход).

4.3.6. «Бизнес леди – 2024» (участвуют Субъекты, руководителем которых является женщина).

4.3.7. «Ветеран бизнеса» (участвуют Субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района более 20 лет).

4.3.8. «Лучший работник в сфере малого бизнеса», физические лица, работающие в сфере малого бизнеса, достигшие трудовых результатов, высокого профессионализма в своей области, выдвинутые руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем.

4.3.9. «Лучший предприниматель в сфере туризма».

4.4. Для участия в Конкурсе заявители представляют Организатору в срок до 20 августа 2024 года в электронном виде на электронный адрес e-mail: [Market@oktregion.ru](mailto:Market@oktregion.ru), следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие в Конкурсе (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);

- самопрезентация бизнеса в виде фотоматериалов, видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации. Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) горизонтальная съемка;

- 2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

- 3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

- 4) загружаемое видео должно быть авторским;

- 5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

- б) в ролике могут использоваться фотографии;

- 7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут.

Организатор осуществляет консультирование Субъектов по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(34678) 28126, 28156.

4.5. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Субъектов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 Положения (если не представлены Субъектом самостоятельно) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы). Указанные документы могут быть представлены Субъектом самостоятельно в день подачи заявки.

4.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявок, оценивает достоверность представленной участником Конкурса информации, соответствие (несоответствие) участника Конкурса требованиям, установленным Положением.

4.7. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным Положением;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- представившие заявку на участие в Конкурсе и анкету участника Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в Конкурсе, с изложением оснований отклонения, направляется Организатором по электронной почте участнику Конкурса в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

4.8. Прием заявок и документов начинается на следующий день после размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Октябрьского района.

4.9. Субъекты вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления Организатору уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки). Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной Субъектом и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.

4.10. Субъекты несут полную ответственность за достоверность представленных сведений и материалов, документов, их копий.

4.11. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации, за исключением номинаций, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.6 пункта 4.3 Положения.

4.12. Организатор после совершения действий, указанных в пункте 4.6 передает заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию для оценки и определения победителей.

4.13. Члены Комиссии оценивают представленные заявки и документы, за исключением заявок и документов Субъектов в номинациях, указанных в подпунктах 4.3.5, 4.3.6 пункта 4.3 Положения по следующим критериям:

- объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг;
- освоение выпуска новых видов продукции; освоение новых видов услуг;
- средняя численность работников; количество созданных новых рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями и других льготных категорий;
- среднемесячная заработная плата;
- наличие социального пакета для работников;
- улучшение качества и расширение ассортимента производимых товаров и оказываемых услуг;
- самопрезентация.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса**

5.1. В каждой номинации Положения, участникам Конкурса выставаются баллы (от 1 до 5) в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.13 Положения. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

5.2. Победителям вручается гермес, диплом победителя, цветы. Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

5.3. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте Октябрьского района.

5.4. Спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

5.5. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки).

5.6. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**  
**на участие в конкурсе «Предприниматель года – 2024»**

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование организации)  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года – 2024», я согласен принять в нем участие, в номинации:

\_\_\_\_\_  
Для участия в Конкурсе представляю информацию о моей предпринимательской деятельности:

**1. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица)**

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

2. **Дата начала предпринимательской деятельности** \_\_\_\_\_

3. **Сфера деятельности** \_\_\_\_\_

4. **Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг)** \_\_\_\_\_

**4.1. Испытываете ли Вы сложности в реализации продукции, работ, услуг**

- клиентов всегда хватает
- приходится искать дополнительные рынки сбыта
- излишки всегда пускаем на переработку
- заметно снизилась покупательская способность населения

5. **Наличие производственных мощностей** \_\_\_\_\_

**6. Зависит ли ваша предпринимательская деятельность от импортного оборудования или расходных материалов**

- совсем не зависит
- используем только отечественное оборудование и материалы
- очень зависит, вся надежда на параллельный импорт

7. **Обновился ли за последний отчетный год ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг)**

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции (работ, услуг)
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

**8. Имеет ли Ваша компания символику (логотип, слоган, фирменный цвет)**

- Да, имеет (прилагается к Заявке-анкете)
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

**9. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_**

**9.1 Существуют ли проблемы в кадровом обеспечении**

- нет, работаю сам на себя
- у нас крепкий, стабильный коллектив
- трудно найти необходимых специалистов
- нанятые специалисты требуют высокую оплату труда
- в регионе не готовят необходимых специалистов

**10. В чем выражается стимулирование работников Вашей организации**

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Дополнительные социальные гарантии

**11. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)**

- до 30 000
- с 30000 до 40000
- свыше 40000

**12. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов, родителей-одиночек, многодетных родителей? Если да, то укажите их количество**

- Да \_\_\_ чел.
- Нет

**13. Объемы произведенной продукции (работ, услуг) тыс.руб.:**

за 2023 год \_\_\_\_\_

I полугодие 2024 года \_\_\_\_\_

**14. Имеется ли у Вас задолженность перед бюджетами бюджетной системой РФ?**

- Да
- Нет

**15. Какими мерами финансовой поддержки предпринимателей со стороны государства вы пользовались**

- снижение кредитной ставки
- предоставление залогового обеспечения / гарантий
- Предоставление льготного периода по погашению кредитов
- отсрочка по уплате налогов и сборов
- льготные кредиты и микрозаймы
- получал субсидию в рамках муниципальной программы

не пользовался подобными мерами поддержки

16. Существуют ли у нас в районе административные барьеры для ведения бизнеса (перечислите какие)

---

---

---

---

17. Что бы Вы предложили для улучшения условий ведения бизнеса

---

---

---

---

18. Самый яркий момент моей предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

19. Перспективы развития организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

---

---

---

20. Пожелания участникам и организаторам Конкурса

---

---

---

---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Принято \_\_\_\_\_

---

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)  
даю согласие на обработку моих персональных данных  
\_\_\_\_\_ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <\*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.



Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «27» мая 2024 г. № 808

## **Положение о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2676.

1.4. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации передового опыта предпринимательской деятельности в сфере производства хлебопечения, с целью повышения уровня профессионального мастерства индивидуальных предпринимателей, работников организаций, производящих хлеб и хлебобулочные изделия, пропаганды лучших традиций и внедрения современных способов хлебопечения, стимулирования товаропроизводителей и предпринимателей Октябрьского района.

2.2. Основными целями Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала, выявление лучших пекарей;
- повышение и укрепление значимости и престижа профессии, популяризация деятельности в сфере производства хлебопечения в Октябрьском районе, развитие здоровой конкуренции на потребительском рынке услуг;
- выявление ассортимента традиционных и национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий;
- развитие малого бизнеса в сфере хлебопечения и общественного питания;
- формирование современной культуры производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. Основными задачами Конкурса являются:

- создание стимулов к совершенствованию профессионализма в работе;
- оценка уровня и повышение профессионального мастерства пекарей;
- выявление и поощрение лучших специалистов;
- демонстрация профессионального мастерства пекарей Октябрьского района;
- стимулирование пекарей в повышении квалификации.

### **3. Организация Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей, оценки участников Конкурса в каждой номинации создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

3.3. Организатор:

- осуществляет общее управление и контроль в рамках Конкурса;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- организует размещение на официальном сайте Октябрьского района объявления о проведении Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Оргкомитета и Комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Оргкомитету и Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;
- обеспечивает организацию заседаний Оргкомитета и Комиссии;
- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

3.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

3.5. Комиссия оценивает участников Конкурса по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

### **4. Условия участия и порядок проведения Конкурса**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района, работники предприятий хлебопекарной промышленности, предприятий общественного питания в Октябрьском районе (независимо от форм правовой собственности, включая предприятия, организации и субъекты малого и среднего предпринимательства Октябрьского района), физические лица (далее – заявители).

Возраст участников Конкурса и стаж работы не ограничен.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Хлеб всему голова»;
- «Фантазия мастера».

Заявитель может подать заявку на участие во всех номинациях

4.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

4.3.1. **1 этап – практическая часть** – выполняется на месте производства продукции, при условии непосредственного участия пекаря – участника Конкурса. Участникам Конкурса предоставляется возможность выбрать по-своему усмотрению форму, ингредиенты и оформление изделия.

4.3.2. **2 этап – демонстрационная часть** – выполняется в день проведения Конкурса, включает демонстрацию готовой продукции.

4.4. Для участия в Конкурсе заявители представляют Организатору в срок до 20 августа 2024 года в электронном виде на электронный адрес e-mail: [Market@oktregion.ru](mailto:Market@oktregion.ru), следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 2 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 3 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- самопрезентация в виде видеоролика, который должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) горизонтальная съемка;

- 2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

- 3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

- 4) загружаемое видео должно быть авторским;

- 5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

- 6) в ролике могут использоваться фотографии;

- 7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут;

Организатор осуществляет консультирование заявителей по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(34678) 28126, 28156.

4.5. Расходы на проезд участников Конкурса производится за счет командирующей стороны.

4.6. Участники Конкурса:

- должны знать технику безопасности на рабочем месте;

- оформляют свои композиции самостоятельно, при этом используются привезённые с собой атрибуты (подставки, блюда, скатерти, салфетки);

- на каждый вид изделий, композиций представляют информационную карточку, где указывается: название изделия, состав используемого сырья и продуктов, Ф.И.О. пекаря;

- по окончании выполнения конкурсного задания приводят рабочее место в порядок.

4.7. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации.

4.8. Технологические требования, критерии оценки представленных работ.

4.8.1. В номинации «Хлеб всему голова»:

- 1) изделия могут оформляться дополнительными аксессуарами для более удачной презентации: цветы, драпировка, свечи, подсветка и т.п. (элементы выбираются по собственному желанию участника Конкурса);

- 2) участники Конкурса накрывают демонстрационный стол. В центре стола размещается «Хлеб-каравай», в готовом виде, приготовленный до начала Конкурса с информационной карточкой, указанной в пункте 4.6 Положения;

- 3) участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного выступления в устной форме, на котором представляет себя, свое производство, данные, раскрывающие

профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

4.8.2. В номинации «Фантазия мастера»:

1) перед началом Конкурса участники занимают рабочие места. Участнику Конкурса предоставляется стол (можно использовать несколько, использовать свой стол);

2) участники представляют любое кулинарное изделие на выбор (из тортов, зефиром и т.д.);

3) презентация изделий допускается на декоративном блюде, многоярусной тортнице, подносе;

4) допускается оформление дополнительными аксессуарами для более удачной презентации изделий, использование декора из натуральных и искусственных материалов (фигурки людей, животных, цветы), украшение цветной глазурью, шоколадом, мастикой, применение пищевых красителей;

5) участники Конкурса выставляют готовую продукцию на демонстрационный стол с информационной карточкой, указанной в пункте 4.6 Положения;

6) предусматриваются отдельные порции для дегустации изделия населением;

7) участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного устного выступления, на котором представляет себя, свою организацию, данные, раскрывающие профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

4.9. Критерии оценки практической части.

4.9.1. Комиссия оценивает практическую часть в онлайн режиме по следующим критериям:

- внешний вид участников Конкурса и демонстрационного стола;
- аппетитность изделия по цвету и форме;
- оригинальность оформления и подачи готового изделия для дегустации;
- оригинальность выступления;
- самопрезентация изделия в виде видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации.

Форма оценочного листа приведена в приложении № 4 к Положению.

Максимальная оценка 25 баллов, не более 5 баллов за каждый критерий.

## **5. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса**

5.1. В каждой номинации участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9 Положения. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

По каждой номинации присуждается 2 призовых места.

5.2. Победителям Конкурса, занявшим призовые места (1, 2 места) вручаются дипломы и поощрительные призы.

Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются сертификаты, сувениры.

5.3. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте Октябрьского района.

5.4. Спонсоры Конкурса могут учреждать специальные призы для участников Конкурса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

5.5. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки).

5.6. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**  
на участие в районном конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

Юридический или почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Направление деятельности (стаж работы) \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

*Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» я согласен (-на) принять в нем участие в номинации:*

«Хлеб всему голова»

«Фантазия мастера»

Для участия в смотре-конкурсе представляю следующую информацию:

1. Укажите, пожалуйста, Ваш возраст:

до 25 лет

25-35

35-45

45-50

более 50

2. Дата начала профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Год начала производства хлебобулочных изделий, \_\_\_\_\_

5. Численность персонала \_\_\_\_\_

6. Какой ассортимент продукции производится?

\_\_\_\_\_

7. Какой объем продукции вы производите \_\_\_\_\_

8. Сотрудничаете ли вы с сетевыми магазинами, школами, детскими садами?

\_\_\_\_\_

9. Осуществляете ли вы поставки вашей продукции в другие муниципальные образования, если да то в какие?

Да \_\_\_\_\_

Нет

10. Осуществляли ли Вы повышение квалификации в этом году?

Да, всегда стараюсь повышать свою квалификацию

Нет, но хотелось бы

Нет, считаю уровень своей квалификации достаточным для выполнения работ

11. Участие в конкурсах, выставках, ранее полученные дипломы, награды, призы

---

12. Участие в общественной жизни поселения, района, округа

---

13. Перспективы развития

---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных, смс- и электронную рассылку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

---

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Дата оформления заявки \_\_\_\_\_ М.П.

Принято \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)  
даю согласие на обработку моих персональных данных  
\_\_\_\_\_ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <\*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»

Оценочный лист в номинации «Хлеб всему голова» / «Фантазия мастера»

№ п/п	ФИО	Внешний вид конкурсантов и демонстрационного стола	Аппетитность изделия по цвету и форме	Оригинальность оформления и подачи готового изделия для дегустации	Оригинальность выступления	Самопрезентация	Итого баллов
		баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	баллы от 0 до 5	
1.							
2.							
3.							
п.							

Приложение № 3  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «27» мая 2024 г. № 808



Состав  
организационного комитета по проведению конкурсов  
«Предприниматель года - 2024», «Лучший пекарь Октябрьского района»  
(далее – Оргкомитет)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Оргкомитета

главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района

заместитель председателя Комитета, заведующий отделом по вопросам жизнеобеспечения Комитета по строительству, архитектуры и жизнеобеспечения администрации Октябрьского района

директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

председатель Октябрьского потребительского общества, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Приложение № 4  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «07» мая 2024 г. № 808



Состав  
комиссии по определению победителей конкурсов  
«Предприниматель года – 2024», «Лучший пекарь Октябрьского района»  
(далее – Комиссия)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района – председатель Комиссии

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района – заместитель председателя Комиссии

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

директор КУ ХМАО-Югры «Октябрьский центр занятости населения» (по согласованию)

представитель филиала ПАО банка «ФК Открытие» г. Нягань (по согласованию)

представитель ПАО «Сбербанк России» (по согласованию)

генеральный директор ООО «Белоярскавтотранс» (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)



Приложение № 5  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «27» мая 2024 г. № 808

**Положение о комиссии по определению победителей конкурсов  
«Предприниматель года – 2024», «Лучший пекарь Октябрьского района»  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по определению победителей конкурсов «Предприниматель года – 2024», «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Комиссия, конкурсы) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью определения победителей конкурсов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

**II. Задачи, функции, права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются своевременное рассмотрение поданных на конкурсы заявок и вынесение решений о победителях Конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- рассматривать, анализировать представленные на рассмотрение заявки, документы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников Конкурса необходимые материалы, информацию, обращаться к участнику Конкурса за разъяснениями по представленным документам.

**III. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее состава. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

В период отсутствия члена Комиссии его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности.