



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » сентября 2026 г.

№

15

п.г.т. Приобье

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Приобье:

- от 28 сентября 2020 года № 464 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели»;

- от 24 октября 2022 года № 557 О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Приобье от 28.09.2020 г. № 464 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели»;

- от 15 августа 2024 года № 312 О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Приобье от 28.09.2020 г. № 464 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели»;

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городского поселения Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансам.

Глава городского поселения



Е.Ю. Ермаков



Приложение № 1

к постановлению администрации
городского поселения

Приобье от 26.09.2026 г. № 15

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения
Приобье на иные цели (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье (далее – бюджет поселения) бюджетным учреждениям городского поселения Приобье (далее – Учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

1.2. Объем субсидии на иные цели Учреждению определяется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией городского поселения Приобье, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее – Учредитель), в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными уставом Учреждения, исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходов, планируемых осуществлять за счет средств субсидий, для достижения установленных целей.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению для финансирования расходов, не связанных с выполнением муниципального задания, включая:

- 1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- 2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;
- 3) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 4) реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем;
- 5) организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;
- 6) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 7) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 8) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 9) реализацию мероприятий по наказам избирателей депутатам;
- 10) реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ;
- 11) реализацию мероприятий, утвержденных правовым актом Учредителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Объем субсидии на иные цели определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов городского поселения Приобье о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

Объем субсидий в текущем финансовом году может быть изменен Учредителем в следующих случаях:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;
- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2. При предоставлении субсидий, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии Учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет- обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, смету, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе (стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков), в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;
- информацию по реализации мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, по наказам избирателей депутатам;
- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Главный распорядитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно подпункта 2.3. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным

распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о местном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации Октябрьского района.

Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и главным распорядителем соглашений о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой утверждённой постановлением администрации городского поселения Приобье «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Приобье бюджетным учреждениям городского поселения Приобье на иные цели», в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

2.7. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1. цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4. размер субсидии;

5. сроки (график) перечисления субсидии;

6. сроки представления отчетности;

7. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9. основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11. иные положения (при необходимости);

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии,

должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Октябрьского района, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Приобье.

2.10. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Учреждение обязано:

- 1) направлять главному распорядителю на утверждение:
 - сведения об операциях с Субсидиями не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;
 - сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о принятом решении, об изменении размера Субсидии;
 - 2) использовать Субсидию для достижения целей, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком;
 - 3) направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
 - 4) направлять главному распорядителю отчет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка о расходовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
 - 5) устранять выявленные по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
 - 6) возвращать неиспользованный остаток Субсидии на иные цели в доход местного бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, в срок по состоянию на 31 декабря очередного финансового года.
- 2.13. При изменении размера предоставляемой Субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.
- 2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от Учреждения по форме согласно приложению № 1 к Порядку заявка на отдельный лицевой счет для учета операций со средствами Учреждения,

открытый в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из местного бюджета в виде Субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления учреждением отчетности о достижении результатов, указанных в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего документа, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.2. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в местный бюджет.

Формулы для расчета возврата субсидий:

1. При недостижении показателей результативности субсидии:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k$.

Где $V_{\text{возврата}}$ – сумма возврата, $V_{\text{субсидии}}$ – полученная субсидия, k – коэффициент возврата.

Коэффициент k (для случаев, когда факт хуже плана): $k = 1 - (T/S)$.

T - фактически достигнутое значение показателя, S - плановое значение.

2. В случае нарушения условий (нецелевое использование, завышенные расходы):

Возврату подлежит вся сумма, использованная с нарушением.

Формула может быть: $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{затрат}}$, где $V_{\text{затрат}}$ – законные расходы.

Указанный остаток средств может быть использован в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованного в текущем финансовом году остатка средств Субсидии осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях

осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов, указанных в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего документа предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления Субсидии главный распорядитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Главным распорядителем осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии);

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели на 20____год

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

просит предоставить целевую субсидию на 20____год

(наименование целевой субсидии)
в сумме _____ рублей:

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам МО городское поселение Приобье на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	Расчёт расходов (или ссылка на приложение)*
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Всего							

* Расчёт расходов Субсидии по каждому из направлений может быть подтверждён одним из способов:

1. расчётом затрат по следующей формуле:

$Сумма\ расходов = Цена\ (товара,\ услуг) * Количество\ (товара,\ услуг);$

2. приложением к заявке в виде смет, прайс-листов, коммерческих предложений, нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок определения и размер обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств указанной Субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20____года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации расходов бюджета	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлжет возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)