



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » мая 2026 г.

№ 87

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соглашением о передаче полномочий органам местного самоуправления, в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации городского поселения Октябрьское:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений путём внесения записей в журнал регистрации.

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Октябрьское от 06.10.2020 № 197 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Октябрьское к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановлений оставляю за собой.

Глава городского поселения Октябрьское



В.В. Сенченков



**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**администрации городского поселения Октябрьское к совершению**  
**коррупционных правонарушений**  
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с процедурой, определённой настоящим Порядком.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с процедурой, определённой настоящим Порядком.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передаётся в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (далее - отдел муниципальной службы) в течение трёх рабочих дней со дня поступления к муниципальному служащему обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) уведомителя;
- б) должность, замещаемая муниципальным служащим, место постоянного проживания, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);
- д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;
- е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел муниципальной службы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен оттиском печати отдела муниципальной службы и храниться в соответствии с номенклатурой дел администрации Октябрьского района в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом муниципальной службы.

7. Отдел муниципальной службы обеспечивает доведение уведомления до представителя нанимателя (работодателя) в день его регистрации.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются представителю нанимателя (работодателю) для сведения.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трёх рабочих дней поручает отделу муниципальной службы проверку сведений, содержащихся в уведомлении, которая оформляется распоряжением администрации городского поселения Октябрьское.

9. Отдел муниципальной службы осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка) путём:

1) проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от муниципального служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Проверка проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки устанавливаются:

- подтверждается или опровергается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- факт выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При осуществлении проверки лица, уполномоченные на её проведение, проводят беседы с муниципальным служащим, изучают представленные муниципальным служащим материалы, получают от муниципального служащего пояснения по представленным материалам.

12. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в форме письменного заключения в течение трёх дней со дня окончания проверки.

На основании материалов, собранных в ходе проверки, а также заключения по результатам проверки представитель нанимателя (работодатель) в течение трёх дней принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. В случае обнаружения по результатам проверки признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляются представителем нанимателя (работодателем) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов.

14. Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по итогам рассмотрения вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации городского поселения  
Октябрьское к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
Главе городского поселения Октябрьское

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон, иная  
информация для установления контакта  
с заявителем)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации городского поселения Октябрьское  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства  
обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных  
действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о  
совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации городского поселения  
Октябрьское к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское  
к совершению коррупционных правонарушений

НАЧАТ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОКОНЧЕН: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание

---